

環境経営レポート

2023年度

(対象期間：2023年7月～2024年6月)



発行日：2024年 6月 30日

株式会社 森園芸場

目 次

1. 組織の概要	．．．．．	p.1
2. 認証・登録の対象範囲	．．．．．	p.1
3. 実施体制	．．．．．	p.2
4. 環境経営方針	．．．．．	p.3
5. 環境経営目標	．．．．．	p.4
6. 環境経営計画	．．．．．	p.5～6
7. 環境経営計画に基づき実施した取組内容	．．．．．	p.7～9
8. 環境経営目標及び環境経営計画の実績・取組結果とその評価		
	並びに次年度の環境経営目標及び環境経営計画	p.10～13
9. 環境関連法規等の遵守状況の確認及び評価の結果		
	並びに違反、訴訟等の有無	p.14
10. 代表者による全体評価と見直しの結果	．．．．．	p.14

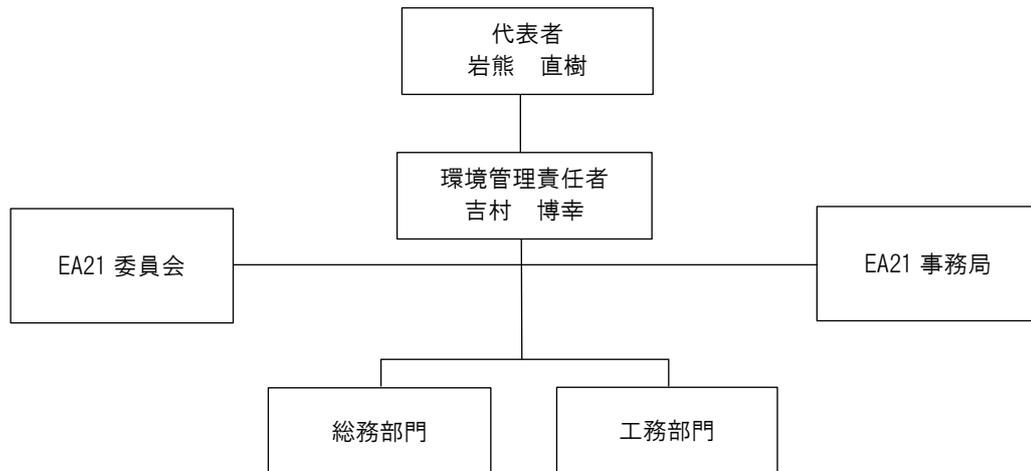
1. 組織の概要

- 1) 事業所名 株式会社 森園芸場
代表者氏名 代表取締役 岩熊 直樹
- 2) 所在地 本社 〒819-0036 福岡県福岡市西区大字吉武字カ*石 760-1
- 3) 環境管理責任者
担当者氏名 吉村 博幸
連絡先 TEL 092-811-2811 FAX 092-811-2819
Eメールアドレス yoshimura@moriengei.co.jp
- 4) 事業の内容 造園工事・土木工事業
一般建設業許可
造園工事業、土木工事業、とび・土工
石工事業、舗装工事業
- 5) 事業の規模
- | | 単位 | 2022年度 |
|------|----------------|--------|
| 売上高 | 百万円 | 15.453 |
| 従業員数 | 人 | 10 |
| 延床面積 | m ² | 50 |
- 6) 事業年度 7月～翌年6月

2. 認証・登録の対象範囲

- 1) 対象事業所 本社
2) 事業活動 造園業

実施体制



役割分担表

所属	役割・責任・権限
代表者	<ul style="list-style-type: none"> 経営における課題とチャンスを確認にする 代表者として環境経営全般について責任と権限を持つ 環境経営方針を作成・見直し、全従業員に周知する 環境管理責任者、EA21 事務局員を任命する 環境への取り組みを実施するための資源（人・もの・金）を準備する EA21 全体の取り組み状況に関し評価、見直しを実施する
環境管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> EA21 ガイドラインの要求事項に従い、環境経営システムを構築・運用し、環境実績を向上させる 毎年、環境経営目標及び環境経営計画を策定する 3か月に1回、環境経営目標の達成状況及び環境経営計画の実施状況を確認・評価する 日常的な法規などの遵守状況を、毎年6月に確認・評価する 上記の内容を代表者に報告する
EA21 委員会	<ul style="list-style-type: none"> 3か月に1回、環境経営目標及び環境経営計画の実施状況を審議する
EA21 事務局	<ul style="list-style-type: none"> 環境管理責任者を補佐し、EA21 文書及び記録、基礎データの作成・維持・集計・管理を行う 内部及び外部との環境コミュニケーションを図り、情報の収集・記録・伝達を行う
部門長	<ul style="list-style-type: none"> 環境方針・環境目標・環境活動計画を部門全体に周知する 環境目標達成のため、責任を持って自部門の環境活動を推進する 自部門で発生した問題点の是正処置、予防処置を実施する 自部門に関連する法規制等を遵守する 自部門に関連する緊急事態への準備及び対応の訓練を実施する 自部門の教育・訓練を実施する
全従業員	<ul style="list-style-type: none"> 環境方針への理解と環境への取り組みの重要性を自覚する 決められたことを守り、自主的・積極的に環境活動へ参加する

環境経営方針

【基本方針】 株式会社森園芸場は、緑環境の創生と保全に強い信念をもって行動する庭師の集団である。事業活動全てが地球環境保全に微力ながらも関与していることを自覚し、環境に与える負荷の低減に積極的に取り組み、環境経営の継続的改善を誓約します。

1. 次の事項を重点項目とし、背伸びをせず継続できることに取り組みます。
4R（リフューズ（REFUSE）・リデュース（REDUCE）・リユース（REUSE）・リサイクル（RECYCLE））を推進するために次のような取組みを実施する。
 - （1） エネルギー資源（特に化石燃料）の使用によるCO2の削減に取り組みます
 - （2） 廃棄物排出量の削減、リサイクル率の維持に努めます
 - （3） 水使用量を削減（節水）します
 - （4） 化学物質（薬剤）の適正管理に取り組みます
 - （5） 地域社会への貢献活動
 - （6） グリーン購入に努めます
 - （7） 社内緑地の保全と継続
 - （8） 緑環境の推進に努めます
2. 事業活動に関わる法律・法令・規則を遵守します。
3. 地域社会における環境保全活動に積極的に参加します。

制定日 令和 1年 10月 1日

株式会社 森 園芸場
代表取締役 岩熊 直樹

環境経営目標

活動期間：2023年7月～2024年6月

環境目標	サイト区分	単位	基準年	目標						
			2018年度	2020年度 (2%削減)	2021年度 (3%削減)	2022年度 (4%削減)	2023年度 (5%削減)	2024年度 (5.5%削減)	2025年度 (6%削減)	2026年度 (6.5%削減)
			2018年7月～ 2019年6月	2020年7月～ 2021年6月	2021年7月～ 2022年6月	2022年7月～ 2023年6月	2023年7月～ 2024年6月	2024年7月～ 2025年6月	2025年7月～ 2026年6月	2026年7月～ 2027年6月
1. 二酸化炭素排出量の削減	全社	kg-CO ₂	30,731	30,116	29,809	29,502	29,194	29,041	28,887	28,733
① 電気使用量の削減	本社 現場	kWh	6,651	6,518	6,451	6,385	6,318	6,285	6,252	6,219
② ガソリン使用量の削減	本社 現場	L	6,153	6,030	5,969	5,907	5,846	5,815	5,784	5,753
③ 軽油使用量の削減	現場	L	5,384	5,277	5,223	5,169	5,115	5,088	5,061	5,034
④ 灯油使用量の削減	本社	L	98	96	95	94	93	92	92	91
⑤ 石油液化ガス使用量の維持 (LPG)	本社	kg	4	4	4	4	4	4	4	4
2. 廃棄物排出量の削減										
① 一般廃棄物排出量の削減 (可燃ごみ)	本社	kg	排出量の実績値を把握							
	現場	kg	1,340	1,313	1,300	1,286	1,273	1,266	1,260	1,253
② 一般廃棄物排出量の削減 (不燃ごみ)	本社	kg	排出量の実績値を把握							
	現場	kg	排出量の実績値を把握							
③ 剪定ゴミ リサイクル率の向上	現場		95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
④ 産業廃棄物 リサイクル率の向上	現場		95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
3. 水使用量の削減	本社	m ³	排出量の実績値を把握							
	現場	m ³	排出量の実績値を把握							
4. 化学物質の削減	現場		適正数量使用	使用量が大きく変動するため、数値目標は立てず適正に管理、使用する						
5. 地域貢献活動の推進	本社 現場		積極的参加	台風等の災害発生後の支障枝伐採ボランティア 植樹祭ボランティア						
6. 緑環境の推進	本社 現場		積極的参加	社内緑地の保全と継続 樹木治療						

備考

1. 購入電力の二酸化炭素排出係数は、0.476 k g-CO₂/kWh（九州エナジー(株) 2023年度）を使用した。

5. 環境経営計画

1. 二酸化炭素排出量の削減

取組目標	サイト区分	責任者	達成手段	担当者	スケジュール			
					7～9月	10～12月	1～3月	4～6月
1 電気使用量の削減	事務所	鬼丸	1 エアコン設定温度を決め、設定する (暖房20℃・冷房28℃)	鬼丸	●	●	●	
			2 不用な照明の消灯		●			
			3 パソコンなどOA機器は省電力設定にする		●			
			4 クールビズ・ウォームビズなど服装の工夫をする		●			
2 ガソリン使用量の削減	全体	山本(憩)	1 アイドリングストップを徹底する	鬼丸	●			
			2 タイヤの空気圧が適正か定期的に点検する		●			
			3 エコドライブを徹底する		●			
			4 毎月のガソリン使用量を責任者へ報告する		●			
3 軽油使用量の削減	現場	山本(憩)	1 毎月の軽油使用量を責任者へ報告する	峯	●			
			2 機械の定期点検と清掃を行う		●			

2. 廃棄物排出量

取組目標	サイト区分	責任者	達成手段	担当者	スケジュール			
					7～9月	10～12月	1～3月	4～6月
1 一般廃棄物排出量の削減 (可燃ゴミ)	事務所	鬼丸	1 使用済みコピー用紙を裏紙利用する	鬼丸	●			
			2 商品の購入時、簡易包装の物を優先的に購入する		●			
2 一般廃棄物排出量の削減 (不燃ゴミ)	事務所	鬼丸	1 詰替え可能商品の利用や備品の修理などにより、 製品の長期使用を進めている	鬼丸	●			
			2 コピー機のトナーカートリッジの回収ルートを 確立し、リサイクルを図っている		●			
3 剪定枝(事業系一般) リサイクル率の維持	現場	吉村	1 剪定枝・生木などはリサイクル可能業者へ搬入する	山本	●			
4 産業廃棄物リサイクル率の維持	現場	吉村	1 分別回収ボックスの適正配置などにより、ゴミの分別 を徹底する	山本	●			
			2 金属缶・スクラップ等はリサイクル業者へ搬入する		●			

取組目標	サイト区分	責任者	達成手段	担当者	スケジュール			
					7～9月	10～12月	1～3月	4～6月
1 水使用量の削減	事務所	鬼丸	1 節水の呼びかけを表示する	鬼丸	◆			
			2 手洗い、洗い物の際、水を出しっぱなしにしない		◆			
	現場	峯	1 水使用量を把握し、節水を心がける	三宮	◆			
			2 車輛の洗車を行う時は、予め泥などを落としてから行う		◆			

4. 化学物質の削減

取組目標	サイト区分	責任者	達成手段	担当者	スケジュール			
					7～9月	10～12月	1～3月	4～6月
1 化学物質の削減	現場	吉村	1 適正な使用量を確認し、使用する	古賀	◆			
			2 在庫又は使用数量など、管理簿を作成・記録する		◆			

5. グリーン購入の推進

取組目標	サイト区分	責任者	達成手段	担当者	スケジュール			
					7～9月	10～12月	1～3月	4～6月
1 グリーン購入の推進	事務所	岩熊	1 グリーンマーク製品や環境認証された製品購入を優先して行う	岩熊	◆			
			2 修理や部品交換可能な製品の購入		◆			

6. 地域貢献活動の推進

取組目標	サイト区分	責任者	達成手段	担当者	スケジュール			
					7～9月	10～12月	1～3月	4～6月
1 地域貢献活動の推進	事務所	岩熊	1 台風災害後の支障枝伐採ボランティア	岩熊	◆			
			2 緑化運動への積極的参加（植樹祭など）		◆			

7. 緑環境の推進

取組目標	サイト区分	責任者	達成手段	担当者	スケジュール			
					7～9月	10～12月	1～3月	4～6月
2 緑環境への理解と増進提案	全体	岩熊	1 緑環境に関する勉強会への参加	岩熊	◆			
			2 緑の専門家としての啓発活動		◆			

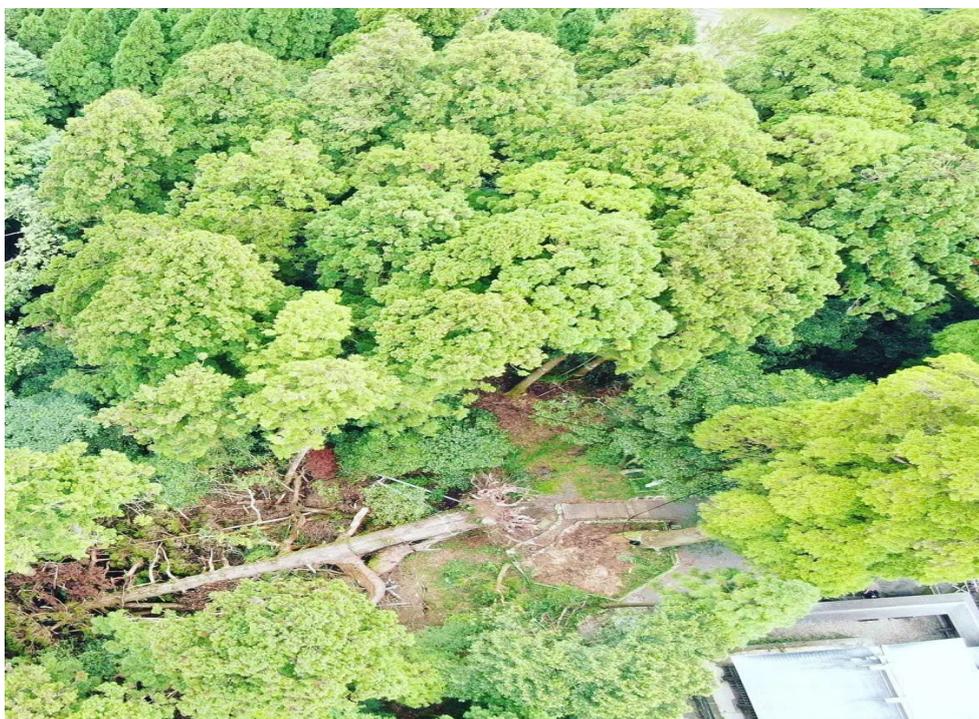
6.環境経営計画に基づき実施した取組内容

2023年7月

宮崎県えびの市にある白鳥神社にて、樹木調査及びケーブリング作業。

2022年9月に発生した台風14号の影響で御神木である【夫婦杉】の一本が倒伏。

残された一本の根元も裂傷、風よけがなくなった事により社殿に倒伏の恐れがある事から、宮崎県の樹木医とともにケーブリング作業を行った。



2023年 11月

長野県駒ヶ根市 赤穂小学校にて

機器を使用した腐朽診断技術研修会に講師として参加。

百年桜（エドヒガン）の腐朽診断を行った。



その他にもインスタグラム等のSNSにて研修報告や取組を発信しています

今回は新入社員を引連れての調査です😄
樹木医の仕事を見て、体験し、我々がどのように樹木と携わっているか。言葉で伝えるだけでは難しい😄

これからも沢山経験し、樹木を大切にしてくれる人財となってもらいたいですね😄

普段入れない場所での調査で特別な角度から見た熊本場の存在感はとても大きかったです👍

貴重な経験をさせていただきありがとうございます😄

ナラ枯れの伐採も9s'arborにお手伝いをお願いし、怪我なく順調に作業がすすみます👍

いつも協力してくださる方々に感謝です😄

#樹木医 #福岡県 #樹木診断 #機器診断 #picus2 #picus3
#ピカス診断 #株式会社森田緑化造園 #株式会社森園芸場
#熊本県樹木医会 #熊本城 #一般社団法人日本樹上作業協会
#9sarbor #景山ツリーサービス #有限会社川辺組 #森
人林業 #森風舎 #treework #樹上作業技士



長野県にある戸隠神社奥社にて、杉並木🌲の調査及び手入れに参加させていただきました🙏

寒さを忘れるくらい、画像から伝わる以上の感動がそこにはありました!!

最高のひとときを過ごす事ができました👍

普通、携わることのない場所で、貴重な経験をさせていただきました。

株式会社アーバンフォレストリー代表の吉見次郎氏に感謝です🙏😄

また、戸隠神社に携わる方々の行動力は凄いですね😄びっくりしました!!

いっぱいエネルギーをもらいました👍

#長野県 #株式会社アーバンフォレストリー #株式会社森園芸場 #樹木医 #株式会社古梅園 #中島林業 #日本樹上作業協会 #樹木診断 #巨樹メンテナンス #戸隠神社 #戸隠神社奥社 #戸隠神社奥社随神門 #picus #picus3 #treework #コブラケーブリング #トップスタンダード #紀ノ猿



樹木医学に関する台日国際シンポジウムが台中で開催されました。

講演会では、巨樹古木の保護保全や樹木の危険性に関する講演会が台日の専門家により発表され、講演を学ぶために、400人以上の関係者が参加されました😄

こんな貴重な場面に参加させていただき大変勉強になりました!!

台湾はとても暑いのですが、緑の木陰はとても貴重で緑の価値を改めて感じた研修でした😄

(写真：台湾樹芸協会提供)

◎中国放送総公司提供



6月14日と21日、代表と一緒に西日本短期大学に講師として行ってきました(私は補佐ですが)

この日の生徒数は34名、オープンキャンパスに向けての二丈キャンパスの樹木類剪定とマツの新芽摘みを行いました

かなり暑い中でしたが、みんな適度に休憩をはきみつてキバキと作業を進めています
剪定の加減や範囲など、わからないことを自ら聞きにくる子もいました えらい!
わからないことをきくなら、伸び代がおおい今のうちです(^_^)バンバン聞いておきましょう

作業前は荒れていたキャンパスも芽が伸びていた松も、作業後はすっきりきれいになりました!
これで気持ちよくお客さんをお迎えできます☆

みなさん、おつかれさまでした😄



7-①. 環境経営目標の実績（2023年度）

目 標		単位	基準年 (2018年度)			2023年度	達成率	達成 状況
1.	二酸化炭素排出量5%の削減	全体	kg-CO ₂	30,731	目 標	29,194	88%	×
					実 績	33,157		
	① 電気使用量5%の削減	全体	Kwh	6,651	目 標	6,318	123%	○
					実 績	5,117		
	3 ガソリン使用料5%の削減	全体	L	6,513	目 標	5,846	119%	○
					実 績	4,902		
	③ 軽油使用料5%の削減	現場	L	5,384	目 標	5,115	90%	×
実 績					5,677			
④ 灯油使用料	全体	L	0	監視項目	0		○	
⑤ 液化石油ガス(LPG)使用量	事務所	L	0	監視項目	0		○	
2. 廃棄物排出量の削減								
①-1 一般廃棄物排出量の削減 (可燃ごみ)	事務所	kg		目 標	排出量の実績値を把握		-	
				実 績	576			
①-2 一般廃棄物排出量の削減 (可燃ごみ)	現場	kg	1340	目 標	1,273	95%	△	
				実 績	1,340			
①-3 一般廃棄物排出量の削減 (不燃ごみ)	事務所	kg		目 標	排出量の実績値を把握		-	
				実 績	0			
①-4 一般廃棄物排出量の削減 (不燃ごみ)	現場	kg		目 標	排出量の実績値を把握		-	
				実 績	0			
② 剪定枝(事業系一般) リサイクル率の維持	現場	%	95	目 標	95	105%	○	
				実 績	100			
③ 産業廃棄物リサイクル率の維持	現場	%	95	目 標	95	105%	○	
				実 績	100			
3. 化学物質の適正管理	現場		適正数量 使	適正数量 使	適正数量 使		○	
4. 水使用量の削減	全体	m ³		目 標	排出量の実績値を把握		-	
				実 績	36			
5. グリーン購入の推進	全体		積 極 的 購 入	積 極 的 購 入	積 極 的 購 入		○	
6. 地域貢献活動の推進	全体		積 極 的 参 加	積 極 的 参 加	積 極 的 参 加		○	
7. 緑環境の推進	全体		積 極 的 参 加	積 極 的 参 加	積 極 的 参 加		○	

備考

1. 購入電力の二酸化炭素排出係数は、0.476kg-CO₂/kWh（九州エナジー(株) 2023年度）を使用した。
2. 結果の評価 ○：目標達成100%以上 △：目標達成90%以上 ×：目標達成90%未満
3. 達成率=（目標値/実績値）×100（%）

7-②. 環境経営計画の取組結果とその評価

1. 二酸化炭素排出量の削減

活動項目		責任者	日 程												評 価
			7月～9月			10月～12月			1月～3月			4月～6月			
電 気 使 用 量 削 減	エアコン設定温度を決め、設定する (暖房22℃・冷房27℃)	鬼丸	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	不要な照明の消灯やパソコン・OA機器の省電力設定はこまめに実施することができた。 エアコンの設定温度については、冬季の気温の低下などで継続的に実施することができなかった。 事務所の老朽化もあり、室内に外気が入る傾向があり、室温を維持できる工夫等を従業員で行うなど、改善策を引き続き検討していく。
	不用な照明の消灯		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	パソコンなどOA機器は省電力設定にする		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	クールビズ・ウォームビズなど服装の工夫をする		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ガソ リン ・ 軽 油 使 用 量 の 削 減	アイドリングストップを徹底する	山本(憩)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ガソリン・軽油使用量や走行距離などは、車輛ごとの管理簿を作成し、全体的に毎日記録をつけることが可能になった。引き続き記録を続けていきたい。 車輛の定期点検や機械の定期点検については、定期的に行うことができた。 個人邸等、休憩所のない現場が多く、夏の猛暑日や冬の気温が低い時期など車輛で休憩をとることも多く、エアコン稼働させるためにエンジンをかけたまま休憩をとることもある。今後どのように対策していくか検討が必要。
	タイヤの空気圧が適正か定期的に点検する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	エコドライブを徹底する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	毎月のガソリン使用量を責任者へ報告する	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	山本(憩)	毎月の軽油使用量を責任者へ報告する	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		機械の定期点検と清掃を行う	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

2. 廃棄物排出量

活動項目		責任者	日 程												評 価
			7月～9月			10月～12月			1月～3月			4月～6月			
一 般 廃 棄 物 排 出 量 の 削 減	使用済みコピー用紙を裏紙利用する	鬼丸	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	コピー用紙の裏紙利用については、よく実施されていた。 事務用品などについてはアスクルなどの配達を利用し、無駄な包装や袋などの使用を減らした。 備品の不良などがなかったため、修理の実施はなかったが、文房具など詰替え可能な商品の利用は比較的实施できた。カートリッジの回収ルートは確立できている。
	商品の購入時、簡易包装の物を優先的に購入する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	詰替え可能商品の利用や備品の修理などにより、製品の長期使用を進めている		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	コピー機のトナーカートリッジの回収ルートを確認し、リサイクルを図っている		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	吉村	剪定枝・生木などはリサイクル可能業者へ搬入する	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	100%リサイクル可能業者へ搬入をした。
排 産 出 業 量 の 廃 棄 物	分別回収ボックスの適正配置などにより、ゴミの分別を徹底する	山本(和)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	古紙の分別等も始まったため、分別の徹底周知をさらに強化した。 金属缶、スクラップ等はリサイクル業者へ100%搬入した。
	金属缶・スクラップ等はリサイクル業者へ搬入する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

3. 水使用量の削減

活動項目		責任者	日 程												評 価
			7月～9月			10月～12月			1月～3月			4月～6月			
水 使 用 量 の 削 減	節水の呼びかけを表示する	鬼丸	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	節水をお願いを水道のところに貼り付けた。 水の出しっぱなしには十分注意できたと思う。 水道メーターを設置したが、立地上土に埋まってしまい、継続的な水使用量の把握は困難であったが、節水は社内全体よく心がけている。
	手洗い、洗い物の際、水を出しっぱなしにしない		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	水使用量を把握し、節水を心がける	峯	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	
	車輛の洗車を行う時は、予め泥などを落としてから行う		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

4. 化学物質使用量の削減

活動項目		責任者	日 程												評 価
			7月～9月			10月～12月			1月～3月			4月～6月			
適 化 学 物 質 管 理 の	適正な使用量を確認し、使用する	吉村	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	薬品の使用の際は、適正数量を確認、使用した。 在庫の管理については、今後引き続き徹底していく必要がある。管理簿への記録については、引き続き指導が必要である。 SDSの作成を行ったので、引き続き活用していきたい。
	在庫又は使用数量など、管理簿を作成・記録する		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	
	化学物質安全データシート（SDS）の保管と活用を行う		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

5. グリーン購入の推進

活動項目		責任者	日 程												評 価
			7月～9月			10月～12月			1月～3月			4月～6月			
購 入 の 推 進	グリーンマーク製品や環境認証された製品購入を優先して行う	岩熊	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	グリーンマーク製品や環境認証された製品を優先して購入することは、なかなかできなかった。 価格比較なども行いながら、しっかり検討していきたい。
	修理や部品交換可能な製品の購入		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

5. 地域貢献活動の推進

活動項目		責任者	日 程												評 価
			7月～9月			10月～12月			1月～3月			4月～6月			
の 地 域 貢 献 活 動	台風など災害後の支障枝伐採ボランティア	岩熊	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	台風等の災害ボランティアの要請等はなく、ボランティアの実施はなかった。 緑化運動への参加は積極的に参加した。
	緑化運動への積極的参加（植樹祭など）		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

6. 緑環境の推進

活動項目		責任者	日 程												評 価
			7月～9月			10月～12月			1月～3月			4月～6月			
緑 環 境 の 推 進	緑環境に関する勉強会への参加	岩熊	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	活動自体が少なかったが、積極的に活動を行うことができた。
	緑の専門家としての啓発活動等		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

8. 環境関連法規等の遵守状況の確認及び評価の結果 並びに違反、訴訟等の有無

当社の事業活動、製品及びサービスに適用される環境関連法規等は次のとおりです。

適用される法規等	適用される事項（施設・物質・活動等）
産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律（廃棄物処理法）	一般廃棄物及び産業廃棄物の管理・排出 マニフェストの交付・回収・保管の適正処理
農薬取締法	無登録農薬の使用禁止、農薬の使用基準の遵守 水質汚濁性農薬の使用規制
フロン排出抑制法	第一種特定製品の簡易点検の実施
オフロード法	特定特殊自動車の使用制限

2024年6月30に上記の環境関連法規等の遵守状況を確認・評価した結果、違反はありませんでした。また、関係機関からの指摘、利害関係者からの訴訟もありませんでした。

9. 代表者による全体評価と見直しの結果

全体の評価

環境経営目標である、軽油使用量と一般廃棄物排出量の削減について目標を達成することが出来なかった。電気使用量は目標を達成することが出来ており、剪定ゴミのリサイクル率も100%を維持できている。

目標を達成できなかったのは、工事を多く受注したことで、実績値の大きな増加になったと考えられる。

電気使用量の目標達成とリサイクル率100%の維持は評価できる。

見直し

電気の使用量削減及びリサイクル率100%を維持しつつ、古い車輛の更新や車両のエコ運転を徹底し、軽油使用量削減に取り組んでいきます。