

エコアクション21
環境経営レポート

活動期間：令和5年6月～令和6年5月



ANAI 株式会社

発行日：令和6年9月2日

目 次

1.組織の概要	1
2.実施体制	2
3.環境経営方針	3
4.環境経営目標	4
5.環境経営計画の実施・取組結果	5
6.環境経営目標の実績と評価、次年度の取組み内容	6
7.環境関連法規等の遵守状況の確認及び評価の結果 並びに違反、訴訟等の有無	7
8.代表者による全体の評価と見直しの結果	8
9.環境経営活動の実施状況	9

1.組織の概要

① 事業者名、代表者名など

ANAI株式会社

代表取締役 穴井 繁敏

創業 1953年10月22日 長尾建設工業

設立 2005年9月1日 ANAI(株)設立

資本金 3000万円

② 所在地

本社 〒879-7761 大分県大分市大字中戸次4463番地の1

資材倉庫 〒879-7761 大分県大分市大字中戸次4463番地の1

③ 環境管理責任者および担当者連絡先

環境管理責任者 工務部 部長 町田 博司

連絡担当者 総務部 穴井 美紗紀

連絡先

電話 097-597-0606

FAX 097-597-5109

メール marutu@alles.or.jp

④ 事業内容

大分県知事許可 特定-29 第11924号

道路工事、河川工事、砂防工事、上下水道施設工事、

交通安全施設工事を含む土木工事及び舗装工事、建築工事の施工

⑤ 事業規模

活動規模	単位	平成30年	令和元年	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年
工事件数	件	20	25	15	19	9	10
売上高	万円	66753	73199	120246	214632	70122	90286
従業員数	人	25	28	28	37	30	39

⑥ 事業年度

期首:6月1日 期末:5月31日

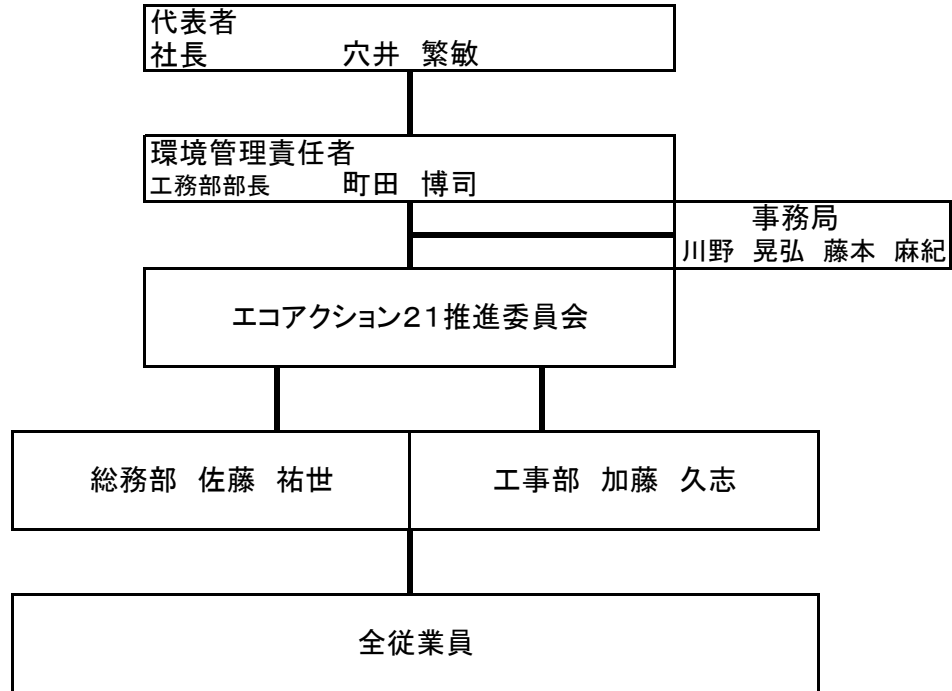
⑦ 対象範囲

全組織、全活動

EA21実施体制

作成日 2016/5/1

更新日 2023/9/1



EA21役割と責任及び権限

	役割・責任・権限
代表者	<ul style="list-style-type: none"> ・環境経営に関する統括責任 ・環境経営に必要な経営資源(人・物・資金)を準備する ・環境管理責任者の任命 ・環境方針を定める ・環境目標及び環境活動計画、実施体制を承認する ・代表者による全体の評価と見直しを実施する ・環境活動レポートの承認
環境管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・環境経営システムの構築、運用、管理に関する責任者 ・環境経営システムの運用、管理状況を代表者に報告する ・エコアクション21推進委員会の責任者 ・環境関連法等のとりまとめ表の承認、遵守状況チェック結果の承認 ・各部門の環境目標、環境活動計画、実施体制の確認と全体調整 ・環境上の緊急事態の想定及び対応策の承認 ・問題点の是正及び予防処置の承認 ・環境活動レポートの確認
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・環境管理責任者の補佐、エコアクション21推進委員会の事務局 ・環境関連文書、記録の管理 ・環境活動に関する実績のとりまとめ ・外部環境コミュニケーションに関する窓口 ・環境活動レポートの作成
エコアクション21 推進委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・環境目標、環境活動計画の伝達 ・全体の意思統一、意見交換及び相互・全体評価の実施 ・各部門の実施状況、目標達成状況、問題点などの報告 ・効果的な環境活動に向けての提案・意見の交換
部門長	<ul style="list-style-type: none"> ・自部門における環境活動及び環境活動計画の企画・作成・実施 ・自部門における環境活動の実施、目標達成状況を委員会に報告する ・自部門に必要な手順書などの作成、管理 ・自部門の問題点の発見及び是正、予防処置を実施する
全従業員	<ul style="list-style-type: none"> ・環境方針、環境目標などの理解と自らの役割を自覚する ・自主的、積極的に環境活動に参加する

環境経営方針

基本理念

ANAI株式会社は、ますます深刻化する地球温暖化への対応や、有限である資源の有効利用が人類共通の重要課題と考えています。

事業活動を通じて地域の環境保全及び資源有効利用に積極的に取り組み、人と自然が共生する社会の創造と、環境への負荷の少ない低炭素で持続可能な循環型社会の実現を目指し、全社員一丸となって自主的・積極的に、環境への取り組みを進めてまいります。

行動指針

1.具体的に次の事を取り組みます。

- ①電力使用量及び建設機械、車両等の燃料使用量の削減による二酸化炭素排出量を削減する。
- ②廃棄物の発生抑制、削減、リサイクルを炭素排出量を推進します。
- ③節水活動により水使用量を削減します。
- ④グリーン購入に適合した事務用品等の購入を推進します。
- ⑤環境に配慮した施工を行います。
- ⑥事務所周辺の清掃活動及びロードボランティア活動などの環境保全活動を積極的に実施し、地球環境の保全に取り組みます。
- ⑦環境法規を遵守します。

2.これらについて環境目標・活動計画を定め、定期的に見直しを行い、継続的な改善に努めます。

この環境方針は、全社員に周知するとともに社内外に公表します。

制定日 2016年11月1日
改定日 2021年2月1日

ANAI 株式会社
代表取締役 穴井 繁敏

4.環境経営目標

年度:令和4年度⇒令和5年6月～令和6年5月)

環境方針の 番号	選択課題	基準年度 令和4年度実績	令和5年度 環境目標	令和6年度 環境目標	令和7年度 環境目標
0	将来、人材の確保と技術向上		求人への 高校・大学の 訪問	求人への 高校・大学の 訪問	求人への 高校・大学の 訪問
1	二酸化炭素排出量削減 (CO2排出量) 単位当り(kg-CO2/百万円)	115,640 kg-CO2 164.9	113,327 △2.0 162.9	112,171 △3.0 161.9	111,014 △4.0 160.9
1-1	事務所電力消費量削減 (電気消費量)	13,711 kWh	13,437 △2%	13,300 △3%	13,163 △4%
1-2	現場電力消費量削減 (電気消費量) 単位当り(kwh/万円)	24,798 kWh 35.4%	24,302 △2% 33.4%	24,054 △3% 32.4%	23,806 △4% 31.4%
1-3	事務所ガソリン消費量削減 (ガソリン消費量)	1,292 リットル	1,266 △2%	1,253 △3%	1,240 △4%
1-4	現場ガソリン消費量削減 (ガソリン消費量) 単位当り(リットル/百万円)	14,214 リットル 20.3%	13,930 △2% 18.3%	13,788 △3% 17.3%	13,645 △4% 16.3%
1-5	現場軽油消費量削減 (軽油消費量)	15,780 リットル	15,464 △2%	15,307 △3%	15,149 △4%
1-6	現場灯油消費量削減 (灯油消費量)	179 リットル	175 △2%	174 △3%	174 △4%
2	現場廃棄物リサイクル率の 維持向上	97.9%	95%以上	95%以上	95%以上
3	事務所現場水使用料削減 (水使用料)	385 m3	377 △2%	373 △3%	373 △4%
5	現場環境に配慮した施工 (事故ゼロ、苦情ゼロ) を維持	0件	0件	0件	0件
6	事務所現場社会貢献への参加 (ゴミ拾い)	4回	4回	4回	4回

電気の二酸化炭素排出係数は、2021年度九州電力調整後排出係数0.391を使用した。
※環境目標は、見直しの結果で令和2年度基準で設定した。

削減率は基準年比で、削減率は継続する。(基準年比 △2%、△3%、△4%)

令和4年度の売上高70122百万円

5.環境経営活動計画

対象期間 令和 5年6月～令和 6年5月

評価基準 ○:実施出来た △実施したが改善の余地あり ×実施出来なかった

環境方針 の番号	目標課題	具体的な行動(活動)	事務所	評価	現場	評価	
二酸化炭素排出量削減	1-1 電力消費量削減	1.冷暖房設定温度の厳守。夏28℃冬20℃を基本とする。	佐藤	○	町田	○	
		2.OA機器の退社時電源OFFする。	佐藤	○	町田	○	
		3.空調機フィルターの清掃する。	佐藤	○	町田	○	
		4.不必要箇所の照明を消す。	佐藤	○	町田	○	
	1-2 ガソリン消費量削減	1.エコドライブの推進。急加速急停車をしない。	佐藤	○	町田	○	
		2.アイドリングストップする。	佐藤	○	町田	○	
	1-3 軽油消費量削減	1.エコドライブの推進。急加速急停車をしない。				町田	○
		2.重機アイドリングストップする。				町田	○
2	リサイクル率	1.ゴミの分別を徹底する。(分別徹底)	佐藤	△	町田	○	
		2.リサイクル可能ゴミの確認とその周知を徹底する。	佐藤	△	町田	○	
		3.コピー用紙の裏側使用の推進する。	佐藤	○	町田	○	
3	水使用料削減	1.節水シールを貼り意識を喚起する。	佐藤	△			
		2.洗いものはまとめてする。	佐藤	○			
		3.洗いものは洗い桶を使用する。	佐藤	○			
4	グリーン購入の推進	1.エコマーク、グリーンマーク商品の購入推進(随時)	佐藤	○	町田	○	
		2.再生紙の購入推進(随時)	佐藤	○	町田	○	
		3.購入時のグリーン購入の検討(随時)	佐藤	△	町田	△	
5	現場環境	1.安全管理の徹底(事故防止)	佐藤	○	町田	○	
		2.騒音・振動			町田	○	
6	事務所・現場 社会貢献への参加	1.所属団体や公共機関のボランティアに参加する。(ゴミ拾い)	佐藤	○	町田	○	
		2.各現場1回以上のゴミ拾い活動(安全管理)			町田	○	

6.環境目標の実績と評価、次年度の取組み内容

対象期間 令和5年度(令和5年6月～令和6年5月)

評価基準 ○100%以上 △90%以上100%未満 ×90%未満

環境方針の 番号	選択課題	基準年度 R4年度実績	R5年度目 標 △2%	R4年度実績	目標達成率	評価
1	二酸化炭素排出量削減 (CO2排出量)kg-CO2 (kg-CO2/百万円)	115,640	113,327	104,210	108.75%	○
		164.9%	162.9%	115.4%	141.13%	○
評価と次年度の取組み内容 総排出量の削減は達成できた。繰り越し現場があったため工事総額に反映されてないため、率は達成できなかった。						
1-1	事務所電力消費量削減 (電気消費量)kWh	13,711	13,437	33,676	40%	×
		目標を達成できた。 今後も目標達成できるよう節電に励み、削減に取り組む。				
1-2	現場電力消費量削減 (電気消費量)kWh (kWh/万円)	24,798	24,302	58,687	41%	×
		35.4%	33.4%	65.0%	51%	×
評価と次年度の取組み内容 目標を達成。今後も目標達成できるよう節電に励み、削減に取り組む。特に熱中症対策は重要なので、その対応と連動した管理を行う。						
1-3	事務所ガソリン消費量削減 (ガソリン消費量)リットル	1,292	1,266	858	148%	○
		目標を達成。次年度も意識を持って目標達成できるよう消費量削減に励む				
1-4	現場ガソリン消費量削減 (ガソリン消費量)リットル (リットル/万円)	19,619	19,227	13,372	144%	○
		9.1%	7.1%	14.8%	47.9%	×
評価と次年度の取組み内容 目標を達成出来なかった。繰り越し現場があり受注金額に反映されてないため、率が増えた。次年度は社員にエコドライブとアイドリングストップの活動を進め意識をもって目標達成できるよう消費量削減に励む						
1-5	現場軽油消費量削減 (軽油消費量)リットル	15,780	15,464	13,598	114%	○
		目標を大幅に達成 今後も目標達成できるようエコドライブとアイドリングストップの活動を継続する。				
1-6	現場灯油消費量削減 (灯油消費量)リットル	179	175	0	100%	○
		目標を達成できなかった。寒中コンクリート対策及び事務所内でのストーブの使用量が増加したため。次年度は目標達成できるよう消費量削減に励む。				
2	現場廃棄物リサイクル率の 維持向上	97.9%	95%以上	99.1%	100%	○
評価と次年度の取組み内容 目標達成できた。今後も目標達成できるよう活動を継続する。						
3	事務所現場水使用料削減 (水使用料)m3	385	377	360	105%	○
		目標達成出来なかった。次年度は目標達成できるよう節水に励む				
4	事務所現場グリーンの促進	データなし	対象品選択	選択した	100%	○
		目標達成出来た。今後も目標達成できるように取り組む				
5	現場環境に配慮した施工 (事故ゼロ、苦情ゼロ)を維持	0件	0件	0件	100%	○
		目標達成出来た。今後も目標達成できるように取り組む				
6	事務所現場社会貢献への参加 (ゴミ拾い)	4回	4回	4回	100%	○
		目標達成出来た。今後も目標達成できるように取り組む				
0	将来、人材の確保と技術向上	5回	5回	5回	100%	○
		目標達成出来た。今後も目標達成できるように取り組む				

7. 環境関連法規等遵守評価の結果

評価日:2023年12月 1 日

作成者 川野 晃弘

確認者 町田 博司

毎年1回、12月に遵守評価を行う

法規制等	対象設備、施設	届出	遵守事項(法規制/自主規制)	実施部門	遵守評価 (○/×/ー)	備考
廃棄物処理法	・コンクリート殻 ・アスファルト殻 ・木くず ・廃プラ	ー	1.保管基準の遵守 2.委託契約書の締結 3.マニフェストの交付・管理 4.産業廃棄物管理表の交付状況報告 5.産業廃棄物運搬車両への表示 6.マニフェスト伝票の携帯	土木部 土木部 土木部 土木部 土木部 土木部	○ ○ ○ ○ ○ ○	
建設リサイクル法	土木工事資材 ・コンクリート殻 ・アスファルト殻	○	1.土木工事に係る分別、再資源化の実施 2.解体工事業社の登録 3.対象工事の7日前までの市町村長への届出	土木部 土木部 土木部	○ ○ ○	
騒音規制法	特定建設作業	○	1.指定地域内での特定建設作業 の際は工事の7日前までの市町村長への届出 2.規制基準の遵守	土木部 土木部 土木部	○ ○ ○	
振動規制法	特定建設作業	○	1.指定地域内での特定建設作業 の際は工事の7日前までの市町村長への届出 2.規制基準の遵守	土木部 土木部 土木部	○ ○ ○	
消防法	小型移動式ローリー、軽油437%	○	対象危険物保管の届出	土木部	○	
水質汚濁防止法	・貯油施設(エンジンオイル)	○	事故時の届出	土木部	○	
家電リサイクル法	・テレビ ・エアコン ・冷蔵庫	ー	(廃棄時のみ) 1.リサイクル料支払い(発生時のみ) 2.廃棄時の適正処置(発生時のみ)	総務部 総務部	○ ○	該当なし 該当なし
自転車リサイクル法	・社有車	ー	(廃棄時のみ) 1.リサイクル料支払い(発生時のみ) 2.廃棄時の適正処置(発生時のみ)	総務部 総務部	○ ○	該当なし 該当なし
リサイクル法	・パソコン	ー	(廃棄時のみ) 廃棄時の適正処置(発生時のみ)	総務部	○	該当なし
フロン排出抑制法	・業務用エアコン室外機	ー	1.定期点検の実施(3ヶ月に1回) 2.廃棄時の適正処置(発生時のみ)	総務部	○	
浄化槽法	・浄化槽	ー	1.消毒剤の点検・補給 2.モーターの点検 3.浄化槽内の微生物の活動状況の確認			

※環境法規制は適切に遵守しています。

※また、関連機関からの指導、指摘や訴訟苦情等もありませんでした。

8.代表者による全体の評価と見直しの結果

会社名	ANAI株式会社	日時	令和6年8月31日
住所	大分市大字中戸次4463番地の1		
出席者	代表者	穴井 繁敏	環境管理責任者 町田 博司
	担当者	川野 晃弘	

環境情報	環境管理責任者の所見	代表者のコメント
1.環境関連法規等の遵守状況確認結果	特に問題はなかった	問題なし
2.環境目標の達成状況	受注現場数の増加及び社員の増加に伴い、CO2及び燃料、エネルギーの消費量が増加した。	目標の見直しを行う。
3.環境活動計画の実施状況	特に問題はなかった	継続する
4.問題点の是正、予防の状況	燃料も電力の消費は、稼働増によるものであった。(記録参照)	次年度はすべての項目で削減目標は今年度より減少するよう努める。
5.外部からの苦情の有無及び対応結果	苦情は1件もなかった	問題なし
6.環境上の緊急事態の訓練 結果及び対応結果	訓練を実施した	問題なし
7その他	特に報告事項はなかった	問題なし

の見直し の 必要性 判断 と 代表者	①環境方針	継続する
	②環境目標	目標値の見直し
	③環境活動計画	継続する
	④環境経営システム	継続する
	その他の指示	環境教育による周知徹底と社内のコミュニケーションの機会を増やし、実行面での成果に期待する。 環境目標を達成できるよう努める。

9.環境活動の実施状況

商号: ANAI 株式会社

活動年月日	活動場所	活動内容	参加人数
2023/6/20	会社周辺	ゴミ拾い	12人



活動年月日	活動場所	活動内容	参加人数
2023/9/26	会社周辺	ゴミ拾い	14人



活動年月日	活動場所	活動内容	参加人数
2024/2/21	会社周辺	ゴミ拾い	11人



活動年月日	活動場所	活動内容	参加人数
2024/4/16	会社周辺	ゴミ拾い	15人

