

エコアクション21
環境経営レポート



対象期間 令和5年11月1日～令和6年10月31日

 株式会社 東北ネット工業

(作成年月日 令和6年12月20日)

目 次

- 1 環境経営方針
- 2 事業概要・認証登録範囲
- 3 実施体制
- 4 環境経営目標
- 5 環境経営計画
- 6 環境経営目標達成状況
- 7 環境経営計画の実施結果と評価・次年度の取組内容
- 8 環境関連法規の遵守状況確認及び結果
- 9 代表者による全体評価と見直し結果
- 10 その他 取組関連写真等

1 環境経営方針

〈環境理念〉

株式会社東北ネット工業は、スポーツ施設及び社会基盤整備を担う建設業の一員として、人・社会基盤・自然との調和を大切にするという経営姿勢をもとに、地域に奉仕し地域に必要とされることをよろこびとし、より良い環境を未来に引継いでいくことを目的とし、スポーツ施設整備・社会基盤整備における環境負荷の低減及び環境調和の構築に向け、全力で取り組みます。

〈行動指針〉

- 1 スポーツ施設・社会基盤整備を行う上で、環境に配慮した使用機械・施工方法を検討し実施します。
- 2 スポーツ施設の設計を行う上で、リサイクル製品・エコ製品を提案し、修繕の時には、可能な場合は中古部品の使用を提案します。
- 3 電力使用量・化石燃料使用量の削減に取組み、二酸化炭素排出量削減に努めます。
- 4 水の使用量・排水量の削減に努めます。
- 5 廃棄物の排出量の削減に取組み、リサイクルなどへの適正処理に努めます。
- 6 事業所内では、節電・節水・省エネに取組み、グリーン製品調達に努めます。
- 7 地域貢献活動・環境保全活動への参加を積極的に行います。
- 8 事業活動に関する法規制は、確実に遵守することを誓約します。
- 9 環境経営の継続的な改善を行います。

制定日 平成 25年 3月 25日

改定日 令和 3年 1月 15日(第三版)



株式会社 東北ネット工業

代表取締役 高橋 宇宙

2 事業概要・認証登録範囲

1 株式会社 東北ネット工業

本 社 岩手県奥州市水沢佐倉河字西館145-1

仙台営業所 宮城県仙台市青葉区上愛子字雷神7-26

2 代表者名 代表取締役 高橋 宇宙

3 連絡先 TEL 0197-24-9860
FAX 0197-22-4798
Eメール kanno@tohokunet.co.jp

4 事業活動の内容

岩手県知事許可(特-29)第8960号
土木工事業、とび・土工工事業、ほ装工事業、水道施設工事業
防球ネット、バックネット、防風・防雪ネット、各種ネット・シート及び
各種フェンスの設計・施工・販売

5 事業規模 令和6年度(令和5年11月1日～令和6年10月31日)

資本金 2000 万円
売上高 37100 万円

従業員数・事業所面積

項 目	本 社	仙台営業所
従業員数	33名	3名
延床面積	187m ²	280m ²
敷地面積	1630m ²	360m ²

6 認証登録範囲

全社、全組織、全事業活動が認証登録範囲

7 事業経歴・営業範囲

事業経歴

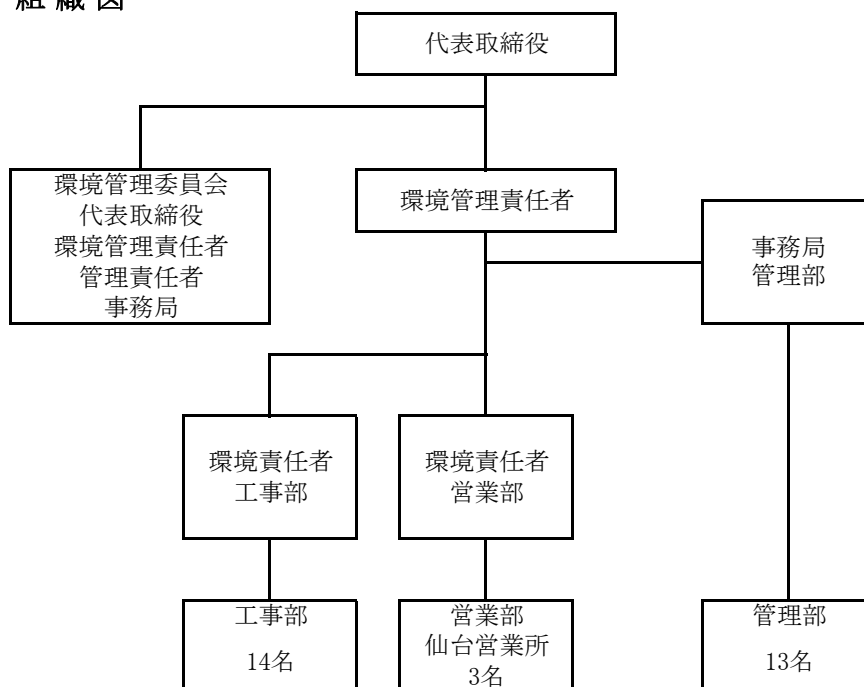
昭和 60 年 5 月	創業
昭和 62 年 5 月	仙台営業所開設
昭和 63 年 11 月	本社事務所移転
平成 元 年 12 月	法人化
平成 3 年 11 月	本社事務所移転
平成 23 年 9 月	仙台営業所移転
平成 31 年 4 月	代表取締役に高橋宇宙が就任

事業範囲

東北・関東・北陸全域

3 実施体制

1 組織図



2 役割・責任・権限

代表者 (社長)	・環境経営に関する統括 ・環境経営システムの実施に必要な人材、設備、費用、技能、技術者を準備 ・環境管理責任者を任命 ・経営上の課題とチャンス明確化 ・全体の評価と見直しを実施
環境管理委員会	・委員長は代表者とし、委員会開催時の招集は環境責任者が行う ・委員会内で提案事項を審議し、決定事項を各部管理責任者が指示する ・計画の進捗状況、ガイドラインの適合状況を審議する ・不適合事項は、代表者、環境管理責任者に是正を勧告する
環境管理責任者	・代表者を補佐し、環境経営システムの構築、実施、管理を行う ・環境活動の取組結果を、代表者及び環境管理委員会に報告する ・環境レポート作成、公開(事務所に備付と地域事務局への送付) ・教育訓練の実施
事務局 管理部	・環境責任者を補佐し、本社内の環境管理を行う。 ・各部署の取組データの集計、取りまとめ及び、文書記録管理 ・集計データを環境管理責任者に報告する。
環境責任者 (各部署)	・環境責任者の補佐 ・環境関連の外部コミュニケーションの窓口 ・取組データの集計分を管理部に報告する。
全社員	・環境方針の理解と、環境への取組の重要性を自覚し、能力向上に努める ・取決め事項を遵守し、積極的に環境活動へ参加する

4 環境経営目標

(中期目標)

項目	環境目標項目	責任部門 責任者	単 位	基準年度 令和2年度	令和6年 度 目標	令和7年 度 目標	令和8年 度 目標
二酸化炭素 排出量	電力の二酸化炭素排出量の削減	管理部	kg-CO2	10,492	-2%	-2%	-2%
	ガソリン・軽油等の二酸化炭素の削減	工事部	kg-CO2	125,214	-2%	-2%	-2%
	灯油、LPG等の二酸化炭素の削減	管理部	kg-CO2	3,767	-2%	-2%	-2%
廃棄物 排出量	一般廃棄物の削減	管理部	kg	1,560	-2%	-2%	-2%
	産業廃棄物の削減（廃プラ、Con殻、As殻）	工事部	kg	15,440	-2%	-2%	-2%
水使用量	節水	管理部	m ³	173	-2%	-2%	-2%
環境配慮 ・サービス	維持管理は、再利用製品を使用する。	営業部	件	10	10	10	10
グリーン 調達	消耗品	管理部	グリーン購入に配慮する				
	事務用品						
社員教育	EA21取り組み教育	管理部	回/年	4	4	4	4
	緊急事態訓練		回/年	1	1	1	1
地域貢献	ボランティア	工事部	回/年	2	2	2	2
	地域清掃		回/年	2	2	2	2

購入電力の二酸化炭素排出係数

東北電力(令和4年度公表調整後排出量係数)0.477-CO2/kwhを使用

環境負荷の実績

(過去2年及び今期実績)

項目	環境目標項目	責任部門 責任者	単 位	基準年度 令和2年度	令和4年 度 実績	令和5年 度 実績	令和6年 度 実績
二酸化炭素 排出量	電力の二酸化炭素排出量の削減	管理部	kg-CO2	10,492	8,833	8,758	8,940
	ガソリン・軽油等の二酸化炭素の削減	工事部	kg-CO2	125,214	106,881	100,316	106,887
	灯油、LPG等の二酸化炭素の削減	管理部	kg-CO2	3,767	3,918	3,015	5,329
廃棄物 排出量	一般廃棄物の削減	管理部	kg	1,560	1,640	1,385	1,385
	産業廃棄物の削減（廃プラ、Con殻、As殻）	工事部	kg	15,440	14,245	22,510	255,867
水使用量	節水	管理部	m ³	173	112	106	110
環境配慮 ・サービス	維持管理は、再利用製品を使用する。	営業部	件	10	10	10	10
グリーン 調達	消耗品	管理部	グリーン購入に配慮する				
	事務用品						
社員教育	EA21取り組み教育	管理部	回/年	4	4	4	4
	緊急事態訓練		回/年	1	1	1	1
地域貢献	ボランティア	工事部	回/年	2	2	2	2
	地域清掃		回/年	2	2	2	2

5 環境経営計画

当社では、環境方針に基づき二酸化炭素、廃棄物、水使用量を削減し、環境目標を達成するため、従業員が一丸となって省エネルギー、廃棄物の削減・リサイクル及び節水等に取り組んでおります。

主な環境経営計画の内容

環境活動項目		取組内容	担当部署・責任者
二酸化炭素排出量の抑制	照明・節電	①休憩時・未使用の部屋の消灯	管理部
		②事務室の部分照明	
	冷暖房	①冷暖房の温度の順守(冷房25℃、暖房24℃)	
		②空室の空調停止	
		③ドアの未開放	
	車輛・その他	【エコドライブ運動の展開】	営業部
		①車両のアイドリングストップ	
		②空ぶかしの抑制	
		③冷暖房の控えめ使用	
		④排気ガス、騒音のレベルを抑える適正な車両整備	
		⑤営業ルートは効率的な見直し	工務部
		【建設機械の省エネルギー展開】	
		①現場移動手段の車両抑制化(相乗等)	
		②建設機械等に過剰な負荷をかけない	
廃棄物の排出抑制	一般廃棄物	③建設機械等の作業外アイドリングストップ	管理部
		④建設機械等リース車両省エネルギー機種の選定	
		【コピー用紙の使用量を抑制する】	
		①両面印刷の徹底	
		②コピーの最小限化	
		③使用済み用紙(片面コピー)の裏面利用	
		【紙は資源回収業者に引き渡す】	
		①分別した紙ごみの再生資源化	
		【コンピュータ等OA機器の導入により事務を高度化する】	
		①電子メール等を利用し紙を削減	
	産業廃棄物	②パソコンで社内ネットワークを構築し、文書を共有	工務部
		【オフィス等におけるリサイクルの促進】	
		①紙・金属缶等所定の保管容器に分別	
節水	水道水の削減	②コピー機のトナーカートリッジの回収、リサイクルを推進	管理部
		①産業廃棄物管理票(マニフスト)廃棄物の適正な処理	
	グリーン購入	②現場等で発生した廃棄物分別適正処理	工務部
		③資材発注の適正化で残余資材の発生を抑制	
	製品・サービス	①節水を心掛ける	管理部
		②節水の表示を行う	
	教育・訓練	①再生材料事務用品の優先使用	営業部
		①再利用出来る製品の活用・提案	
	地域貢献ボランティア	①EA21取組み教育	工務部
		②災害防止訓練の実施	
		①地域のボランティア活動の積極的参加	
		②現場・事業所の周辺の清掃活動の定期化	

6 環境経営目標達成状況

購入電力の二酸化炭素排出係数

東北電力(令和4年度公表調整後排出量係数)0.477-CO2/kwhを使用

項目	環境目標項目	責任部門 責任者	単 位	基準年度 令和2年度	令和6年 度	評 価
二酸化炭素 排出量	電力の二酸化炭素排出量の削減	管理部	kg-CO2	10,492	8,940	○
	ガソリン・軽油等の二酸化炭素の削減	工事部	kg-CO2	125,214	106,887	○
	灯油、LPG等の二酸化炭素の削減	管理部	kg-CO2	3,767	5,329	×
廃棄物 排出量	一般廃棄物の削減	管理部	kg	1,560	1,525	○
	産業廃棄物の削減（廃プラ、Con殻、As殻）	工事部	kg	15,440	255,868	再資源化 100%
水使用量	節水	管理部	m ³	173	106	○
環境配慮 ・サービス	維持管理は、再利用製品を使用する。	営業部	件	10	10	○
グリーン 調達	消耗品	管理部	グリーン購入に配慮する			○
	事務用品					
社員教育	EA21取り組み教育	管理部	回/年	4	4	○
	緊急事態訓練		回/年	1	1	○
地域貢献	ボランティア	工事部	回/年	2	2	○
	地域清掃		回/年	2	2	○

7 環境経営計画の実施結果と評価・次年度の取組内容

環境活動項目		担当	取組内容	評価	判定
二酸化炭素排出量の抑制	照明・節電	管理部	①休憩時・未使用の部屋の消灯	全社員にて協力できた	○
			②事務室の部分照明	全社員にて協力できた	○
	冷暖房		①冷暖房の温度の順守(冷房25℃、暖房24℃)	全社員にて協力できた	○
			②空室の空調停止	夏季・冬季の待機運転があった	△
			③ドアの未開放	全社員にて協力できた	○
	車輦・その他	営業部	【エコドライブ運動の展開】		
			①車両のアイドリングストップ	運転時・作業時徹底できた	○
			②空ぶかしの抑制	全社員にて協力できた	○
			③冷暖房の控えめ使用	全社員にて協力できた	○
			④排気ガス、騒音のレベルを抑える適正な車両整備	始業点検にてチェックした	○
		⑤営業ルートの効率的な見直し	スケジュール管理を徹底した	○	
		工事部	【建設機械の省エネルギー展開】		
			①現場移動手段の車両抑制化(相乗等)	移動は相乗りを徹底した	○
			②建設機械等に過剰な負荷の抑制	作業スケジュール管理を徹底した	○
			③建設機械等の作業外アイドリングストップ	声掛けを徹底し協力できた	○
			④建設機械等リース車両省エネルギー機種の選定	リース車の選定を確り行った	○
廃棄物の排出抑制	一般廃棄物	管理部	【コピー用紙の使用量を抑制する】		
			①両面印刷の徹底	片面コピーが目立った	△
			②コピーの最小限化	通信データをPCに直接入れた	○
			③使用済み用紙(片面コピー)の裏面利用	使用済み用紙の再利用ができた	○
			【紙は資源回収業者に引き渡す】		
			①分別した紙ごみの再生資源化	今後も再資源化を継続する	○
			【PC等OA機器の導入による事務の効率化】		
			①電子メール等を利用し紙を削減	社内報は電子メールを徹底した	○
			②パソコンで社内ネットワークを構築し、文書を共有	共通フォルダーを作成し共有した	○
			【オフィス等におけるリサイクルの促進】		
			①紙・金属缶等所定の保管容器に分別	全社員にて協力できた	○
			②コピー機のトナーカートリッジの回収、リサイクルを推進	委託業者にて回収できた	○
	産業廃棄物	工事部	①産業廃棄物管理票(マニフスト)廃棄物の適正な処理	適正な処理ができた	○
			②現場等で発生した廃棄物分別適正処理	分別置場を設け適正処理した	○
			③資材発注の適正化で残余資材の発生を抑制	全社員にて協力できた	○
節水	水道水の削減	管理部	①節水を心掛ける	全社員にて協力できた	○
			②節水の表示を行う	節水表示を貼り付け徹底した	○
グリーン購入	①再生材料事務用品の優先使用		再生品を確認し優先して購入した	○	
製品・サービス	①再利用出来る製品の活用・提案		余剰ネットの再利用販売を行った	○	
教育	①EA21取組み教育 緊急事態訓練		セミナー参加が出来なかった	△	
地域貢献	工事部		①地域のボランティア活動の積極的参加	地元の自事体と協力して行った	○
		②現場・事業所の周辺の清掃活動の定期化	各現場にて清掃活動を行った	○	

次年度の取組内容

- (1) 二酸化炭素排出量の削減
継続して取り組む。
- (2) 廃棄物の排出削減
再資源化率にて検討する
- (3) 節水(排水対策)
継続して節水に取り組む
- (4) グリーン購入
継続して取り組む
- (5) 製品・サービスに関する取組
製品のリサイクル使用・エコ商品の推奨に努める
- (6) 教育
EA21取組み教育 緊急事態訓練
- (7) その他の取組
地域貢献活動は今後も率先して参加する。
夏季のグリーンカーテン栽培の継続

8 環境関連法規等の遵守状況確認及び結果

当社が法的義務を受ける環境関連法規について、遵守状況をチェックしたところ違反はありませんでした。また、過去3年間に関係当局からの違反等の指摘、住民等からの苦情・訴訟等についても問題はありませんでした。

主な関連法令の遵守状況は下記となります。

No.	関連法令	条項	要求事項	遵守
1	廃棄物の処理及び清掃に関する法律	第12条2項	業廃棄物保管の基準(保管場所表示60*60等)	○
2		第12条5項	産業廃棄物処理は許可業者に委託	○
3		第12条の3第7項	産業廃棄物管理票交付状況報告	○
4		第12条の3第10項	廃棄物管理票の保存	○
5	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律	第16条	第1種特定製品の管理者の判断基準(簡易点検実施)	○
6	岩手県循環型地域社会の形成に関する条例	第22条	排出事業者等の責務等	○

9 代表者による全体の評価と見直しの結果

	見直しの関連状況	状況報告
1	エコアクション21 記録と文章の作成	環境責任者の引継ぎとなる為、前期の継続となります。
2	環境経営目標の達成状況	概ね目標を達成することができましたが、灯油の使用量が年間目標未達となりました。
3	環境経営計画及び取組実施状況	引き続き再資源化の徹底を計りたいとおもいます。土木現場での燃料増の対策も改善策を検討します。
4	環境関連法規等の遵守状況	遵守内容、結果を記録に記載しました。
5	外部からの環境に関する苦情や法律違反等	法律違反、訴訟、苦情等はありませんでした。
6	問題点の是正、今後の活動について	別紙にて報告致します。

代表者による全体評価・見直し結果				
今季の目標達成状況については概ね良好であった。これまでの取り組みの成果が反映されているものと感じている。反面、来期以降の懸案事項として ①工事の受注/対応状況 ②気候変動や気象条件 上記二点に於いて対策の立案が望まれると考える。 ①については、営業エリアを拡大しより多くの案件を受注していく計画なので、1案件毎の目標や実績の管理をより密に行える体制の整備等、②については、夏の気温が年々過酷になっているので、従業員の体調や労働環境と環境へ与える影響という両側面から落としどころを見定める等、今後を見据えた計画を立てていく必要があると感じる。 まずは今期までの取り組みで醸成された意識をベースに、来期以降も継続的な発展を期待したい。				
令和6年 12月 20日 株式会社 東北ネット工業 代表取締役 高橋 宇宙				
見直し項目		変更の有無		次年度指示事項等
1	環境経営方針		無	
2	環境経営目標		無	
3	環境経営計画及び取組項目		無	
4	実施体制	有		担当者間の引継ぎを確り行う事
5	環境経営レポート要求事項		無	
6	教育		無	
7	その他		無	

