環境経営レポート

対象期間：令和4年10月1日～令和5年9月30日

有限会社青木組

発行日：令和5年12月9日

様式:1-01(2013/08/08)　　作成責任者: 湯浅美津帆

作成日: 2023/12/2

改訂日:

取組の対象組織・活動

1. 組織概要

(1) 名称及び代表者名

商　号　有限会社青木組

代表者　青木和枝

(2) 所在地

本　店　徳島県阿南市桑野町花坂64番地35

事務所　同上

プラント 徳島県阿南市桑野町花坂64番地14

(3) 環境管理責任者氏名及び担当者連絡先

担当者:湯浅美津帆

TEL 0884-26-1711

FAX 0884-26-0076

EMAIL:yu2@aoki93.co.jp

(4) 事業内容

建設業、産業廃棄物収集運搬業

(5) 事業規模

法人設立年月日　平成4年3月4日

資本金　　4500万円

売上高　　3億6000万円

従業員　　15名

(6) 事業年度

自 10月1日 至9月30日

2. 認証・登録の対象組織及び活動

認証・登録事業者名　　有限会社青木組

対象事業所　全組織・全活動を対象とする。

事業活動範囲　舗装工事業、アスファルト製造業、アスファルト販売業

保有する許可内容

建設業

■徳島県知事(特ー05) 第6430号

■許可年月日　令和　5年　4月　30日(令和 10年 4月 29日まで)

■建設業の種類　土木工事業、とび・土工工事業、石工事業、鋼構造物工事業、舗装工事業、しゅんせつ工事業、塗装工事業、水道施設工事業、解体工事業

3. 環境に関する苦情等の受付窓口

担当者　湯浅美津帆　　TEL: 0884-26-1711

環 境 経 営 方 針

基本理念

有限会社青木組は、経営における各場面で環境問題への視点を取込み、また取組を積極的に行い、社員全員が環境意識をもって地域社会へ貢献出来る企業を目指していきます。

行動指針

1．当社は事業活動とその製品が与える環境負荷を低減する為に、次の方針に基づき、環境経営活動を推進して地球環境との調和を目指します。

1)、当社の事業活動、製品に関わる環境への影響を常に意識し、自主的かつ積極的に環境への取組と継続的な環境負荷の低減を図ります。
2)、当社の事業活動、製品に関わる環境関連の法令、徳島県条例、阿南市の条例を遵守します。
3)、当社の事業活動、製品に関わる環境への影響の内、以下の項目を環境管理重点テーマとして取組みます。
①二酸化炭素排出量(電力使用量、ガソリン、軽油、灯油等石油系燃料使用量)の削減
②水資源使用量(排水量)の削減
③廃棄物の削減、及びリサイクルの推進
④環境配慮製品・サービスの提供並びに施工
⑤書類をPDF(電子データ化)管理する等し、事務用紙使用量の削減
⑥グリーン購入の推進
⑦事務所周辺の清掃等社会貢献
⑧利用する車輌の新規購入においては積極的にエコドライブ機能を装着した車両とし、順次、買い換えを推進します。
⑨Co2削減の為、事務所の冷暖房の必要最小限の使用に努める(EX、昼休消灯、28℃以下の空調)。
⑩ワンオペ対応の測量機を導入し、人件費の削減及び、事務所の効率化を既に図っています。
⑪再生資源の積極的利用を推進します。
4)、1人ひとりが環境負荷低減活動を積極的に実践できるよう、この環境経営方針を全従業員に周知するとともに、環境活動レポート等で社外へも公表します。

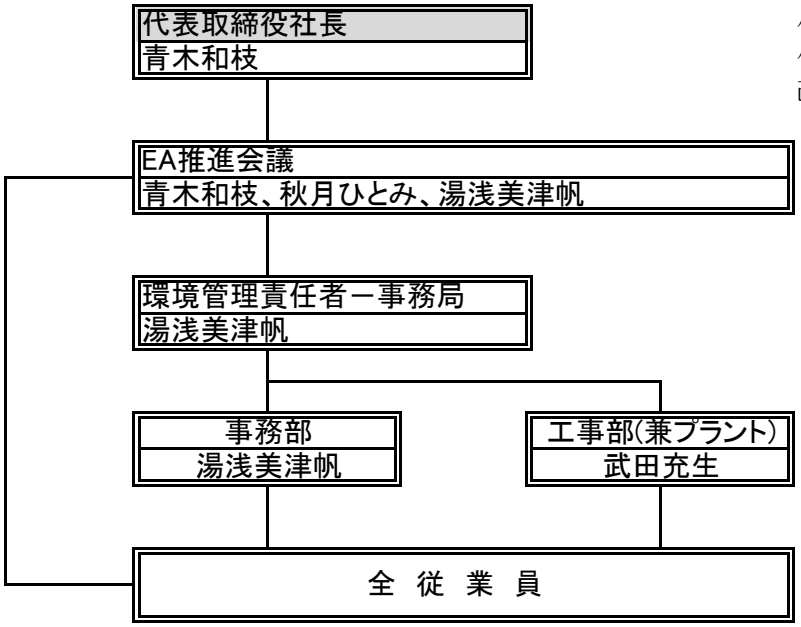
2．これらについて環境目標、環境活動計画を定め、定期的に見直しを行い、継続的改善に努めます。

3．私たちは、環境に関連して適用される法令、及び、その他の同意する要求事項を遵守します。

この環境方針を全ての従業員に周知します。
制定日：2023年12月10日
改定日：
有限会社青木組
代表取締役　青木和枝

環境経営システム組織図

作成責任者:湯浅美津帆
作成日:2023/12/1
改訂日:



役職	役割・責任・権限
代表取締役	・環境経営方針を定める ・環境経営システムの実施及び管理に必要な人、設備、費用,技術者を配置 ・環境管理責任者を任命 ・環境経営方針の策定・見直し及び全従業員へ周知徹底 ・環境経営目標の設定を承認 ・代表者による全体の評価と見直しを実施
環境管理責任者 （事務局）	・環境経営システムを構築し、実施並びに管理する ・法規制等の要求事項登録簿を承認 ・環境関連法規等の遵守check ・環境への負荷及び取組への自己チェックを実施 ・環境経営目標及び環境経営計画の策定 ・緊急事態への対応の為の手順書作成、テスト、訓練、記録作成 ・環境関連の外部コミュニケーション窓口
EA推進会議	・環境経営目標、環境経営計画、目標達成状況等を協議する。 ・会議での決定事項を全従業員へ周知する。
部門長	・各部門における環境経営システムの実施 ・各部門の従業員への周知、教育訓練の実施 ・各部門の問題点の発見、是正、予防処置
全従業員	・環境経営方針の理解と環境への取組の重要性を自覚 ・自主的かつ積極的に環境経営計画への参画

【 環境目標（事務所、現場） 】
（1）2021年度実績を基準として3年間に二酸化炭素排出量、電力使用量、燃料使用量、
　　廃棄物排出量及び水使用量は3%削減する。
（2）グリーン購入は事務用品を対象とする。

項　　目		2021年度 20年10月1日～21年9月30日 実績（基準値）	2022年度 目　標 基準比１%削減	2023年度 目　標 基準比２%削減	2024年度 目　標 基準比３%削減
二酸化炭素排出量(kg-CO2／年)		232885.44	230556.5856	228227.7312	225898.8768
電力使用量　（ｋＷｈ／年）		260713	258105.87	255498.74	252891.61
燃料使用量	※　灯　油（L／年）	20	19.8	19.6	19.4
	ガ ソ リ ン（L／年）	4608.3	4562.217	4516.134	4470.051
	軽油及び重油　（Ｌ／年）	28600.01	28314.0099	28028.0098	27742.0097
廃棄物	一般廃棄物（ｔ／年）	0.834	0.82566	0.81732	0.80898
	産業廃棄物（ｔ／年）	3.73806	3.7006794	3.6632988	3.6259182
水使用量　(m3／年)		994	984.06	974.12	964.18
グリーン購入の有無(回/年)		8	9	10	11
再生資源の積極的利用の推進（%）		30	30.20	30.40	30.60
社会貢献活動（清掃活動）(回/年)		2	2	2	2

備考　二酸化炭素排出係数　0.569（2019年度四国電力）

【　環境目標とその実績　】（期間　2022年10月1日～2023年9月30日）

項　　目		目標値 基準比２%削減	取組み期間実績（2022.10.1～2023.9.30）	達成率（%）	評 価
二酸化炭素排出量　(kg-CO2／年)		228227.7312	204357.18	111.68%	◎
電力使用量　（ｋＷｈ／年）		255498.74	243466	104.94%	○
燃料使用量	※灯油（L／年）	19.6	180	10.89%	×
	ガソリン（L／年）	4516.134	4208.53	107.31%	○
	軽油等（L／年）	28028.0098	21552.92	130.04%	◎
廃棄物	一般廃棄物（ｔ／年）	0.81732	0.953	85.76%	△
	産業廃棄物（ｔ／年）	3.6632988	1.65371	221.52%	◎
水使用量（排水量）　(m3／年)		974.12	710	137.20%	◎
グリーン購入の推進(回/年)		10	24	240%	◎
再生資源の積極的利用の推進（配合割合%）		30.40%	30%	99%	○
社会貢献活動（清掃活動）（回数/年）		2	4	200%	◎

注：環境目標は事務所と現場を同時に記載する。
評価：◎110%以上、○90%以上110%未満、△50%以上90%未満、×50%未満

【主要な環境活動計画の内容:取組結果の評価と次年度の取り組み内容】

（期間　2022年10月1日～2023年9月30日）

環境方針	2023年 目標	2023年度　取組手段	達成状況	評価と次年度の取組内容
CO2排出量の削減	**電力の使用量削減**	1．使用頻度の低い箇所の照明OFF	目標(KWH)	使用電力の削減に取組んだが、
		2．パソコン、コピー機の不使用時電源	255,498.7400	電力高騰の影響も有り、必要最小限
		OFF	実績(KWH)	の使用に終始出来好結果となった。
	基準年2021年度の	3．エアコン温度設定・夏場26℃	205688.00	事業活動は堅調なので、引続き
	2%削減	冬場20℃		であるので、取組自体の更なる
	目標値(Kwh)	4．クールビズ、ウォームビズ励行	達成率(%)	徹底を実践していきたい。
	255,498.7400	5．照明器具・クーラー・窓の掃除	124.22%	
		6．稼働時間の管理工夫(ﾌﾟﾗﾝﾄ)		
		7．施設の定期的ﾒﾝﾃﾅﾝｽ(同上)		
	自動車等燃料の削減	1．ECOドライブの励行	目標(L)	適切な運転技術の指導を実践した。
		2．適正な車両整備	32563.7438	概ね、目標を達成できているので、
		3．稼働時間の適正管理(ﾌﾟﾗﾝﾄ)	実績(L)	教育システムを社内で構築し、目標
	基準年2021年度の		25941.45	達成に邁進していく。
	2%削減			また、プラントの稼働時間の適正
	目標値(ﾘｯﾄﾙ)		達成率(%)	管理も徹底していく。
	32563.7438		125.53%	
			※燃料の合算値とす	
廃棄物排出量の削減	**一般廃棄物（事務用紙等）の削減**	1．裏紙の利用	目標(t)	事務所の一般廃棄物の削減は目標
		2．印刷前確認(プレビュー)	0.81732	達成出来なかった。
		3．無駄なプリントアウトを抑える	実績(t)	今一度社員間での意識統一を図り、
	基準年2021年度の	4．リユース、リデュースの意識徹底	0.953	今後も活動を継続していく。
	2%削減			
	目標値(t)		達成率(%)	
	0.81732		85.76%	
	産業廃棄物の削減	1．マニュフェストによる廃棄物の適正な	目標(t)	事務所の産業廃棄物の削減は目標
		処理管理	3.6632988	達成できた状況である。
		2．マニュフェスト交付状況報告	実績(t)	社員間での意識統一を図り、今後も
	基準年2021年度の	3．廃棄物の保管場所と掲示板	1.65371	活動を継続していく。
	2%削減			
	目標値(t)		達成率(%)	
	3.6632988		221.52%	
水使用量の削減	基準年2021年度の	1．日常的節水の励行	目標(㎥)	水使用量に関し、目標達成出来た。
	2%削減		974.12	今後も節水意識を徹底していく。
			実績(㎥)	
	目標値(m3)		710	
	974.12			
			達成率(%)	
			137.20%	
グリーン購入の		1．エコマーク商品を積極的に購入する	目標(回)	事務用品のグリーン化は目標達成
			10	出来た。次年度以降も継続していく。
			実績(回)	
	目標値		24	
	年10回			
			達成率(%)	
			240.00%	
再生資源の積極的利用の推進	再生資源の積極的利用	1．アスファルト合材使用時：再生骨材利用	目標(%)	アスファルト合材精製の場面で再生
		2．再生資源に関する知識取得	30.4	骨材利用を実践した。
		社内会議の開催	実績(%)	今後も最新の知識を習得し、当該
	目標値		30	活動を実践して、環境活動に邁進し
	配合割合30．4%			ていく。
			達成率(%)	
			98.68%	
地域貢献活動への参加	**清掃活動**	1．事務所近隣の清掃	目標(回)	清掃・美化活動は目標達成出来た。
		2．その他(清掃)	2	次年度以降も活動実践していく。
			実績(回)	
	目標値		4	
	2回			
			達成率(%)	
			200.00%	

1．目標値を3ヶ月未達成の場合を問題の究明、再発防止の是正処置を行う。
なお、項目中季節柄、設備上無関係なものは－(横バー)とする。また、自社にあった取組が有れば追加は可とする。器
最後に各取組手段NOの中で最も悪い評価を採用し集計して全社分とする。

【代表者による全体の評価と見直し】

目標と活動計画共に、概ね活動趣旨に沿う状況にはあるが、事業活動が堅調であることに伴い電力使用量等の面で目標の達成が難しい状況である。

現状、取組みを初めて四半期という状況であることから、先ずは年間を通した事業活動及び環境経営活動及び環境経営活動に邁進していくことが最優先であると感じている。

【環境関連法規制　遵守状況の確認及び評価の結果、並びに違反・訴訟等の有無】

法的義務を受ける主な環境関連法規制は次のとおりです。

適用法令	要求事項	遵守状況	判定
廃棄物の処理及び清掃に関する法律	・一般廃棄物、産業廃棄物の適正処理 ・廃棄物の飛散・流出防止	遵守	○
騒音規制法	・定期的に騒音を計測する。	遵守	○
自治体の各条例	・各条例に則って業務を執り行う。	確認・遵守	○
建設リサイクル法	・各現場において適正対応	遵守	○
消防法	・危険物の貯蔵・取扱管理記録作成	遵守	○
フロン排出抑制法	・フロンガス使用機器の適正処理 ・機器の点検実施	確認・遵守	○
浄化槽法	・浄化槽設置の届出 ・保守点検の実施 ・定期検査の実施	遵守	○

環境関連法規への違反はありません。
また近隣住民から特に指摘はなく、また訴訟等も同様に1件もございません。

環境活動計画及び実施状況

本社

様式: EA-08

作成日 : 令和 5 年 12 月 10 日
改定日 : 令和 年 月 日

承認	作成
環境管理責任者	事務局

環境方針	2023年度目標	2023年度取組手段	令和5年度計画・実施状況		10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
CO2排出量の削減	**電力の使用量 削減** 基準年2021年度の2%削減 2023年度目標(Kwh) **255,498.7400**	1. 使用頻度の低い箇所の照明OFF	目標	(月別)	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6	21,291.6
		2. パソコン、コピー機の不使用時電源		(累計)	21,291.6	42,583.1	63,874.7	85,166.2	106,457.8	127,749.4	149,040.9	170,332.5	191,624.0	212,915.6	234,207.2	255,498.7
		OFF	実績	(月別)	21,621.0	19,522.0	20,885.0	22,571.0	20,809.0	21,171.0	20,226.0	19,555.0	19,411.0	19,917.0	17,990.0	19,788.0
		3. エアコン温度設定・夏場26℃		(累計)	21,621.0	41,143.0	62,028.0	84,599.0	105,408.0	126,579.0	146,805.0	166,360.0	185,771.0	205,688.0	223,678.0	243,466.0
		冬場20℃	評価	月別	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○
		4. クールビズ、ウォームビズ励行														
		5. 照明器具・クーラー・窓の掃除		累計	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		6. 稼働時間の管理工夫(ﾌﾟﾗﾝﾄ)														
		7. 施設の定期的ﾒﾝﾃﾅﾝｽ(同上)														
	自動車等燃料の削減 基準年2021年度の2%削減 2023年度目標値(ﾘｯﾄﾙ) **32563.7438**	1. ECOドライブの励行	目標	(月別)	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6	2,713.6
		2. 適正な車両整備		(累計)	2,713.6	5,427.3	8,140.9	10,854.6	13,568.2	16,281.9	18,995.5	21,709.2	24,422.8	27,136.5	29,850.1	32,563.7
		3. 稼働時間の適正管理(ﾌﾟﾗﾝﾄ)	実績	(月別)	2,183.9	1,477.8	1,908.0	2,395.8	2,451.0	2,393.0	2,743.5	2,060.1	1,928.1	1,985.8	1,792.6	2,621.8
				(累計)	2,183.9	3,661.7	5,569.8	7,965.5	10,416.5	12,809.5	15,553.0	17,613.1	19,541.2	21,527.0	23,319.6	25,941.5
			評価	月別	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○
				累計	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
廃棄物排出量の削減	**一般廃棄物(事務用紙等)の削減** 基準年2021年度の2%削減 2023年度目標値(t) **0.81732** **817.32(kg)**	1. 裏紙の利用	目標	(月別)	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
		2. 印刷前確認(プレビュー)		(累計)	68	136	204	272	341	409	477	545	613	681	749	817
		3. 無駄なプリントアウトを抑える	実績	(月別)	72	73	75	77	75	82	82	83	82	87	85	81
		4. リユース、リデュースの意識徹底		(累計)	72	146	221	298	372	455	537	620	701	788	872	953
			評価	月別	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
				累計	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	産業廃棄物の削減 基準年2021年度の2%削減 2023年度目標値(t) **3.6632988**	1. マニュフェストによる廃棄物の適正な処理管理	目標	(月別)	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31
				(累計)	0.31	0.61	0.92	1.22	1.53	1.83	2.14	2.44	2.75	3.05	3.36	3.66
		2. マニュフェスト交付状況報告	実績	(月別)	0.10	0.29	0.08	0.15	0.09	0.00	0.45	0.00	0.15	0.15	0.02	0.16
		3. 廃棄物の保管場所と掲示板		(累計)	0.10	0.39	0.46	0.61	0.70	0.70	1.15	1.15	1.29	1.45	1.47	1.63
			評価	月別	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○
				累計	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
水使用量の削減	基準年2021年度の2%削減 2023年度目標値(m3) **974.12**	1. 日常的節水の励行	目標	(月別)	81.2	81.2	81.2	81.2	81.2	81.2	81.2	81.2	81.2	81.2	81.2	81.2
				(累計)	81.2	162.4	243.5	324.7	405.9	487.1	568.2	649.4	730.6	811.8	892.9	974.1
			実績	(月別)	45.0	39.0	35.0	93.0	91.0	68.0	48.0	65.0	48.0	54.0	55.0	69.0
				(累計)	45.0	84.0	119.0	212.0	303.0	371.0	419.0	484.0	532.0	586.0	641.0	710.0
			評価	月別	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○
				累計	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
グリーン購入の推進	2023年度目標値 **年10回**	1. エコマーク商品を積極的に購入する	目標	(月別)	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83
				(累計)	0.83	1.67	2.50	3.33	4.17	5.00	5.83	6.67	7.50	8.33	9.17	10.00
			実績	(月別)	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	0	0
				(累計)	3	6	8	10	12	14	16	18	21	24	24	24
			評価	月別	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
				累計	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
再生資源の積極的利用の推進	再生資源の積極的利用 2023年度目標値 **配合割合30%**	1. アスファルト合材使用時:再生骨材利用	目標	(月別)	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
		2. 再生資源に関する知識取得		(累計)	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―
		社内会議の開催	実績	(月別)	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
				(累計)	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―
			評価	月別	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
				累計	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
地域貢献活動への参加	**清掃活動** 2023年度目標値 **年2回**	1. 事務所近隣の清掃	目標	(月別)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		2. その他(清掃)		(累計)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2
			実績	(月別)	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
				(累計)	1	2	2	2	2	2	2	2	3	4	4	4
			評価	月別	○	○	―	―	―	―	―	―	○	○	○	○
				累計	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

取組手段の実施成果評価(○、△、×)報告及び確認は管理責任者がそれぞれ確認サインを受ける)

取組手段NO	10月	11月	12月	報告印確認印	1月	2月	3月	報告印確認印	4月	5月	6月	報告印確認印	7月	8月	9月	報告印確認印
1	○	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印
2	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○	○	
3	△	○	△		△	○	○		○	○	○		○	○	○	
4	△	○	△		○	○	○		○	○	○		○	○	○	
5	△	○	△		△	○	○		○	○	○		○	○	○	
6	△	○	△		△	○	○		○	○	○		○	○	○	
7	△	○	△		△	○	○		○	○	○		○	○	○	
1	○	○	○	印	○	○	○	印	△	○	○	印	○	○	○	印
2	○	○	○		○	○	○		△	○	○		○	○	○	
3	○	○	○		○	○	○		△	○	○		○	○	○	
1	×	×	×	印	×	×	×	印	×	×	×	印	×	×	×	印
2	×	×	×		×	×	×		×	×	×		×	×	×	
3	×	×	×		×	×	×		×	×	×		×	×	×	
4	×	×	×		×	×	×		×	×	×		×	×	×	
1	○	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印
2	―	―	○		―	―	―		―	―	―		―	―	―	
3	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○	○	
1	○	○	○	印	×	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印
1	○	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印
1	○	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印	○	○	○	印
2	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○	○	
1	○	○	×	印	×	×	×	印	×	×	○	印	○	○	○	印
2	○	○	×		×	×	×		×	×	○		○	○	○	

1. 目標値を3ヶ月未達成の場合を問題の究明、再発防止の是正処置を行う。
なお、項目中季節柄、設備上無関係なものは―(横バー)とする。また、自社にあった取組が有れば追加は可とする。器具の取付け等達成できたものは年度が変わるまで継続する。
最後に各取組手段NOの中で最も悪い評価を採用し集計して全社分とする。 4. 部門長とは組織表の部門長とする。

3. 事業所が複数個ある場合は事業所ごとに本票を作成する。

清掃活動状況