

# エコアクション21 環境経営レポート

《 対象期間:2024年3月~2025年2月 》



発行日: 2025年6月12日

 株式会社 沖代建設工業

# 目 次

1. 組織の概要	.....	P1
2. 対象範囲	.....	P1
3. 環境経営方針	.....	P2
4. 環境経営目標	.....	P3
5. 環境経営計画	.....	P4
6. 環境経営計画に基づき実施した取組内容	.....	P5~P8
7. 環境経営目標及び環境経営計画の実施・ 取組結果とその評価	.....	P9~P10
8. 環境関連法規などの順守状況の確認及び 評価の結果	.....	P11
9. 代表者による全体の評価と見直し・指示	.....	P12

# 組 織 の 概 要

## 《組織の概要》

- ・ 会社名 株式会社 沖代建設工業
- 代表者 代表取締役 山崎 賢太郎
- 設立 1985年9月1日
- 資本金 3,000万円
  
- ・ 所在地
- 本社 大分県中津市大字犬丸846番地の3  
電話 0979-32-5685  
FAX 0979-32-5684
  
- ・ 環境管理責任者及び連絡担当者(事務局)及び連絡先
- 環境管理責任者 山崎 賢太郎
- 環境担当者(事務局) 総務部

## 《事業活動》

- ・ 事業内容 建設業
- 許可番号 大分県知事許可(特・般-2 第7261号)
- 許可業種 土木工事業、とび・土工工事業、管工事業、舗装工事業、造園工事業、水道施設工事業
  
- ・ 事業規模
- 売上高 246百万円 (2025年2月期)
- 従業員 13名
- 延べ床面 126㎡
  
- ・ 事業年度 期首3月 期末2月

## 《対象範囲》

全組織  
全事業活動(土木工事業、とび・土工工事業、管工事業、舗装工事業、水道施設工事業)

# 環境経営方針

## 《基本理念》

株式会社沖代建設工業は建設業が自然環境に与える影響および社会的責任を考えます。

【かけがえのない美しいふるさと中津】の限りある貴重な資源、環境を次世代につなぐために、環境保全への高い意識を全従業員で共有し、大切にします。

継続的、自主的に行う環境保全活動および地球温暖化防止活動を通じて地域に貢献し、環境への負荷軽減および継続的な循環型社会の構築に全力で取り組みます。

## 《環境経営方針》

1) 以下の項目に環境経営目標を設定し、取り組みます。

- ① 日常的に使用する電力、燃料、水の使用量の削減に取り組みます。
- ② オフィス用品等は環境負荷の低いグリーン購入対象商品の購入を推進します。
- ③ 廃棄物の発生を抑制するためにリサイクルを推進します。
- ④ 環境保全への高い意識の基、環境に配慮した施工計画を作成し、施工します。
- ⑤ 会社及び工事現場周辺の環境保全活動に参加します。
- ⑥ 環境関連法規を順守します。
- ⑦ すべての従業員に、この環境経営方針を掲示し周知徹底します。

更新日： 2020年3月1日

株式会社 沖代建設工業  
代表取締役 山崎 賢太郎

# 環境経営目標

年度＝3月～翌2月

2022年～2025年

電力の二酸化炭素は、九州電力の2021年度調整後排出係数(0.479kg-CO<sub>2</sub>/kWh)により算出した

No.	選 択 課 題		基準年度	2023年度	2024年度	2025年度
			2022年度実績値 (単位)	目標値 (基準年度比)	目標値 (基準年度比)	目標値 (基準年度比)
1	二酸化炭素排出量の削減	合計	247,338	244,865	242,392	239,918
			kg-CO <sub>2</sub>	△1%	△2%	△3%
		事務所	10,513	10,408	10,303	10,198
			kg-CO <sub>2</sub>	△1%	△2%	△3%
		現場	236,825	234,457	232,089	229,720
			kg-CO <sub>2</sub>	△1%	△2%	△3%
1-1	電力使用量の削減	合計	19,051	18,860	18,670	18,479
			kWh	△1%	△2%	△3%
		事務所	10,790	10,682	10,574	10,466
			kWh	△1%	△2%	△3%
		現場	8,261	8,178	8,096	8,013
			kWh	△1%	△2%	△3%
1-2	ガソリン使用量の削減	合計	17,277	17,104	16,931	16,759
			L	△1%	△2%	△3%
		事務所	2,297	2,274	2,251	2,228
			L	△1%	△2%	△3%
		現場	14,980	14,830	14,680	14,531
			L	△1%	△2%	△3%
1-3	軽油使用量の削減	現場	76,538	75,773	75,007	74,242
			L	△1%	△2%	△3%
1-4	灯油使用量の削減	現場	260	257	255	252
			L	△1%	△2%	△3%
2	交通事故防止	全社	アルコール検知器による酒気帯び確認	アルコール検知器による酒気帯び確認	アルコール検知器による酒気帯び確認	アルコール検知器による酒気帯び確認
3	廃棄物排出量の削減 リサイクル率の向上	事務所	分別活動の徹底	分別活動の徹底	分別活動の徹底	分別活動の徹底
		現場	100%	100%	100%	100%
4	水使用量の削減	事務所	節水に努める	節水に努める	節水に努める	節水に努める
5	グリーン購入の推進	全社	リストで管理する	リストで管理する	リストで管理する	リストで管理する
6	環境に配慮した重機・材料の使用 (公共工事)	現場	100	100	100	100
			%	%	%	%
7	社会貢献への参加	全社	2回	2回	2回	2回

# 環境経営計画

No.	目標	目標達成手段	対象部門	取組	評価
1-1	電力使用量の削減	使用時以外の消灯	全社	毎日	○
		OA機器の使用時以外の電源OFF		毎日	○
		空調フィルターの定期的清掃		適時	○
		掲示物による周知		毎日	○
1-2	ガソリン使用量の削減	アイドリングストップの推進	全社	毎日	○
		急発進・急停止をしない		毎日	○
		車両点検の実施		毎日	○
		法定速度の遵守		毎日	○
		タイヤの空気圧点検		毎日	○
1-3	軽油使用量の削減	アイドリングストップの推進	土木部	毎日	○
		急発進・急停止をしない		毎日	○
		車両点検の実施		毎日	○
		法定速度の遵守		毎日	○
		タイヤの空気圧点検		毎日	○
1-4	灯油使用量の削減	現場事務所に人がいない時はストーブを消す	土木部	適時	○
2	交通事故防止	アルコール検知器による酒気帯び確認	全社	毎日	○
3	廃棄物排出量の削減、リサイクルの推進	コピー用紙の両面使用	全社	毎日	○
		廃棄物の分別の徹底		適時	○
		リサイクル、再資源化の推進		適時	○
		マニフェストによる適切な管理		適時	○
4	水使用量の削減	掲示物による周知	総務部	毎日	○
		節水の工夫		毎日	○
5	グリーン購入の推進	グリーンマーク、エコマーク商品の把握	総務部	適時	○
		グリーンマーク、エコマーク商品の購入		適時	○
		リストの作成、管理活動		適時	○
6	環境に配慮した重機・材料の使用	低騒音・低振動型の重機を使用する	土木部	適時	○
		第2次基準値排出ガス対策型以上の重機を使用する		適時	○
		優先的に再生材料を使用する		適時	○
7	社会貢献への参加	所属団体・公共機関等のボランティアへの参加	土木部	7,8月	○
		地域貢献活動への参加		適時	○

結果の記載： 達成=○ 一部課題あり=△ 未達成=×

# 環境経営計画に基づき実施した取り組み内容

《 対象期間: 2024年3月～2025年2月 》

## 電気使用量の削減

掲示物による取り組みの呼掛け



## ガソリン使用量の削減

掲示物による取り組みの呼掛け  
リーフレット、点検表による確認



## 軽油使用量の削減

点検表による確認



## 交通事故防止

アルコール検知器による確認





## 緊急事態対応訓練



- ・ 火災予防啓発映像  
「地震火災～あなたの命を守るためにできる事～」
- ・ 土砂災害の危険信号

## ボランティア活動の実施



「道の日」における清掃活動

土地改良施設愛護活動

## 地域貢献



インターンシップの受入



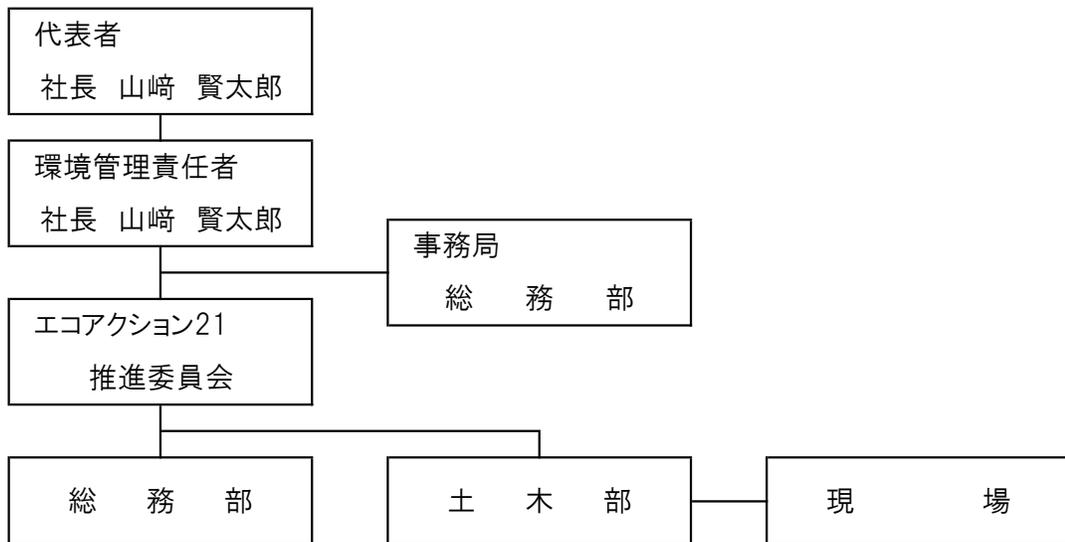
使用済み切手の回収

## 浄化槽の点検・清掃・法定検査

浄化槽保守点検記録簿		浄化槽-総排管-定期点検報告書	
<p>浄化槽保守点検記録簿</p> <p>浄化槽番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検日時: 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>点検者: 〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検結果: 〇〇〇〇〇〇</p>	<p>浄化槽-総排管-定期点検報告書</p> <p>浄化槽番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検日時: 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>点検者: 〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検結果: 〇〇〇〇〇〇</p>	<p>浄化槽保守点検記録簿</p> <p>浄化槽番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検日時: 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>点検者: 〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検結果: 〇〇〇〇〇〇</p>	<p>浄化槽-総排管-定期点検報告書</p> <p>浄化槽番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検日時: 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>点検者: 〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検結果: 〇〇〇〇〇〇</p>

浄化槽-総排管-定期点検報告書	
<p>浄化槽番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検日時: 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>点検者: 〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検結果: 〇〇〇〇〇〇</p>	<p>浄化槽-総排管-定期点検報告書</p> <p>浄化槽番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検日時: 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>点検者: 〇〇〇〇〇〇</p> <p>点検結果: 〇〇〇〇〇〇</p>

# 実施体制



## 役割、権限、責任

代表者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境経営に関する統括責任者</li> <li>・代表者による経営における課題とチャンスの明確化</li> <li>・環境経営に必要な経営資源(人・物・資金)を準備する</li> <li>・環境管理責任者の任命</li> <li>・環境経営方針を定める</li> <li>・環境経営目標及び環境経営計画、実施体制を承認する</li> <li>・代表者による全体の評価と見直しを実施する</li> <li>・環境経営レポートの承認</li> </ul>
環境管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境経営システムの構築、運用、管理に関する責任者</li> <li>・環境経営システムの運用、管理状況を代表者に報告する</li> <li>・エコアクション21推進委員会の責任者</li> <li>・環境関連法規等のとりまとめ表の承認、遵守状況チェック結果の承認</li> <li>・環境経営目標、環境経営活動計画、実施体制の確認</li> <li>・環境上の緊急事態の想定及び対応策の承認</li> <li>・問題点の是正及び予防処置の承認</li> <li>・環境経営レポートの確認</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境管理責任者の補佐、エコアクション21推進委員会の事務局</li> <li>・環境関連文書、記録の管理</li> <li>・環境活動に関する実績のとりまとめ</li> <li>・外部環境コミュニケーションに関する窓口</li> <li>・環境経営レポートの作成</li> </ul>
エコアクション21 推進委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境経営目標、環境経営活動計画の伝達</li> <li>・各部門の実施状況、目標達成状況、問題点などの報告</li> <li>・環境経営に関する意見交換</li> </ul>
部門長 現場責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自部門における環境活動の実施</li> <li>・自部門における環境活動の実施、目標達成状況を委員会に報告する</li> <li>・自部門に必要な手順書などの作成、管理</li> <li>・自部門の問題点の発見及び是正、予防処置を実施する</li> </ul>
全従業員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境経営方針、環境経営目標などの理解と自らの役割を自覚する</li> <li>・自主的、積極的に環境活動に参加する</li> </ul>

# 環境経営目標及び環境経営計画の実績・取組結果とその評価

2024年3月～2025年2月

No.	環境目標		基準年度	目標値	実績	評価
			単位		結果	
1	二酸化炭素排出量削減	合計	247,338	242,392	112,656	目標は達成できた。
			kg-CO2	△2%	◎	次年度以降も引き続き燃料等の消費削減に努める。
		事務所	10,513	10,303	7,719	目標は達成できた。
			kg-CO2	△2%	◎	次年度以降も引き続き燃料等の消費削減に努める。
		現場	236,825	232,089	104,937	目標は達成できた。
			kg-CO2	△2%	◎	次年度以降も引き続き燃料等の消費削減に努める。
1-1	電力消費量削減	合計	19,051	18,670	13,411	目標は達成できた。
			kWh	△2%	◎	次年度以降も引き続き消費電力の消費削減に努める。
		事務所	10,790	10,574	9,063	目標は達成できた。
			kWh	△2%	◎	次年度以降も引き続き消費電力の消費削減に努める。
		現場	8,261	8,096	4,348	目標は達成できた。
			kWh	△2%	◎	次年度以降も引き続き消費電力の消費削減に努める。
1-2	ガソリン消費量削減	合計	17,277	16,931	13,515	目標は達成できた。
			L	△2%	◎	引き続きエコドライブを推進して、燃料消費量の削減に取り組む。
		事務所	2,297	2,251	1,452	目標は達成できた。
			L	△2%	◎	引き続きエコドライブを推進して、燃料消費量の削減に取り組む。
		現場	14,980	14,680	12,063	目標は達成できた。
			L	△2%	◎	引き続きエコドライブを推進して、燃料消費量の削減に取り組む。

No.	環境目標		基準年度	目標値	実績	評価 今後の取組内容
			単位		結果	
1-3	軽油消費量削減	現場	76,538	75,007	28,915	目標は達成できた。
			L	△2%	◎	作業により消費量も変わるが、運搬車両に負担の低い運搬ルートを選定を行い削減する。
1-4	灯油消費量削減	現場	260	255	108	目標は達成できた。
			L	△2%	◎	ストーブは必要な時だけ点火し、終業時10分前には消火する。
2	交通事故防止	全社	アルコールチェック	100%	100%	目標は達成できた。
					◎	引き続き出社時、退社時にアルコールチェックを行い、酒気帯び運転をしないように確認をする。
3	廃棄物の分別処理	事務所	分別活動の徹底	分別活動の徹底	分別活動の徹底	目標は達成できた。
					◎	引き続き分別、リサイクルに努める。
		現場	100%	100%	100%	目標は達成できた。
					◎	引き続き分別、リサイクルに努める。
4	水使用量削減	事務所	節水に努める	節水に努める	節水に努める	目標は達成できた。
					◎	必要な分だけ使用、こまめな節水に努める。
5	グリーン購入推進	全社	リストにより管理する	リストにより管理する	リストにより管理	目標は達成できた。
					◎	必要分だけ購入、余分なストックを置かない。
6	環境に配慮した重機・材料の使用	現場	使用時に確認する	使用時に確認する	確認済み	目標は達成できた。
					◎	引き続き各種規制に関係した機械・器具を使用する。再生材等の環境負荷の低い材料を使用する。
7	社会貢献	全社	7、8月に実施	7、8月に実施	7、8月に実施	目標は達成できた。
					◎	地域の清掃活動を通じて取り組む。

結果の記載：達成=◎または○（一部課題あり） 未達成=×または△（一部成果あり）  
 評価は試行期間の実績と環境活動計画の実施状況を対象に事務局で記載する  
 その際、目標未達成の課題は「問題点」として取り上げ予防・是正処置を講じる

## 環境関連法規順守状況の確認及び評価

法令等の名称 (略称)	条項	当社に適用される 要求事項	対象設 備・施設	評価 時期	遵守確 認方法	確認 結果
廃棄物処理法	第12条の 5	産業廃棄物の委託基準	現場毎	契約毎	契約書	○
		産業廃棄物管理票(マニフェスト)の交付		工事毎	マニフェスト	○
	第12条の 3	産業廃棄物管理票(マニフェスト)の保存(5年間)	総務部	1回/年	交付等状 況報告書	○
		産業廃棄物管理票交付等状況報告			廃棄物処 理計画書	○
	第12条第 9項	多量排出業者の廃棄物処理計画書提出				○
建設リサイクル法	第13条	発注者へ事前に届出	総務部			○
	第5条	廃棄物の抑制及び再生資源の使用	現場毎	工事毎	契約書	○
	第16条	再資源化等の促進				○
道路交通法	第77条	道路使用許可	現場毎	工事毎	届出書	○
		アルコール検知器による酒気帯び確認	全社	出社・ 退社時	チェッカー	○
排出ガス対策型 建設機械の普及促進に関する規程	国土交通 省告示第 348号	国土交通大臣指定の建設機械を使用する	公共工事 の場合に 適用	工事毎	ステッ カー 確認	○
低騒音型・低振動型建設機械の指定に関する規程	国土交通 省告示第 487号	国土交通大臣指定の建設機械を使用する	公共工事 の場合に 適用	工事毎	ステッ カー 確認	○
水質汚濁防止法		特定建設作業の届出  排水基準の順守	現場毎	工事毎	届出書	対象無し
フロン排出抑制法		簡易点検、定期点検の実施及び記録	本社エア コンの室 内機、室 外機	3ヶ月に 1度	点検表	○
グリーン購入法(国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律)	第5条	できる限り環境物品等を購入する	全社	購入時	リスト	○
浄化槽法		定期点検・清掃と法定検査を実施する	総務部	随時	点検表	○

順守評価の結果、関連法規等への違反はありませんでした。  
関係当局からの指摘、控訴や環境に関する苦情等の受付もありませんでした。

## 代表者による全体の評価と見直し・指示

評価対象の期間	2024年3月～2025年2月		
見直し実施日時	2025年5月21日(水) 10時～11時	場所	本社事務所
出席者	代表者 山崎 賢太郎	環境管理責任者	山崎 賢太郎
		事務局	総務部

環 境 情 報	環境管理責任者の所見	代 表 者 の コ メ ン ト
1. 環境関連法規等の遵守状況確認結果	違反はありませんでした。	今後も継続して行う。
2. 環境経営目標の達成状況	概ね達成できている。	今後も継続して行う。
3. 環境経営計画の実施状況	概ね計画通りに実施できている。	今後も継続して行う。
4. 問題点の是正、予防の状況	概ね達成できている。	今後も継続して行う。
5. 外部からの苦情の有無及び対応結果	ありませんでした。	今後も継続して行う。
6. 環境上の緊急事態の訓練結果及び対応結果	7月に実施した。緊急時に備えての適切な対応が出来ていた。	今後も継続して行う。
7. その他	特になし。	

代見 表直 者の の指 示必 要内 容判 断と	①環境経営方針	継続する。
	②環境経営目標	継続する。
	③環境経営計画	継続する。
	④環境経営システム	継続する。
	⑤実施体制	継続する。
	その他の指示	特になし。