

# 社員の気持ちを1つに出来る 本来業務の改善

2015年10月16日



®  
エコアクション21  
認証番号0007191



株式会社 みやま

代表取締役 百瀬 真希

# 会社概要



株式会社	みやま
所在地	長野県茅野市
創業	1947年2月
資本金	4000万円
事業内容	プラスチック射出成形製造
主力品目	PPS材（金属代替樹脂）



## グループ会社

社名	バーズィスジャパン株式会社
事業内容	金型設計・製造



社名	株式会社 諏訪菜
事業内容	野菜工場システム開発



# \* 活動 開始

第1期(2010年9月～2010年12月)



第1期に  
弊社が考えていたこと

水、電気、  
化石燃料を  
どう減らすか？

エコアクション21取得を目指す前から  
社内の環境活動に取り組んでいた。

・ゴミの分別 ・電気代の節約 ・廃プラの削減



私たちはエコアクション21の為に

新たにやるべきことは何もない。

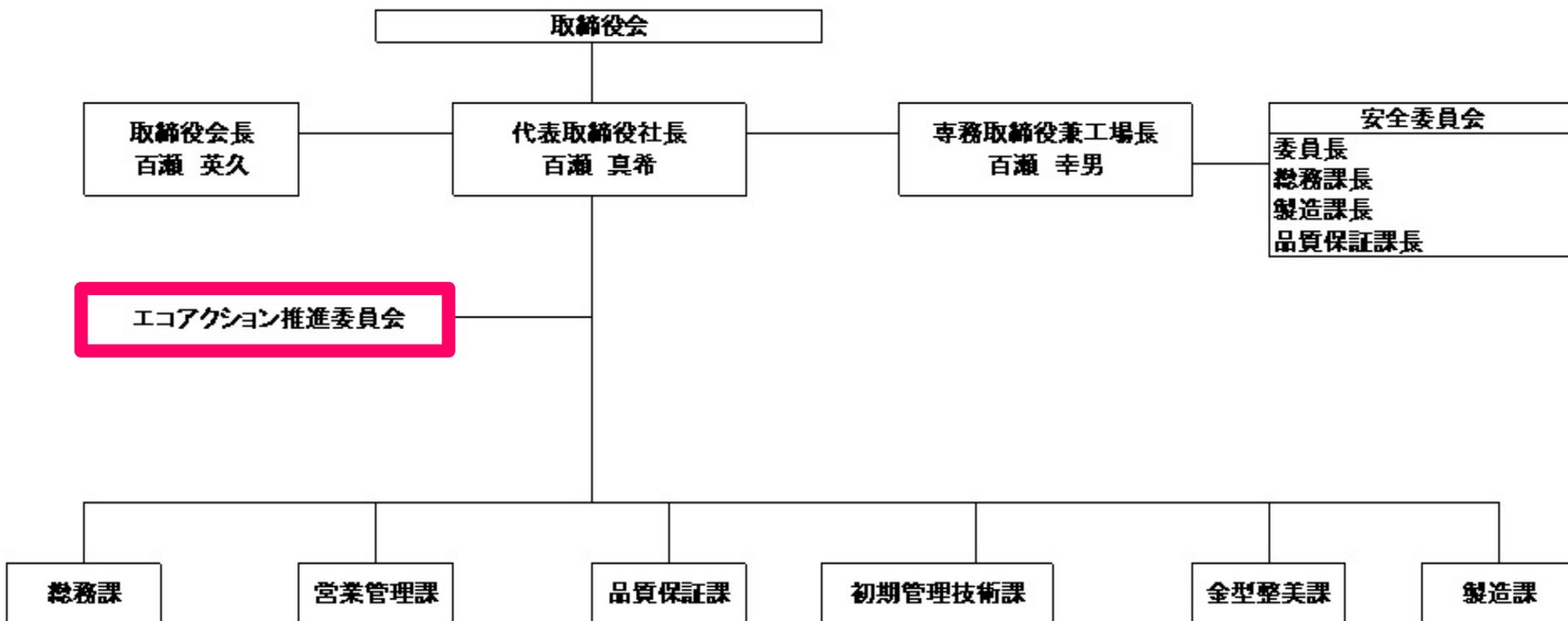
「やり尽くしています」と、胸を張っていた。



# 第47～48期 組織図

(エコアクション21 第1～2期)

關みやま 施行組織図



# 1 回目目の審査を受けての指摘事項



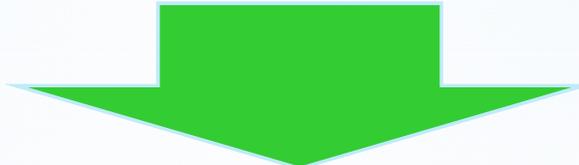
実際に審査を受けて・・・

『全社に落とし込めていない、事務局だけのやっつけ仕事のような活動では社内への波及効果も生み出せない』

との厳しい指摘を受けました。



本来業務の改善を行わない限り  
活動は必ず行き詰まりを迎える！

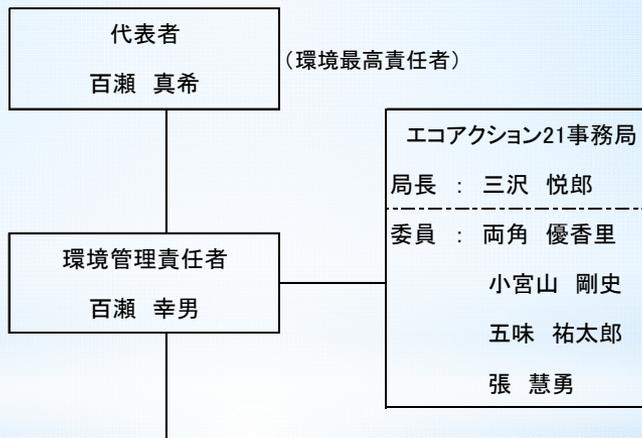


\* 利益実感ありますか？

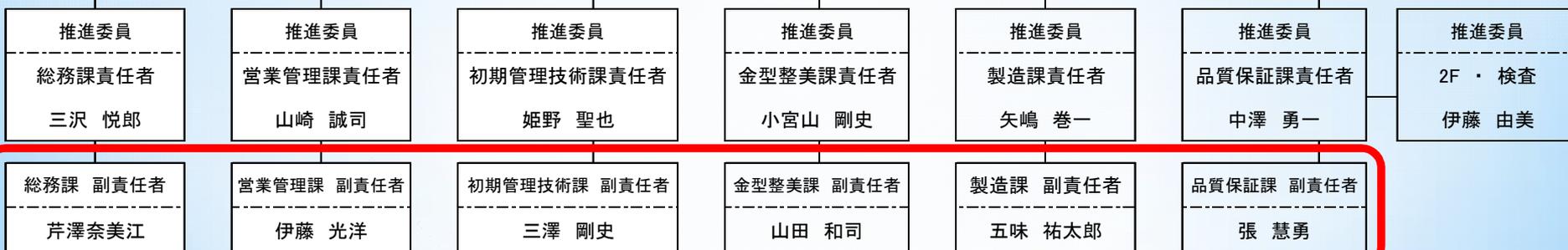


# 株式会社 みやま 第48～49期 (エコアクション第2～3期) 実施体制 (第3期2011/9～2012/8)

若手を巻き込み、  
組織を再編成



## エコアクション21推進委員会



# \* 現状把握の実施



	関係部署	現状把握すべき内容	現状
1. 不良率の削減	製造現場	工程内不良率	データー無 方法検討要
	2F検査工程	工程内不良率	データー有 未集計
2. Fコストの削減	総務課	誤記入によるご送金発生	データー無 方法検討要
	営業管理課	納期遅延におけるイレギュラー処置時間と費用	データー無 方法検討要
	品質保証課	流出不良に関する時間と費用	データー無 方法検討要
		2F作業工程において発生した不具合の処置に要する時間と費用	データー無 方法検討要
		2F検査工程において発生した不具合の処置に要する時間と費用	データー有 集計方法検討要
	金型整美課	誤組発生時の処置にかかる時間と費用	一部データー有 内容検討要
	製造課	工程内発生不良の処置にかかる時間と費用	データー無 方法検討要
3. 稼働率の向上	製造課	①段取り時間(各担当者ごと)	データー無 方法検討要
		②段取り終了後成形開始までのロス時間	データー無 方法検討要
		③一時停止時間	データー無 方法検討要
4. 金型メンテ回数の短縮と時間の削減	製造課	製品毎のメンテサイクル(ショット数)	データー有 集計方法検討要
	金型整美課	①金型毎のメンテ時間	データー無 方法検討要
		②各担当者毎の日当たりメンテ出来高	データー無 方法検討要
		③金型ごとのメンテ難易度の識別	データー無 方法検討要
5. 月次試算表完成日の短縮	総務課	①各科目毎の処理日状況	データー無 方法検討要
		②月次試算表の作成に影響を与える業務の洗い出し	データー無 方法検討要
6. 教育推進	社長	当社の必要スキルを明文化し、教育計画立案	今年度教育計画を見直し要



②人に喜ばれる製品を作り出せる企業

①利益を出し、  
納税責務をはたせる企業

③雇用を守れる企業

世の中に必要と  
される企業である

①スキルを向上させる  
機会がある

①働きやすく誇りを  
持てる企業である

(株)みやま  
あるべき姿

従業員一人一人が  
輝ける企業である

経営者と  
従業員が  
信頼関係をもって  
働ける企業である

③仕事のカイゼンの取り組みが  
見える化される企業

②時代にあった就業規則がある

②責任と誇りをもって  
仕事にあたる企業  
(人間にしか出来ない仕事をやれる  
品質は現場で作る)

# (株)みやま 未来プロジェクト



## エコアクション21

中澤課長・山崎・姫野  
張・小宮山・五味・  
芹沢・三澤・専務・社長

## 5Sと改善 PJ

齊藤・伊藤(由)  
伊藤(光)・鶴塚  
芹沢・社長

## 品質を現場で作るPJ

五味・張  
矢嶋課長・専務・社長

## 課長会議

中澤課長  
三澤課長・矢嶋課長・  
専務・社長

# \* 第50期 各課の目的(有)



総務課	営業管理課	品質保証課	製造課	金型整美課
会社の入口であり会社の顔である為に、一人一人輝ける人材を育成する	顧客より安心感と信頼感のおける窓口として確立する事	どこの客先からも、みやまの品質は安定していて問題が無いと言ってもらえる事	製造現場で品質を作る	製造でよい製品が成形できるように、常により金型をUP出来る事

## 各課の目標(数値目標)

<p>①誤入金・誤送金 0件</p> <p>②時代ニーズに合った勤務形態を明文化する</p> <p>③社員導入教育カリキュラムの作成・実施</p>	<p>①売り上げ目標 88,000万</p> <p>②材料発注の一元化</p> <p>③生産管理システムの構築</p> <p>④既存客先の営業強化 (シェア率UP)</p>	<p>①客先クレーム ~50%削減</p> <p>②工程不良率 ~10%削減</p> <p>③主要顧客のQC工程書類整備 361/361点</p> <p>④社内教育</p>	<p>①社内ロットアウト 0件</p> <p>②品質異常連絡表発行件数 月3件以下</p> <p>③現場の3S徹底</p>	<p>①誤組対策 170/170型</p> <p>②作業手順書の作成 40/170型</p> <p>③金型修理技術の習得</p> <p>④金型の5S管理</p>
---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

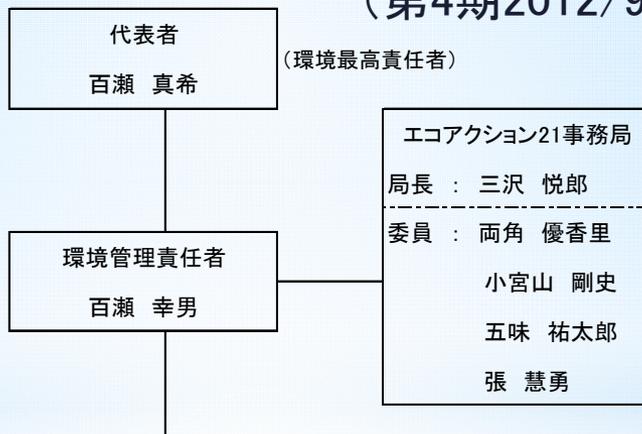


# 株式会社 みやま 第50期

## (エコアクション第4期) 実施体制

(第4期2012/9～2013/8)

新メンバーの  
加入



### エコアクション21推進委員会



# \* 全社員研修

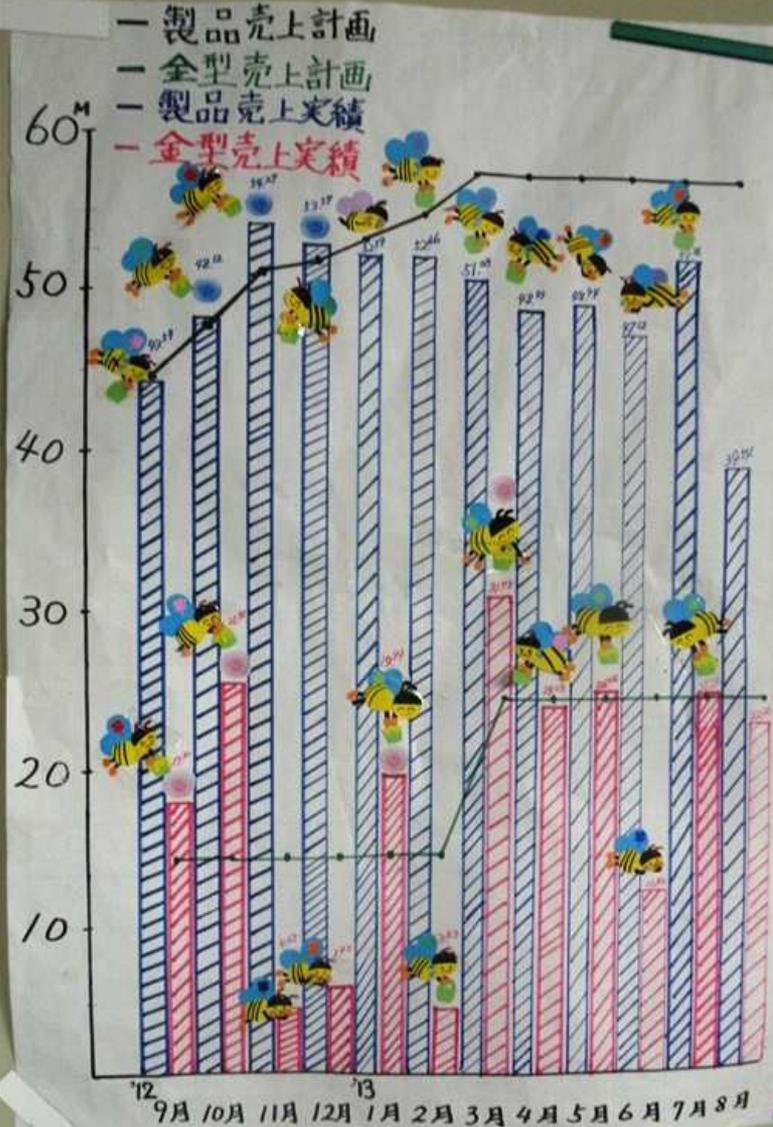


全社員で研修を行い、

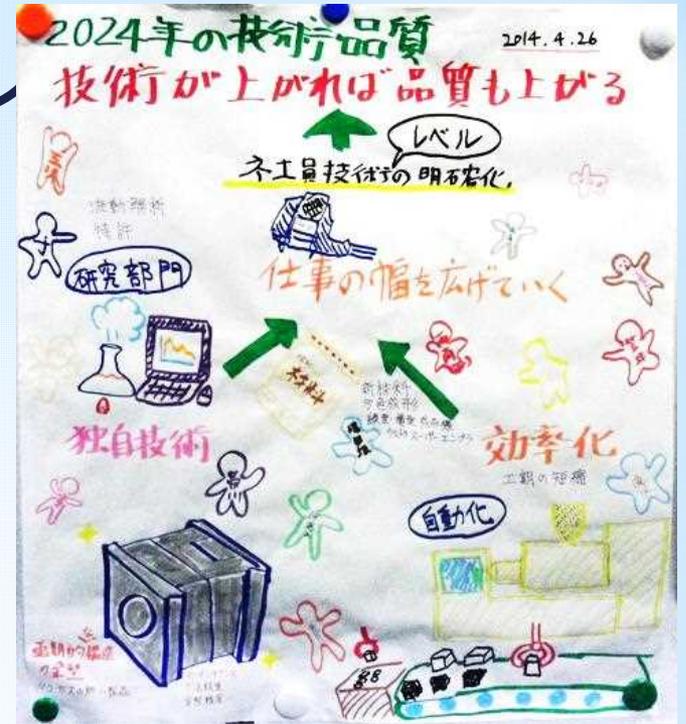
**みやまビジョンマップ**を作成しました。

888

ハチミツ大作戦活動中



# 10年後のビジョン



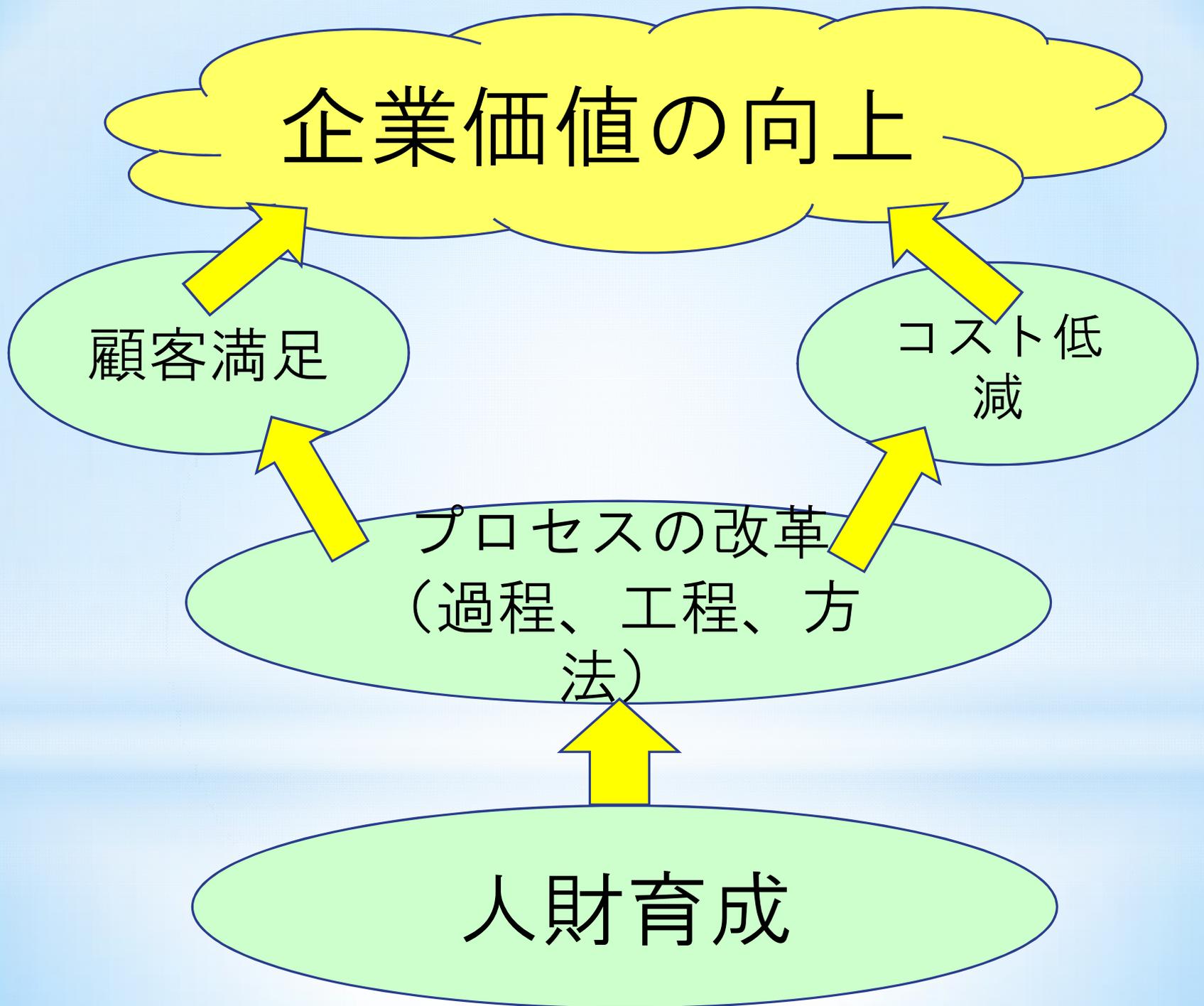
# 企業価値の向上

顧客満足

コスト低減

プロセスの改革  
(過程、工程、方法)

人財育成



51期 (2013年  
度)

(2013.9~  
2014.8)

53期 (2015年  
度) M)

(2015.9~  
2016.8)

経営計画ロードマップ (R



2013.9~  
2014.8

2014.9~  
2015.8

53期

2015.9~  
2016.8

取り引き

ISOあるいは、  
それに順ずる  
システム取得

人財

射出成形 3級 製造 50%  
評価体系の構築

3級 製造 50%  
2級 全体 50%  
評価の見える  
化

3級 製造 50%  
全体 50%  
製造 30%  
全体 10%

QC検定 4級以上 100%

QC検定 2級 全体 10%  
4級以上 100%

1級 製造 5%  
QC検定 2級 全体 20%  
4級以上 100%

技術

縦型成形機技術 → 量産化へ向けた取り組み

薄肉成形品 →

大型(450t)PPS成形ノウハウ確立

厚肉成形品 →

ジョブローテー  
ション開始

成形と金型を理解している人財をつくる →

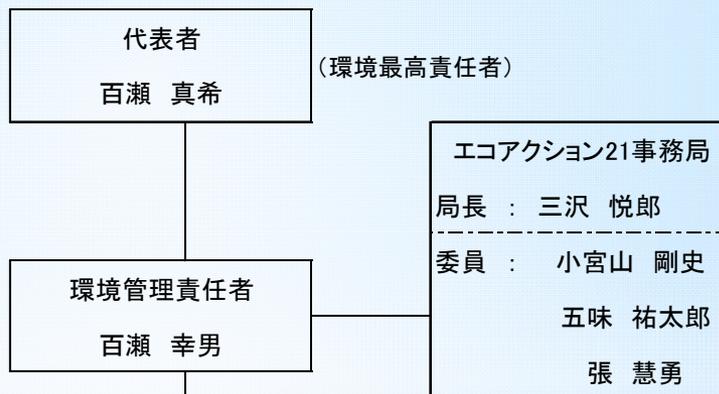
加工・工法  
開発



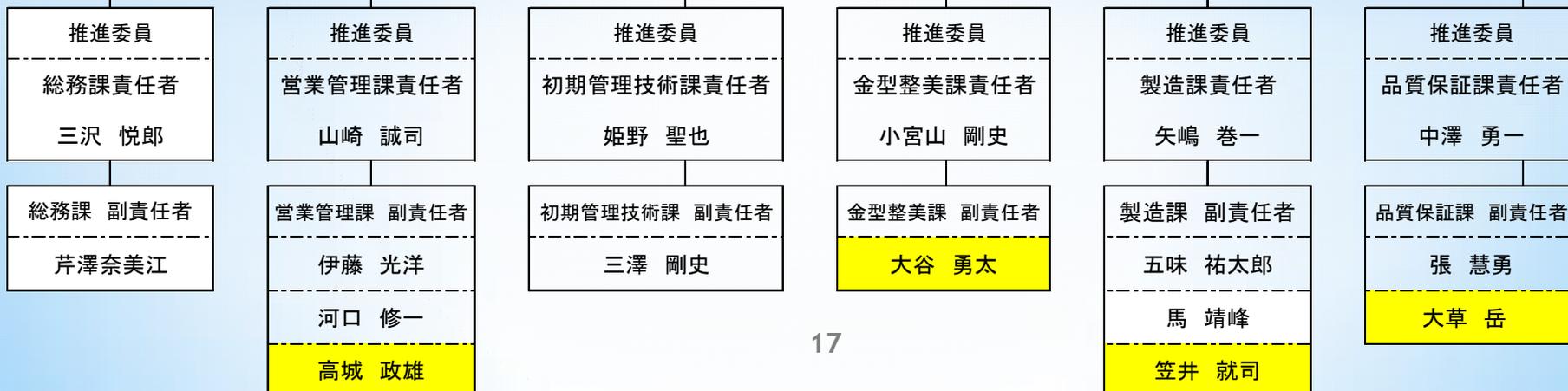
# 株式会社 みやま 第51期～ (エコアクション第5期) 実施体制

(第5期2013/9～)

更なるメンバーの  
加入



## エコアクション21推進委員会



# 第52期 各課方針発表



総務課	営業管理課	品質保証課	製造課
<ul style="list-style-type: none"> <li>①収支報告の定例化</li> <li>②人財育成と評価のしくみづくり</li> <li>③生産管理システム活用による業務の効率化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①売上高の確保</li> <li>②生産管理システムの運用</li> <li>③スキルの向上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①各種品質問題の削減</li> <li>②生産管理システムの活用</li> <li>③スキルアップ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①現場で品質を作り込む</li> <li>②金型修繕費の費用削減</li> <li>③力量の明確化とスキルアップ</li> <li>④生産管理システムへのデータ入力の定着化</li> </ul>

## 各課の数値目標

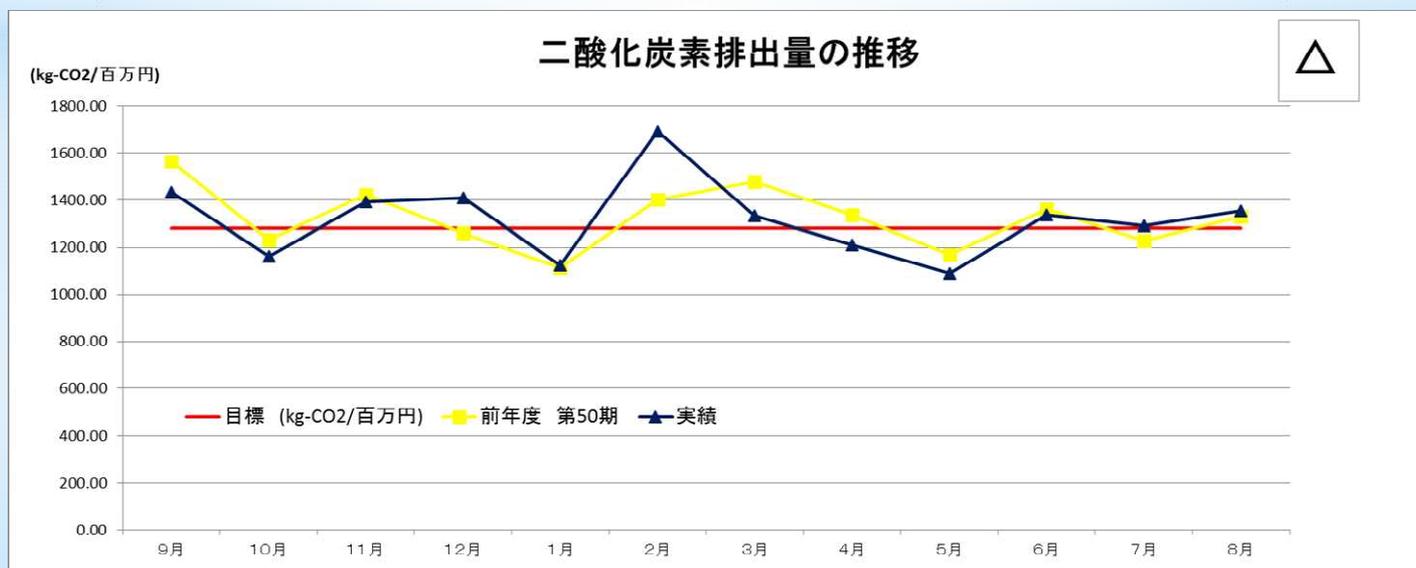
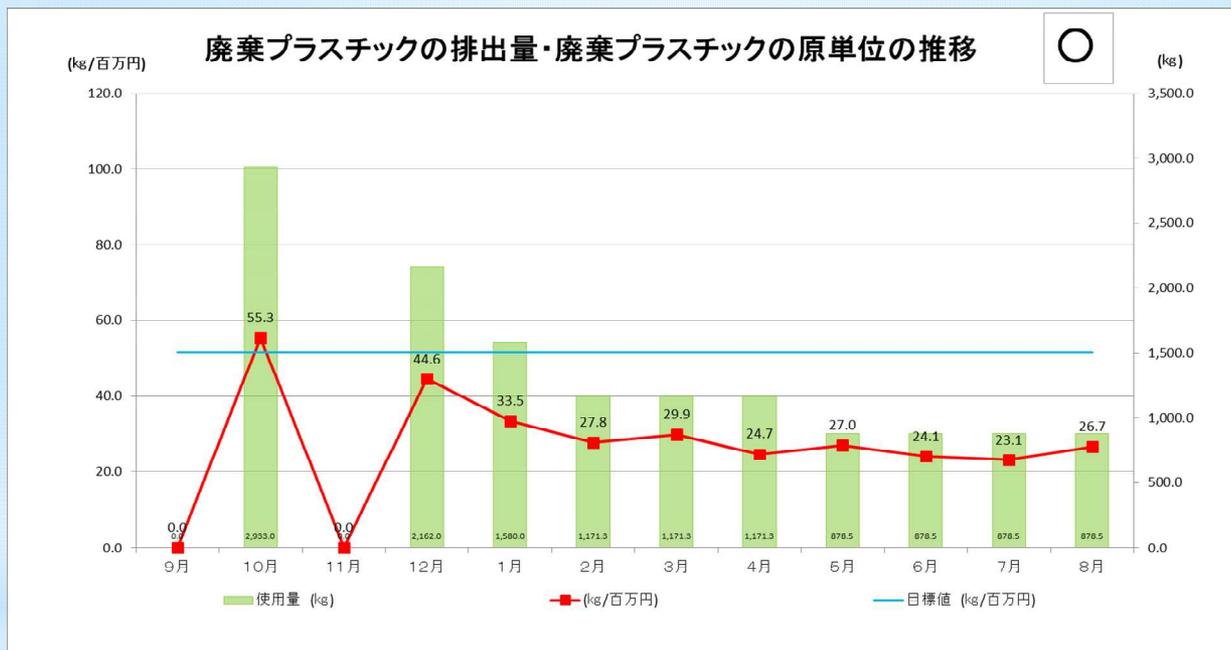
<ul style="list-style-type: none"> <li>①決算情報のタイムリーな開示 達成率80%以上</li> <li>・課題の明確化と改善 課題改善への取組み 100%</li> <li>②階層別教育内容の 明確化 納期遵守 ・・・etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①売上高の確保 8.5億円</li> <li>・既存製品の 確実な受注 5.5億円</li> <li>・既存顧客の 新規金型 1.4億円 ・・・etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①客先クレーム件数/ 金額の削減 年間44件以下</li> <li>・客先赤伝件数/ 金額の削減 年間95件以下</li> <li>・品質会議の定例開催 (製造・品証) 週1回開催 ・・・etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①自主保証できる体制作り 新規自主保証品数12件</li> <li>②金型修繕費の費用削減 金型修理費135万円</li> <li>③力量の明確化と スキルアップ レベルアップ1.5倍 ・・・etc</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 第52期 品質保証課 実施記録



項目	今年度の目標	実施項目	担当	日程						
				9月	10月	11月	12月	1月	2月	
不 具 合 集 計	①客先クレーム 件数/金額の削減	全社(42) 新集計表での集計 <NOK・酒井医療除く> 年間66万円以下/月5.5万以下 → 119.700円以下 年間44件以下/月3.7件以下 → 4件以下 12月目標値変更なし → 2月変更あり	担当者全員	¥8,774 1件	¥149,435 4件	¥84,447 3件	¥48,854 2件	¥107,090 7件	¥498,905 3件	
	基本客先全社の把握	12月目標値変更なし → 2月変更あり	中澤	●	×	●	●	●	×	
	①客先赤伝 件数/金額の削減	全社(42) 新集計表での集計 <NOK・酒井医療除く> 年間34万円以下/月2.8万以下 → 月6.5万円以下 年間87件以下/月7.3件以下 → 月10件以下 12月目標値変更実施	担当者全員	¥96,889 20件	¥73,971 18件	¥57,900 6件	¥68,518 9件	¥75,655 15件	¥120,868 13件	
	基本客先全社の把握	12月目標値変更実施	中澤	×	×	●	▲	×	×	
集 計	②社内検査不良 金額の把握/削減	検査不良率・金額の集計と揭示 旧集計データより 28 → 25万 ← 14万円/月以下 336 → 300万 ← 年間168万円以下 テックス入力データより 12月目標値変更実施 → 2月変更あり	担当者全員	¥374,060 2種 集計結果	¥675,593	¥254,158 現ベース522万	¥209,430	¥303,572	¥279,648	
	基本全社	張・小林・三澤	●	×	●	●	×	●		
	品質会議 チーム進捗確認	毎回議事録を残し、PDCA回す 週一回 週一での製造・品証 品質会議 毎会議時間=30分以内とする	実施日	9/8 9/15 9/22 9/29	10/6 10/13 10/20 10/27	11/3 11/10 11/17 11/24	12/1 12/8 12/15 12/22	1/5 1/13 1/19 1/26	2/2 2/9 2/16 2/23	
や る 事	テックス入力	合格量産品	全員	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	検査入力100%	テックスの活用(入力/集計)	支持者	●	●	●	●	●	●	
や る 事	定期遂行	油附着PG → ②社改善PJへ変更	中澤 各関係者	4回実施	10/1・10/8・10/22	11/12・11/26	12/3・12/24	1/14・1/21	②社 品質改善会議 に変更	
		3Sの遂行(不良品等廃棄/季節対応)		10/8	10/8	11/12	12/27	なし	2/16	
		標準書/手順書の作成		4点実施	7点実施	12点実施	2点実施	5点実施	5点実施	
		①バリ取り改善と標準化		10製品	r張係長					2製品 治具化
	稼働日毎	②製造課への品質指導 朝夕礼時	s斉藤係長	2015.3月 組織変更に伴い4月～の計画追加(前月に実施分も追加)						
	毎週月曜確認	光電外観改善/HE改善チーム活動	各チーム	1回実施	10/20より毎週実施	毎週実施	毎週実施	毎週実施	毎週実施	
		毎会議時間=30分以内とする		●	●	●	●	●	●	
や る 事	スキルUP	項目の理解度70%	中澤	改定スキル表に落とし込み				点数把握実施		新人教育実施
		毎週の朝礼/昼例時実施		実施日	9/16	10/6 10/14	11/4 11/10	12/1 12/8	1/5 1/13	2/2・2/18
		月1回			品証課社員 Tグループ=150点	9/29	10/20 10/27	11/17 11/25	12/15	1/26
月2回	品証課社員 Kグループ=170点 検査員 Bグループ =160点	r斉藤係長 メイン進行	●	●	●	●	●	●		

# 第52期 環境負荷と活動実績



# 第53期 各課方針発表



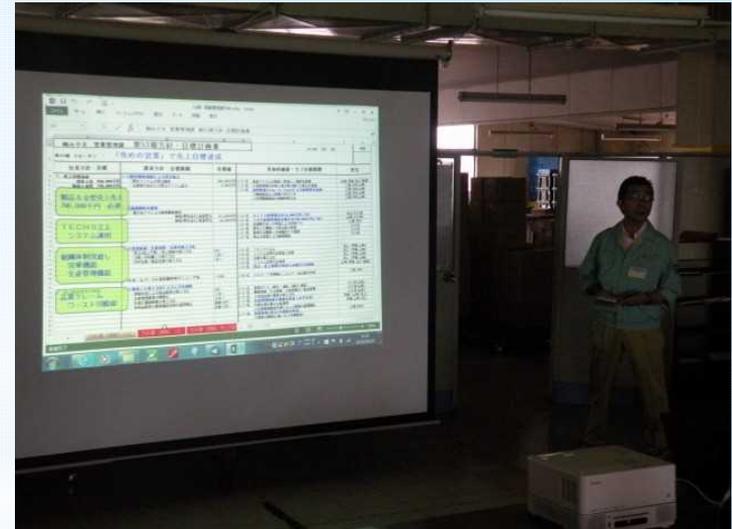
(2015年9月)

(株)みやま 第53期全社ミッション

品質を現場で作る ⇒ 完結させる

(株)みやま 第53期社長方針

経営計画ロードマップ2年次の目標を確実に達成し  
あらゆるプロセスのイノベーションを図り、  
将来を確固たるものにするための礎を築く。



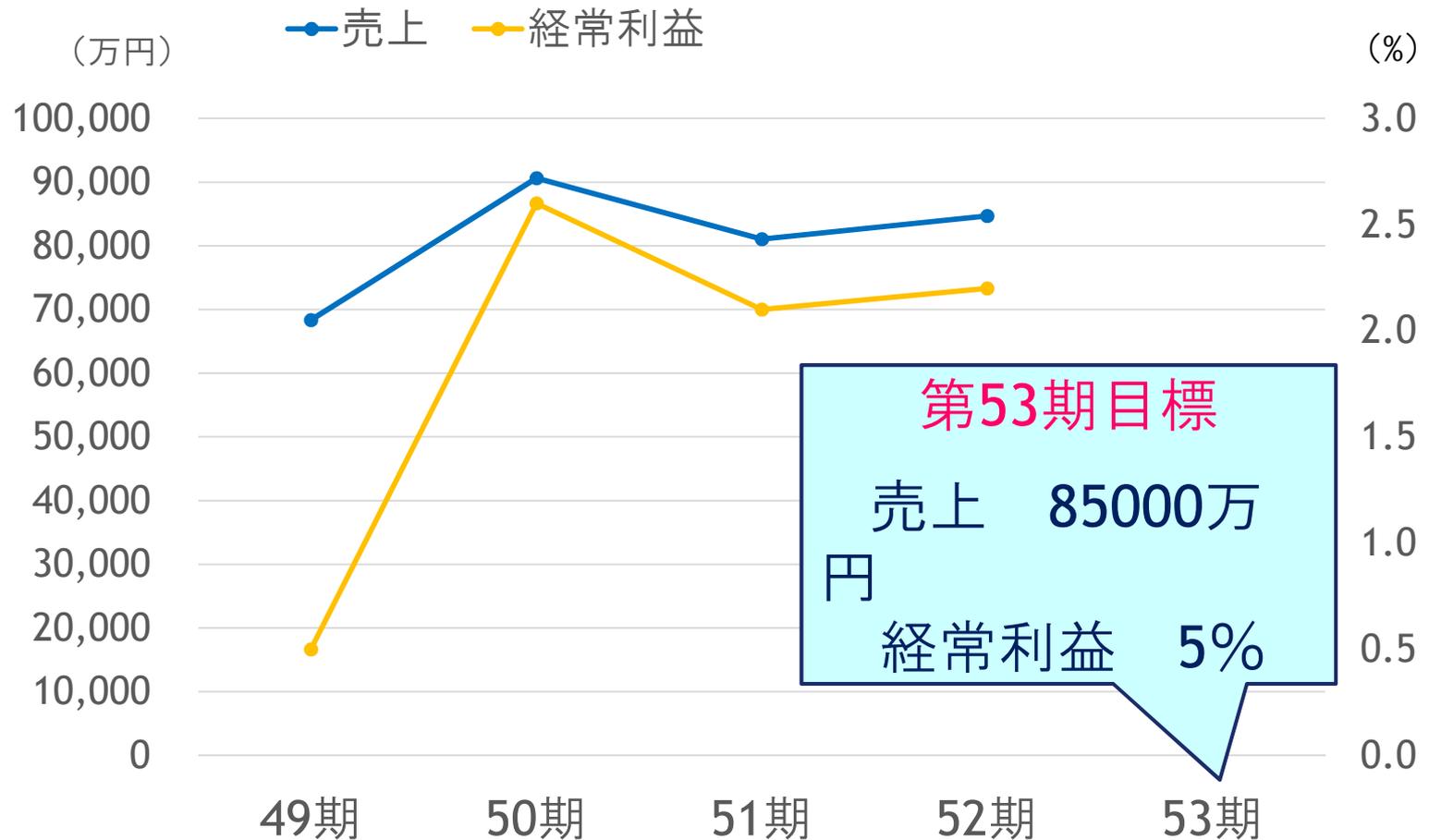
## 第53期 行動スローガン

安心感と感動のある仕事

品質は現場で完結する



# 売上と経常利益の推移





みやま丸新世紀創造隊で  
す

みやま丸 発進 !!

自ら定めた乗船ルールを  
私達は守ります。



1. ムリ・忙しいは禁句とする
2. 過去のやり方に捉われずに改革を進め  
る
3. 結論を出す会話をする
4. お互いを認め合い、チームプレイをす  
る





エコジロウ  
eco2郎

ご清聴ありがとうございました



エコジロウ  
eco2郎

