

# 2024 年度 環境経営レポート



対象期間: 2024年5月~2025年4月

発行日 : 2025 年 5 月 30 日

JDS 株式会社情報伝送システム

## 目 次

1.	環境経営方針		3
2.	組織の概要		4
	2.1 名称及び代表	養者	4
	2.2 所在地		4
	2.3 環境管理責任	E者及び担当者の氏名と連絡先	4
	2.4 事業内容		4
	2.5 事業の規模 .		4
	2.6 事業年度		4
3.	認証・登録の対象	範囲と実施体制図及び役割・責任・権限表	5
	3.1 認証・登録事	琴者	5
	3.2 対象事業所.		5
	3.3 認証・登録の	)対象事業活動	5
	3.4 実施体制図.		5
	3.5 役割・責任・	権限表	6
4.	環境負荷の実績.		7
5.	環境経営目標及び	ぶその実績	8
	5.1 環境経営目標	<u> </u>	8
6.	環境経営活動計画	回及び取組み結果とその評価、次年度の環境経営活動計画 1	10
7.	環境関連法規等の	)遵守状況の評価結果1	11
8.	代表者による全体	*の評価と見直し・指示1	12

## ごあいさつ

株式会社情報伝送システムは、コンピュータソフトウェア開発を通じて社会に貢献することを 理念として営業してまいりました。1988年の設立以来、多くのお客様から絶大なる信頼とご 支援を賜りながら堅実な経営を営んでまいりました。

2014年度にエコアクション21に基づく環境経営システムを構築し運用開始することによって、地球環境に優しい企業として新たな一歩を踏み出し、今日に至っております。

これを全社員に周知徹底し、環境意識を高め、継続的に環境負荷の低減に取り組んで行くことを宣言します。

#### 1. 環境経営方針

株式会社情報伝送システムは、ますます深刻化する地球温暖化や今後予想される地下資源の枯渇への対応が人類共通の重要課題と考えており、本業であるソフトウェア開発を通じて、地球温暖化問題への取り組みや地域の環境活動に自主的・積極的に取り組みます。

活動内容は、環境経営における課題やチャンスを定期的に見直すことで明確にし、効率よく、無駄なく、タイムリーに従業員一丸となって継続的に改善活動に取り組んでまいります。

- 1. 環境関連法規制や当社が約束したことを遵守します。
- 2. 二酸化炭素排出量の削減を推進します。
- 3. 廃棄物排出量の削減及び廃棄物の再生利用を推進します。
- 4. 水使用量の削減を推進します。
- 5. グリーン購入を推進します。
- 6. 環境に配慮した製品の開発及び販売を推進します。
- 7. 環境経営目標を定め、定期的に見直し、継続的改善に努めます。
- 8. 本方針を全従業員に周知徹底します。

制定日:2013年5月31日

改定日: 2022年11月17日

株式会社情報伝送システム

代表取締役社長 大原 孝一

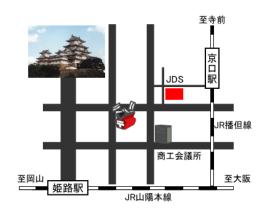
#### 2. 組織の概要

#### 2.1 名称及び代表者名

株式会社情報伝送システム 代表取締役社長 大原 孝一

#### 2.2 所在地

本 社 〒670-0852 兵庫県姫路市国府寺町 18 番地



#### 2.3 環境管理責任者及び担当者の氏名と連絡先

環境管理責任者 営業技術部 黒田 浩臣 担当者 営業技術部 黒田 浩臣

連絡先 TEL : 079-223-6645

FAX : 079-223-1039 E-mail : tec@jds-g.co.jp

#### 2.4 事業内容

コンピュータソフトウェア開発 エンジニア派遣 ソフトウェアパッケージ開発販売

#### 2.5 事業の規模

従業員9名(うち、関連会社社員:3名)売上高89百万円(2023年度実績)

延べ床面積 46.41 ㎡

#### 2.6 事業年度

5月~翌年4月

## 3. 認証・登録の対象範囲と実施体制図及び役割・責任・権限表

#### 3.1 認証・登録事業者

株式会社情報伝送システム

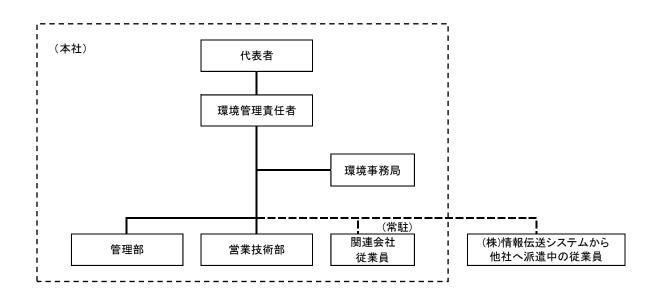
#### 3.2 対象事業所

本社

#### 3.3 認証・登録の対象事業活動

コンピュータソフトウェア開発 エンジニア派遣 ソフトウェアパッケージ開発販売

#### 3.4 実施体制図



#### 3.5 役割・責任・権限表

1. 環境経営に関する総括責任 2. 環境経営システムの実施に必要な人、設備、費用、時間、技能、技術者を準備 3. 環境管理責任者を任命 4. 系部 (1)環境経営方針の策定・見直し及び全従業員へ周知 (2)環境経営計画書業進捗管理表 (3)環境経営計画書業進捗管理表 (4)環境教育訓練 (5)環境上の緊急事務への準備及び対応 (6)取取状況の確認如びに同題点の是正及び予防 (7)代表者による全体の評価と見直・指示 (6)環境経営活動しポート 5. 経営の課題とチンスの明確化 1. 環境経営ありパート (2)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境関連法規制等取りまとの表に基づく遵守評価 (4)実施及び適用の各手順書 (5)環境型計画書業進捗管理表 (3)環境型計画書業進捗管理表 (3)環境型計画書業進捗管理表 (3)環境型計画書業進捗管理表 (3)環境経営の関連法規制等取りまとの見上及び予防 (5)環境経営が固書業進捗管理表 (3)環境経営が固善者進捗のデスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取取状況の経認が立た問題点の是正及び予防 (5)環境経営が固善者を進歩を行表者へ報告(作成) (1)環境経営の関連経営が固・責長 (3)環境関連を指動・費表 (4)環境経営の関連経営方針の周知 3. 作成および集局 (1)環境経営の関連経営方針の周知 (1)環境経営自模、複理経営計画書原案 (4)環境経営制度、経験経営対画書原案 (4)環境経営自模、接接経営計画の実施、記録 (1)環境経営自模、技能経営計画の実施、記録 (1)は環境経営自模、技能経営計画の実施、記録 (1)は関境経営上の緊急事態対か手順のテスト、訓練を実施、記録 (1)は関境経営上の第合・アウドは、公開(平新所の偏付けと地域事務局への送付)(13)に最近と対策の予部・内部・アンドに、公開(平新所の偏付けと地域事務局への送付)(13)に最近接着を関心アンド、201年を展して持つ。 (11)環境関連を展別列のアンド、201年を展別の実施、記録 (12)環境接営上ボトウドが広、公開(平新所への偏付けと地域事務局への送付)(13)に最近経営を関連を展別のアンド、201年を展別の定とを展別を表別の報告 (12)環境接営上がよりで作成、201年を展別の正記を表別で表別が表別の報告 (12)環境接受者が必定して対策を関係の表別の報告 (13)環境接受者が必要を表別が表別を表別の報告 (14)環境関連書を提供数量が適の素拠しび達成が影のの報告 (15)環境を対域が表別の報告 (15)環境を対域が表別の表別の表別の表別の表別を表別の表別の表別の表別を表別の表別を表別の表別を表別の表別の表別を表別を表別の表別を表別の表別を表別を表別の表別を表別を表別を表別を表別を表別の表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表	担当	役割・責任・権限
2. 環境経営ンステムの実施に必要な人、設備、費用、時間、技能、技術者を準備 3. 環境管理責任者を任命 4. 承認 (1)環境経営方針の策定・見直し及び全従業員へ周知 (2)環境経営方針の策定・見直し及び全従業員へ周知 (2)環境経営を調整・運動をでした。 (3)環境経営を調整・運動をでした。 (4)環境質費有制権 (5)環境との実施・関心の準備及び別応 (6)取場経営を動いボート (6)取場経営を動いボート 5. 経営の課度とナウスンの財産化  2. 承認 (1)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連法規制等の取りまとか表 (2)環境関連法規制等の取りまとか表 (3)環境資資制の音手順書 (5)環境との緊急事態に関する手順書 (5)環境との緊急事態に関する手順書 (5)環境との緊急事態に関する手順書 (3)環境経営日本のよりまとの表 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営日本の経済・関係 (5)環境経営日本の経済・関係 (5)環境経営日本の経済・関係 (5)環境経営日本の経済・関係 (1)取組の別象組織・活動の明確化 (2)実施体制回及び役割・責任・権限表 (3)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成)  1. 環境管理責任者の構作 (2)環境経営が取り実施集計 (3)環境経営の取組は果を代表者へ報告(作成)  1. 環境管理者の構作 (3)環境経営方針の周知 (4)環境経営の取組は果を代表者へ報告(作成) (1)取組の対象組織・活動の明知 (2)環境経営目標・環境経営計画書原案 (4)環境経営目帯・環境経営計画書原案 (4)環境経営日本の発売・環境経営 (1)環境経営日本の発売・原務に対する手順書 (9)緊急事際対済手順のテエト、制理を実施・記録 (1)取扱規定の外部・内部コミュエケーション記録の作成 ※実施度に環境等拠点では同から足の実施 (4)環境経営が計画の実施、記録 (11)環境経営が自由の発度・記述の実施 (11)環境経営が自由の発度・との表に基づく遵守が即の実施、記録 (11)環境経営システムの実施 (11)環境経営システムの実施 (11)環境経営が自の保険を対し環境経営活動へ条理 (2)に関連部の外部・内部コミュエケーション記録の作成 ※実施度に環境等拠点の発力によるで行う。 1. 自即門の問題点の外景、記述の対理の実施に環境経営活動へ参加 (3)環境関係等間の実施の、の場との表に表して持続、変別のの場との表に表して持続、変別の表に表して持続、変別の表に表して持続、表述の表に表して対域を対域を対域を対域を対域を対域を対域を対域を対域を対域を対域を対域を対域を対	<u> </u>	
(代表者 (社長) 1. 環境経営方針の策定・見直し及び全従業員へ周知 (2) 環境経営西部法語 (3) 環境経営面部法語 (3) 環境経営面部法語 (3) 環境経営面書業進捗管理表 (4) 環境別目制練 (5) 環境との繁急事態への準備及び対応 (6) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (7) 代表者による全体の評価と見直し・指示 (3) 環境経営活動とボート (5) 経営の課題とナセンスの制理化 (1) 環境関連公開 (2) 環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3) 環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3) 環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3) 環境関連が表制 (4) 実施の会手順書 (5) 環境関連が表制 (5) 環境関連が表制 (5) 環境関連が表制 (5) 環境関連が表制 (5) 環境関連が上側 (5) 環境関連 (5)		
(1)環境経営方針の策定・見直し及び全従業員へ周知 (2)環境経営活動と業進防管理表 (3)環境経営活動と業進防管理表 (4)環境経営活動と業進防管理表 (4)環境経営加速を開発の準備及び対応 (6)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (7)代表者による全体の評価と見直し・指示 (8)環境経営ンステムの構築、実施、管理 2.承認 (1)環境関連法別等の取りまとめ表 (2)環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境関連が関連を開発 (4)実施及び運用の名手順書 (5)環境にの緊急事態に関する手順書 (5)環境にの緊急事態に関する手順書 (5)環境経営日本業進防管理表 (3)緊急事態が取る無限のテスト、訓練の指導及び総括(雑認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営一部業進防管理表 (3)緊急事態が取る解のテスト、訓練の指導及び総括(雑認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営・バト・ 4.作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施制度変更制策表 (4)環境経営の取組制度を代表者へ報告(作成) 1.環境管理と書所・解表 (4)環境経営の取組制度を代表者へ報告(作成) 1.環境経費を開発を行表者へ報告(作成) 1.環境経費自標、環境経営計画書原案 (4)環境経営の即の自分チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法別等取りまとめ表 (3)環境経営自信、環境経営計画書原案 (4)環境経営の助金に関策を実施、記録 (5)環境経営自信、環境経営計画書原案 (4)環境経営が自動を計画書原案 (4)環境経営が自動を実施また。記録 (7)実施及び運用の各手順書の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書の主に及び予防 (1)環境関連が別の手順のテスト、訓練を実施、記録 (1)環境関連が別の手順のテスト、訓練を実施、記録 (1)環境経営がよりを手順書の主に及び予防 (1)環境関連の外部・内部コミニケーション記録の作成 ※実施及び運用の各手順書の選用 (4)は環境関連の外部・内部コミニケーション記録の作成 ※実施及び運用の各手順書の選用 (4)自認情難を実施の実施なび達成状況の報告 3、実施及び運用の名手順書の運用 (4)自認情難を実施の変施の対域 (4)環境関連の外部・内部コミニケーション記録の作成 ※実施及び運用の名手順書の運用 (4)自認情難を実施の実施なび運成が深の報告 3、実施及び運用の名手順書の運用 (4)自認情難を実施の変施のが発力・アレーション記録の作成  ※実施及び運用の名手順書の運用 (4)自認情難を実施の変施が対域の変施 (4)は環境整備を対面の実施なび運成が深の報告 (3)環境経営が同の実施なび連及の変施なび連及が対しる対域を実施の変施を実施を受けるの表述を実施を実施の変施を対しませば、表述を実施を実施の変施を実施の変施を実施の変施を実施の変施を実施の変施を実施を実施の変施を実施の変施を実施の変施を実施を実施を実施の変施を実施を実施の変施を実施を実施を実施を実施を実施を実施を実施を実施を実施を実施を実施を実施を実施		
(代表名 (社長) (1)環境経営力部の素定・見直し及び全従業員へ周知 (2)環境経営目画設定書 (3)環境経営計画書業進捗管理表 (4)環境教育訓練 (5)環境上の繁急事態への準備及び対応 (6)取組状況の経験並びに問題点の是正及び予防 (7)代表者による全体の評価と見直し・指示 (8)環境経営活動レポート  5.経滅の課態とナセンスの明値化  1.環境経営ンテンの保護、実施、管理 2.承認 (1)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連法規制等の取りまとめ表 (3)環境数育訓練計画 (4)実施及び重相の合手順書 (5)環境上の繁急事態に関する手順書 (5)環境上の繁急事態に関する手順書 (5)環境と対して持ち、関すを持ち、関すの指導及び総括(確認) (4)収開法が別の背談の上で同題点の是正及び予防 (5)環境経営計画書業進歩管理表 (3)緊急事態が以手側のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)収配状況の確認の近に問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート (1)収開の対象組織・活動の明確化 (2)実施な制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境関連法関制を開発してに関係表 (4)環境経営の財産制度を代表者へ報告(作成)  1.環境管理費任名の確任 (2)環境関連法関制等取りまとめ表 (3)環境関連法関制等取りまとめ表 (4)環境経営日際、環境経営計画書原案 (4)環境経営日際、環境経営計画書原案 (4)環境経営目の発力・環境に対したの表 (5)環境と対して、環境経営計画書原案 (4)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営目標、環境経営計画書原案 (1)環境経営目標、環境経営計画書原案 (1)環境経営日間、環境経営計画書原案 (4)環境経営日間、環境経営計画書原案 (1)環境経営日間、環境経営計画書原案 (1)環境経営日間、環境経営計画書原案 (1)環境経営日間、環境経営計画書の表正及び予防 (1)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施及が建設を開始の発動として対していましましましましましましましましましましましましましましましましましましま		5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
(2)環境経営自要設定書 (3)環境経営計画書業建捗管理表 (4)環境政育制際 (5)環境上の緊急事態への準備及び対応 (6)取財状況の程態並びに問題点の是正及び予防 (7)代表者による全体の評価と見直し・指示 (8)環境経営活動レポート 5.経営の課態とチャンスの明確化 1.環境経営ステムの構築、実施、管理 2.承認 (7)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連が表別等取りまとか表 (2)環境関連が表別等取りまとが表 (2)環境関連が表別等取りまとが表 (3)環境投資計画書等建捗管理表 (5)環境上の緊急事態に関する手順書 (6)環境上の緊急事態に関する手順書 (7)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書等建捗管理表 (3)緊境を繋が引いまとめ表 (4)環境経営と対しているとの表に基づく遠守評価 3.確認 (1)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書が近時で表 (3)緊境を繋がら、青旺・権限表 (3)緊境を関すと解す。(4)環境経営がの関係と表 (4)環境経営の関係主を表 (4)環境経営の関係主を表・報告(作成) 1.環境管理責任者の確在 2.従業員への環境経営方の周知 3.作成が、支援機と対の財産制度主を代表者へ報告(作成) 1.環境管理責任者の確在 2.従業員への環境経営方の周知 (1)環境経営活動の実績業計 (5)環境経営活動の実績業計 (5)環境経営活動の実施、記録 (7)実施及が資料の各手順書 (8)環境とが関係の定定を決め表 (3)環境経営活動の実験業計 (5)環境経営活動の実施、記録 (7)実施及び資料の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書 (9)緊急事態がに対する手順書 (9)緊急事態がに対する手順書 (1)環境経営がよりのテント、訓練を実施、記録 (7)実施及び資料の各手順書の手順書(火災対応手順画) (3)環境と規制等取りまとめ表 (3)環境経営がよりの表とが表しました。記録 (10)取組状況の確認が近に問題原案、実績記録 (10)取組状況の確認が近に問題原案、実績記録 (11)取組状況の確認が近に問題原案、記録 (11)環境関連の外部 3-5 手順書 (12)環境経営がありのテント、訓練を実施、記録 (11)取組状況の確認が近に問題の定との表に基づく遺行評価の実施、記録 (12)環境経営がありのテント、訓練を実施への関係・記録の作成 米実施項目は環境運動の方との実施 (14)環境関連の外部 3-2 エンテンの実施 2 自然性の記録 (14)環境関連の外部 3-2 エンテンの実施 3.環境関連の外部 3-2 正の、予防処置の実施 1.環境経営活動へ参加 3.環境関連の外部 2-3 正の、予防処置の実施 3.環境関連の外部 3-3 正、予防処置の実施 3.環境報営活動へ参加 3.環境関連の外部 3-3 正、予防処置の実施 3.環境経営活動へ影響		
(代表者 (社長) (3) 環境経営計画書業進捗管理表 (4) 環境教育訓練 (5) 環境上の緊急事態への準備及び対応 (6) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (7)代表者による全体の評価と見直し・指示 (8) 環境経営之チンスの明確化 1. 環境経営システムの情聚、実施 管理 2. 承認 (1) 環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3) 環境教育訓練計画の表手順書 (5) 環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (6) 環境関連法規制等の取りまとめ表に基づく遵守評価 3. 確認 (1) 環境経営計画書兼進捗管理表 (2) 環境経営計画書兼進捗管理表 (3) 緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び秘括(確認) (4) 幹職が成予値認並びに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営計画素が近がに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営が引き期のテスト、訓練の指導及び秘括(確認) (4) 財政状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営が引き事態に関する手順・権限表 (3) 環境関連支害製一能表 (4) 環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1) 環境資荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (1) 環境資荷の自己・チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (1) 環境経営活動等取りまとめ表 (3) 環境経営活動等取りまとめ表 (3) 環境経営活動等取りまとの表 (3) 環境経営活動等の実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境経営、対策の実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境経営、対策の実施のアスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境経営が開いる環境経営活動をの実施、記録 (12) 環境経営が開いる環境を必然を対しては、20 関係を実施、記録 (14) 環境経営が表別・内部可ミ・ニンケーション記録の作成 ※実施項目は環境経営活動で実施及び運用の実施 (14) 環境経営方針の理解とと表示して行う。 3. 環境関連の多等のよりの関連の実施及の実施及び達成状況の報告 3. 環境関連の多等の理用 4. 自部門の問題点の発生の表現を経さが表別の実施 (14) 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自賛 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自賛 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自賛 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自賛 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自賛 2. 決められたことを守り、自主的・情極地は環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(管備、要型)の受付及び環境事務局への報告 3. 環境関連の外部コミュニケーション(管備、要型)の受付及び環境事務局への報告		
(4) 環境教育訓練 (5) 環境上の繁急事態への準備及び対応 (6) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (7) 代表書による全体の評価と見直し・指示 (8) 環境経営活動レポート 5. 経営の課題とチャンスの明確化 1. 環境経営システムの開薬、実施、管理 2. 承認 (1) 環境関連が退却等の取りまとめ表 (2) 環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3) 環境対量が最大規制等の取りまとめ表 (3) 環境が重用の各手順書 (6) 環境上の繁急事態に関する手順書(火災対応手順書) (6) 環境経営目標設定書 (7) 環境経営回標設定書 (7) 環境経営計画書兼進捗管理表 (3) 繁急事態が言義、(3) 繁急事態が言義、(4) 取組が近か確認並びに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営が一ト (5) 環境経営が一ト (5) 環境経営が一ト (6) 環境経営が一ト (7) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施体制図及び役割・責任・権限表 (3) 環境関連工書類一覧表 (4) 環境経営の取組起禁を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 (2) 従業員への環境経営活動の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (1) 環境関連活規制等取りまとめ表 (3) 環境経営活動の実施禁計 (5) 環境を対断が対象を表 (3) 環境経営活動の実施等。記録 (1) 環境経営活動の実施等。記録 (1) 環境経営活動の実施等。記録 (1) 環境経営活動の実施等。記録 (1) 環境経営活動の実施等。記録 (1) 環境経営活動の変な、実績記録 (5) 環境を対しまたが表しました。記録 (1) 環境経営活動の変な、実績記録 (1) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (1) 環境経営活動の変な、実績記録 (1) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (1) 環境経営活動を経済を持続。記録 (1) 環境経営活動を経済を持続を記録 (1) 取組状況の確認並びに問題にの是正及び予防 (1) 環境経営活動を経済を持続を対象を対象を対象に対象を対象を対象に対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対	ルキャ / ウ+ 巨)	
(5) 環境上の紫急事態への準備及び対応 (6) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (7) 代表者による全体の評価と見直し・指示 (8) 環境経営活動レポート (5) 建境限差活動レポート (5) 建境限差活動レポート (5) 建境限速法規制等の取りまとめ表 (2) 環境関連法規制等の取りまとめ表 (2) 環境関連法規制等の取りまとめ表 (2) 環境関連法規制等の取りまとめ表 (3) 環境対計劃 (4) 実施及び運用の各手順書 (5) 環境との緊急事態に関する手順書 (火災対応手順書) (6) 環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価 (3) 環境経営目標設定書 (2) 環境経営目標設定書 (2) 環境経営計画書兼進捗管理表 (3) 緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4) 取組が沢の確認がびに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営レポート (4) 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施は制図及び役割・責任・権限表 (3) 環境関連活動が重要を (4) 環境経営の取組結果を代表者へ報告 (作成) (1) 環境経営の取組結果を代表者へ報告 (作成) (1) 環境管の尿境経管方針の周知 (1) 環境管の尿境経管が動の実績集計 (5) 環境関連法規制等取りまとめ表 (3) 環境関連法規制等取りまとめ表 (3) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (6) 産業自足規制等取りまとめ表 (3) 環境経営活動の実績集計 (10) 取船は沢の権認がに、問題・の是正及び予防 (11) 環境経営活動の実績集計 (10) 取船は沢の権認がに、問題・の是正及び予防 (11) 環境経営があた。大部の定域に、記録 (12) 環境経営が、上の各手順書 (火災対応手順書) (9) 緊急事態が成予報のよりまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (10) 取船は沢の権認がに、問題・の是正足び予防 (11) 環境経営が、上の経済、記録を定理が、記録 (12) 環境経営が、上の予防。 2 課 実施所への備付けと地域事務局への送付) (13) FA 2 1 に動態を変態が、上の子に基づく遵守評価の実施 (14) 環境経営が、上の学所 (15) 原列的関連の発売の記録 上の子にある実施 (14) 環境経営が、の政・の政・の政・の政・の政・の政・の政・の政・の政・の政・の政・の政・の対・の対・の対・の対・の政・の政・の政・の政・の対・の対・の対・の対・の対・の対・の対・の対・の対・の対・の対・の対・の対・	11、衣白(社友)	
(6) 取解状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (7) 代表者による全体の評価と見直し・指示 (8)環境経営活動レポート 5. 経営の課題とチャンスの明確化 1. 環境経営システムの構築、実施、管理 2. 承認 (1)環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境制連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境制連の大道用の各手順書 (5)環境上の緊急事態に関する手順書 (火災対応手順書) (6)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3) 機線 (1)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3) 繁急事態対応予力、訓練の指導及び総括(確認) (4) 取解状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート 4. 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の開在 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類一覧表 (4)環境経営局がの開知 3. 作成がよび実施 (1)環境経営活動の財活・を持て表す、報告(作成) 1. 環境管理責任者の制在 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (2)環境経営目景、実績記録 (6) 従業員に対する教育訓練を実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態が同すスト、訓練を実施、記録 (7)実施及が運用の名手順書の実施、記録 (10)取組状況の確認述だに問題点の是正及び予防 (11)環境関連の外部・判断のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認述だに問題点の是正及び予防 (11)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持つて行う。 1. 自部門に同する環境経営システムの実施 (12)環境経営とポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 2 1活動層経管理を優い配録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局の理解と対象の実施 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局で選用を考りて行う。 1. 自部門に同述する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施即に同述の容別、是正、予防処置の実施		
(7)代表者による全体の評価と見直し・指示 (8)環境経営活動しボート  5.経営の課題とチャンスの明確化  1.環境経営システムの情薬、実施、管理 2.承認 (1)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連分部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境対象制調料計画 (4)実施及び運用の各手順書 (5)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価 3.確認 (1)環境経営自標設定書 (2)環境経営計画書兼進物管理表 (3)緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認如びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営が、十ト 4.作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境経営の自己を大で表者へ報告(作成)  1.環境管理再任者の補佐 2.従業員への環境経営が動の実施、促進機を対して表現。 (1)環境経営目が重要を対して表現。 (4)環境経営目が重要を対して表現。 (5)環境経営を対して表現。 (6)環境経営の表現を対して表現。 (7)実施及が実施 (7)実施を対して実施 (7)実施を対して実施 (7)実施を対して実施。(8)環境経営活動の実施、記録 (7)実施及が実施 (8)環境経営活動の実施、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実施、記録 (6)従業員に可募る事態が成予順のテスト、訓練を実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)関策との表別・実施・記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境と可募の書別を対して表現。(2)環境経営上が、日本の発に関する手順書(2)災別応予順書) (3)緊急事態対応予順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題にの是正及び予防 (11)環境経営上が、トの作成、公開・等務所への備付けと地域事務局への送付) (13)を A21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部でシスナーン・ラン記録の作成 来実施員目は環境事務局が責任を持つて行う。 1.自部門に関連事務局が責任を持つて行う。 1.自部門に関連する環境経営計画の実施の定域域が況の報告 3.実施及び連用の名手順書の運用 4.自部門の問題点の名手順書の運用 4.自部門の問題点の名手順書の運用 4.自部門の問題点の名手順書の運用 4.自部門の問題点の名手順書の運用 4.自部門の問題点の名手順書の運用 4.自部門の問題点の名手順書の運用 4.自部門の問題点の名手順書の運用 4.自部門の問題点の名手順書の運用 4.自部での問題を対して表現を対して表現を発音のの変術の対別。2.環境経営計画の実施		
(8)環境経営活動レボート 5. 経営の課題とチャンスの明確化 1. 環境経営システムの構築、実施、管理 2. 承認 (1)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境取有訓練計画 (4)実施及び運用の各手順書 (5)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (6)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価 3. 確認 (1)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3)緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レボート 4. 作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1)環境経営活動の実績集計 (1)環境経営活動の実績集計 (5)環境報管活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練を実施、記録 (10)取組が近で手順のろ手順書 (8)環境と関連接、環境経営活動画原案 (4)環境経営が対に問題点の是正及び予防 (1)環境関連法規制等取りまとめ表 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (10)取組が近で語域の手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組が近で語域の手順のテスト、訓練を実施、記録 (14)環境を選りボートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付)(13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部しミュニケーション記録の作成 ※実施頂目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部所における環境経営が更にある手順を (14)環境関連の外部・内部しミュニケーション記録の作成 ※実施頂目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部所における環境経営が国の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手環境経営を対画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手環境経営を対画の実施及び達成状況の報告 3. 実施以び運用の各手環境経営を対画の実施及び達成状況の報告 3. 実施以び運用の各手環境経営が画の実施及び達成状況の報告 3. 実施以び運用の各手環境経営が画の実施及び達成状況の報告 3. 実施以び運用の各手環境経営が画の実施及び達成状況の報告 3. 実施以び運用の各手環境経営が画の実施及び達成状況の報告 3. 実施のび速用の各手環境経営を対画の実施及び達成状況の報告 3. 実施のび事用の各手環境経営が画の実施及び達成状況の報告 3. 実施ので開発を対しているの意味を対しているの意味を持定のであるの運用 4. 自認呼に関連する環境経営計画の実施及び環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(活稿、要望)の受付及び環境事務局への報告		
5.経営の課題とチャンスの明確化 1.環境経営システムの構築、実施、管理 2.季認 (1)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連が外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境教育訓練計画 (4)実施及び運用の名手順書 (5)環境との緊急事態に関する手順書 (5)環境経営目標設定書 (1)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3)緊急事数対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート 4.作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類一覧表 (4)環境経営の服組結果を代表者へ報告(作成) 1.環境管理責任者の補佐 2.従業員への環境経営方針の周知 3.作成および実施 (1)環境経営活動の実績集計 (5)環境経営活動の実績集計 (5)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の名手順書 (8)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練で実施、記録 (1)環境政治が影響を実施、記録 (1)環境政治が影響を実施、記録 (1)環境を選先を実施、記録 (1)環境を選先が表の実施、記録 (1)環境を選先が表の実施、記録 (1)環境を実施が高いました。 (3)環境と対する教育訓練の実施、記録 (1)関連の外部と手順のテスト、訓練を実施、記録 (1)関連が表が書間を実、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (1)関連が表が書間を実、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (1)関連が表が書間を実施、記録 (1)関連が表が書間を実施、記録 (1)関連が表が書間を実施、記録 (1)関連が表が書間を実施、記録 (1)関連が表が書間を実施と対応に関連のの発度・実績記録 (4)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境等務局が責任を持つで行う。 1.目部門に対じる環境経営・大の実施 2.自部門に対じる環境経営・大の実施 1.目標経営・対応の発見、是正、予防処置の実施 2.自部門に対じる環境経営・対応の実施 1.環境経営が対の理解と環境への取り組みの重要性を目覚 2.決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3.環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告 3.環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
1. 環境経営システムの構築、実施、管理 2. 承認 (1)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境教育訓練計画 (4)実施及び運用の各手順書 (5)環境と可緊急事態に関する手順書 (5)環境経営計機を表し、3. 確認 (1)環境経営計働書兼進捗管理表 (3)緊急事態が応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組が沢の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート 4. 作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の開発 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 2. 環境関連支書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 3. 環境関連支書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) (5)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営活動の実施経営計画書原案 (4)環境経営活動の実権集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対防手側の多手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対防手のと手服を実施、記録 (1)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (1)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (1)環境関連がの経動でよる手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対所を開かる手順書(火災対応手順書) (1)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施入の議付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履管理を傾向の記録 (14)環境関連の外の部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局で管理金帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持つて行う。 1. 日部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及びず運用の各手順書の運用		
2. 承認 (1)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境との運用の名手順書 (5)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (6)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3)緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート 4. 作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文事長表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理長任者の補佐 2. 従業員人の環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1)環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1)環境経営活動の実施実計 (5)環境経営活動の実施実計 (5)環境経営活動の実験集計 (5)環境経営活動の実験集計 (5)環境経営活動の実験集計 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び連用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書 (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (7)実施及び連用の名手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書 (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認がにに関連の急能よ及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (14)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (14)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (14)環境関連方規・再ののテスト、訓練を実施、記録 (14)環境関連法規制等取りまとの表に基づく遵守評価の実施、記録 (14)環境関連方規・再の記録 (14)環境関連が外部の当とコニケーション記録の作成 メ実施項目は環境事務局が責任を持つて行う。 1. 自部門に関ロで限を管理を持つて行う。 1. 自部門に関ロで関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施以び連用の各手順書 1. 自認門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施以び連用の各手順書の連用 4. 自認門に関連する環境経営が重の実施及び達成状況の報告 3. 実施とびず運用の名手順書の連用 4. 自認門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施とびず運用の名手順書の連用 4. 自認門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 環境経営方の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション (活情、要望) の受付及び環境事務局への報告		
(1)環境関連法規制等の取りまとめ表 (2)環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3)環境教育訓練計画 (4)実施及び運用の各手順書 (5)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (6)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (6)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3)緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営が加書集進券で選表 (4)環境経営の取組をを代表者へ報告(作成) (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連支援を受力が関 (1)環境管の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (1)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境と可報のチェルの表表、記録 (1)環境経営上標、環境経営計画書原案 (4)環境経営上標、環境経営計画書原案 (4)環境経営上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態が原チ順害(内)変決を実施、記録 (1)環境経営上の不手順書のテスト、訓練を実施、記録 (1)以環境経営上の下手順のテスト、訓練を実施、記録 (1)以環境経営上の下手順のテスト、訓練を実施、記録 (1)は現場が受験とした。記録 (1)は現場が受験とした。記録 (1)は現場を関連が表謝が表した。記録 (1)は現場を受かる表表に関する手順書)(火災対応手順書) (9)緊急事態に関する手順書(火災対応・手順書) (1)関境経営とボール・作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13)日 A 2 1 活動履歴管理合戦の記録 (14)環境関連の外部・内部・ミニニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 またび選集事務局の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1、自認門に関連する環境経営と可の実施 2、実施及び運用の名手順書の運用 2、自認門に関連する環境経営計画の実施 1、環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2、決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3、環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(2) 環境関連の外部・内部コミュニケーションの窓口、及び対応策の決定 (3) 環境質目訓練計画 (4) 実施及じ薄用の名手順書 (5) 環境との緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (6) 環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価 3. 確認 (1) 環境経営目標設定書 (2) 環境経営計画書推進が管理表 (3) 緊急事期対応手順のテスト、訓練の指導及び給括(確認) (4) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営レポート 4. 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施体制図及び役割・責任・権限表 (3) 環境関連支書類一覧表 (4) 環境経営力配知結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成式よび実施 (1) 環境員首の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2) 環境超学活動の実績集計 (1) 環境機智と活動の実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境経営計画言原案 (4) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境教育訓練計画原案、実績記録 (6) 従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7) 実施及び運用の各手順書 (9) 緊急事期対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境関連の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9) 緊急事期対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境関連の外部・内部ニミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境運動・形の、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14) 環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境運動・務局が責任を持って行う。 1. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の各手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の名手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の名手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の各手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の名手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び適用の発展、環境での取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ多加 3. 環境経営活動へ多加 3. 環境経営活動へ多加 3. 環境超過の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(3) 環境教育訓練計画 (4) 実施及び運用の各手順書 (5) 環境との繁急事態に関する手順書(火災対応手順書) (5) 環境関連占規制等取りまとめ表に基づく遵守評価 3. 確認 (1) 環境経営目標設定書 (2) 環境経営計画書兼進捗管理表 (3) 緊急事態が応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4) 取組が況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営レポート 4. 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施体制図及び役割・責任・権限表 (3) 環境関連支轄費可義表 (4) 環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方計の周知 3. 作成および実施 (1) 環境経営の配組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 (2) 環境関連法規制等取りまとめ表 (3) 環境経営活動の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (1) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境教育訓練計画原案、実績記録 (6) 従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7) 実施及び運用の各手順書 (8) 環境と営計画書原案 (4) 環境経営上ボートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21法動履歴管理占帳の記録 (11) 環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21法動履歴管理台帳の記録 (14) 環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が勇性を持つて行う。 3. 実施及び連用の名手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の名手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の名手順書の運用 4. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ多加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(4)実施及び運用の各手順書 (火災対応手順書) (5)環境上の緊急事態に関する手順書 (火災対応手順書) (6)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価 3.確認 (1)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3)緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート 4.作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類 5		
(6)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (6)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価 3.確認 (1)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3)緊急事態対応予順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レボート 4.作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連で書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1.環境管理責任者の補佐 2.従業員への環境経営方針の周知 3.作成および実施 (1)環境員連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営活動の男よとめ表 (3)環境経営活動の男よとめ表 (3)環境経営活動の事態を対しました。 (1)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営活動の実施と対象 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営活動の実施と対象 (4)環境製資計 (5)環境対計1 (5)環境対計1 (5)環境対計1 (5)環境対計1 (5)環境対計1 (5)環境対計1 (5)環境対計1 (5)環境対計1 (5)環境対計1 (5)環境を対しまとめ表 (4)環境関連のアスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題にの是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営上ボートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13)EA21活動程歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持つて行う。 1.自部門に関連する環境経営計画の実施とび達成が況の報告 3.実施及び運用の各手順書の運用 4.自部門に関連の予順を対してで行う。 1.環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2.決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3.環境超速の外部コミュニケーション (5階、要望)の受付及び環境事務局への報告		
環境管理責任者 (6) 環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価 (1) 環境経営目標設定書 (2) 環境経営計画書兼進捗管理表 (3) 緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営レポート (4. 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施体制図及び役割・責任・権限表 (3) 環境関連文書類一覧表 (4) 環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) (1) 環境自荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2) 環境関連法規制等取りまとめ表 (3) 環境経営活動の資産とめ表 (3) 環境経営活動の享練集計 (5) 環境教育訓練計画原案、実績記録 (6) 従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7) 実施及び運用の音形調 (8) 環境ので語の音の音の語の音の音の音の音の音の音の音の音の音の音の音の音の音の音の音の		
環境管理責任者 (1)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3)緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート 4.作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類一覧表 (4)環境経営の取組総果を代表者へ報告(作成) 1.環境管理責任者の補佐 2.従業員への環境経営方かの周知 3.作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練を実施、記録 (6)従業員に対する教育訓練を実施、記録 (6)従業員に対する教育訓練を実施、記録 (7)実施及び連用の各予順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営とポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 2 1活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1.環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境接受活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
環境管理責任者 (1)環境経営目標設定書 (2)環境経営計画書業進捗管理表 (3)緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート 4.作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類―覧表 (4)環境経営の取組総果を代表者へ報告(作成) 1.環境管理責任者の補佐 2.従業員への環境経営方針の周知 3.作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営活動の実績集計 (5)環境経営活動の実績集計 (5)環境経営活動の実績集計 (5)環境経営活動の実績集計 (5)環境経営活動の実績集計 (5)環境経営活動の実績集計 (6)環境経営活動の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書 (9)緊急事態に関する手順書 (1)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (1)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (1)環境経営と対策・内部工ミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1.自部門における環境経営システムの実施 2.自部門に関連する環境経営計画の実施 2.自部門に関連する環境経営計画の実施 2.自部門に関連する環境経営がステムの実施 1.環境経営がステムの実施 1.環境経営がステムの実施 1.環境経営が表別の実施とで達成状況の報告 3.実施及び運用の各手順書の運用 4.自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施		
(2)環境経営計画書兼進捗管理表 (3)緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4)取組状況の確認並でに問題点の是正及び予防 (5)環境経営レポート 4.作成 (1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連支書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1.環境管理責任者の補佐 2.従業員への環境経営方針の周知 3.作成および実施 (1)環境自荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び連用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13)E A 2 1活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1.自部門における環境経営システムの実施 2.自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3.実施及び運用の各手順書の運用 4.自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1.環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2.決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3.環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(3) 緊急事態対応手順のテスト、訓練の指導及び総括(確認) (4) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営レポート 4. 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施体制図及び役割・責任・権限表 (3) 環境関連文書類一覧表 (4) 環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1) 環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1) 環境経営計画を表し、環境経営計画を実 (3) 環境経営活動の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2) 環境関連法規制等取りまとめ表 (3) 環境経営活動の実施、環境経営計画書原案 (4) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境教育訓練計画原案、実績記録 (6) 従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7) 実施及び運用の名手順書 (8) 環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9) 緊急事態が応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境経営上の駅金事態に関する手順書(火災対応手順書) (9) 緊急事態が応手順のテスト、訓練を実施、記録 (11) 環境経営上の、公開、事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 2 1活動層歴管理台帳の記録 (14) 環境経営連び・ステムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の各手順書の連用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び連用の各手順書の連用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 2. 記録経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告	環境管理責任者	
(4) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (5) 環境経営レポート 4. 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施体制図及び役割・責任・権限表 (3) 環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1) 環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2) 環境関連法規制等取りまとめ表 (3) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境教育訓練計画原案、実績記録 (6) 従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7) 実施及び運用の各手順書 (8) 環境上の緊急事態に関する手順書 (8) 環境上の緊急事態に関する手順書 (9) 緊急事態が成予順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12) 環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 2 1 1 1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2		
(5) 環境経営レポート 4. 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施体制図及び役割・責任・権限表 (3) 環境関連文書類一覧表 (4) 環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成) 1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1) 環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1) 環境経営活動の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2) 環境経営活動、実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境数育訓練計画原案、実績記録 (6) 従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7) 実施及び運用の各手順書 (8) 環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9) 緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12) 環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14) 環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に対ける環境経営システムの実施 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション (苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
4. 作成 (1) 取組の対象組織・活動の明確化 (2) 実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成)  1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の名手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レボートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。  1. 自部門に対しる環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営シオテムの実施 2. 自部門に関連する環境経営シオテムの実施 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 2. 記録と述者を持つで開発と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(1)取組の対象組織・活動の明確化 (2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成)  1.環境管理責任者の補佐 2.従業員への環境経営方針の周知 3.作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び連用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書 (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境経営がポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E M 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連が外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持つて行う。  1.自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3.実施及び運用の各手順書の運用 4.自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施  2.治野に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3.実施及び運用の各手順書の運用 4.自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施  2.決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3.環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(2)実施体制図及び役割・責任・権限表 (3)環境関連文書類一覧表 (4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成)  1.環境管理責任者の補佐 2.従業員への環境経営方針の周知 3.作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営計画の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境との緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施頂目は環境事務局が責任を持って行う。  1.自部門における環境経営システムの実施 2.自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3.実施及び運用の各手順書の運用 4.自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1.環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2.決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3.環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(3) 環境関連文書類一覧表 (4) 環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成)  1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1) 環境員荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2) 環境関連法規制等取りまとめ表 (3) 環境経営目標、環境経営計画書原案 (4) 環境経営活動の実績集計 (5) 環境教育訓練計画原案、実績記録 (6) 従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7) 実施及び運用の各手順書 (8) 環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9) 緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12) 環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14) 環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施  1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(4)環境経営の取組結果を代表者へ報告(作成)  1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施  1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
1. 環境管理責任者の補佐 2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営システムの実施 2. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
2. 従業員への環境経営方針の周知 3. 作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営ションテムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
3. 作成および実施 (1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門に関連する環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(1)環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施、記録 (2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(2)環境関連法規制等取りまとめ表 (3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(3)環境経営目標、環境経営計画書原案 (4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門に対ける環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(4)環境経営活動の実績集計 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
環境事務局 (5)環境教育訓練計画原案、実績記録 (6)従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書 (火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開 (事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。  1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション (苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
環境事務局 (6) 従業員に対する教育訓練の実施、記録 (7) 実施及び運用の各手順書 (8) 環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9) 緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12) 環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14) 環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施  1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(7)実施及び運用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13)EA21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1.自部門における環境経営システムの実施 2.自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3.実施及び運用の各手順書の運用 4.自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施  1.環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2.決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3.環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(7)実施及び連用の各手順書 (8)環境上の緊急事態に関する手順書(火災対応手順書) (9)緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告	 環境事務局	
(9) 緊急事態対応手順のテスト、訓練を実施、記録 (10) 取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11) 環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12) 環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14) 環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告	シベング・チュンバージ	
(10)取組状況の確認並びに問題点の是正及び予防 (11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(11)環境関連法規制等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施、記録 (12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(12)環境経営レポートの作成、公開(事務所への備付けと地域事務局への送付) (13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(13) E A 21活動履歴管理台帳の記録 (14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。  1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施  1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
(14)環境関連の外部・内部コミュニケーション記録の作成 ※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。 1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
※実施項目は環境事務局が責任を持って行う。  1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
1. 自部門における環境経営システムの実施 2. 自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
3. 実施及び運用の各手順書の運用 3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
3. 実施及び運用の各手順書の運用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
3. 実施及び連用の各手順書の連用 4. 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施 1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告	部門長	
1. 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告	אַנ ואָנ	
全従業員 2. 決められたことを守り、自主的・積極的に環境経営活動へ参加 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
<sup>土促未貝</sup> 3. 環境関連の外部コミュニケーション(苦情、要望)の受付及び環境事務局への報告		
3. 環境関連の外部コミュニケーション(舌情、要望)の受付及ひ環境事務局への報告	全従業員	
4. 環境関連の外部・内部コミュニケーションの対応策の実施	エルベス	
1 - 20/20/20/20/20/20   1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		4. 環境関連の外部・内部コミュニケーションの対応策の実施

## 4. 環境負荷の実績

項目	単位	2019年度 基準年度	2022年度	2023年度	2024年度
二酸化炭素排出量 (注1)	kg-CO <sub>2</sub>	1, 569	61	0	0
電力	k Wh	4, 699	4, 006	4, 224	4, 371
石油類(ガソリン、灯油等)(注2)	L	_	_	_	_
都市ガス (注3)	m <sup>3</sup>	_	_	_	_
廃棄物 一般廃棄物	kg	140. 00	130. 90	57. 10	76. 70
排出量産業廃棄物	kg	0	0	32	39
水使用量 (注4)	m <sup>3</sup>	_	_	_	_
化学物質 (注2)	kg	_	_	_	_

注1:電力の二酸化炭素排出係数は、2022年5月までは関西電力㈱の2018年度公表値0.334kg-CO<sub>2</sub>/kWhを 使用。2022年6月以降は電力プランをCO2排出量ゼロのD-Green Premium (Daigasエナジー㈱)と したので、二酸化炭素排出量は $0kg-CO_2$ である。 注2: 当社の事業では格別の取扱なし。

注3:雑居ビルで個別にガスメーターが無いため実績不明。なお、当社ではガスはほとんど使用しない。

注4:雑居ビルで個別に水量計が無いため実績不明。

### 5. 環境経営目標及びその実績

#### 5.1 環境経営目標

	年 度 項 目 (注10)				2024年度	2025年度	2026年度
	一紙儿	2.炭素排出量合計(注1,2)	kg-CO <sub>2</sub>	0	0	0	0
		」以名外山里口可(江1,2/	対基準	(2022年度)	0.0%	0.0%	0.0%
	電力は	· 5月量削減(注3)	kWh	4, 699	4, 582	4, 558	4, 535
	电기以 	と用里別州 (注3)	対基準	_	△ 2.5%	△ 3.0%	△ 3.5%
	廃棄 物排 出量	一般廃棄物削減 一般棄物再生利用	kg	140.0	136. 5	135.8	135. 1
<b> </b>			対基準	_	△ 2.5%	△ 3.0%	△ 3.5%
			%(注6)	100.0	100.0	100.0	100.0
	山羊   冼耒彻竹土州州 		対基準	(2023年度)	△ 0.0%	△ 0.0%	△ 0.0%
III	水使用量削減(注4)		m³ 対基準	実績不明	節水	節水	節水
11/	<i>\</i> _"\	~ / 9 <b>並</b> ス	%(注5)	92.0	94. 5	95.0	95. 5
IV	グリーン購入		対基準		+ 2.5%	+ 3.0%	+ 3.5%
V	環境配		%(注8) 品質活動の実施率	80	85	87	90
			対基準	(注9)	+ 5.0%	+ 7.0%	+ 10.0%

注1:ガソリン使用量削減(自動車等燃料)、軽油使用量削減(トラック燃料)、灯油使用量削減(暖房用)は、当社の事業では取扱なしのため記載なし。

注2:雑居ビルで個別にガスメーターがなく、ガスはほとんど使用しないため記載なし。

注3:電力プランがCO2排出量ゼロのプランであるため二酸化炭素排出係数をO(kg-CO2/kWh)とする。

注4:雑居ビルで個別に水量計が無いため実績不明。

注5:全購入件数に占めるグリーン購入件数の割合

注6:全廃棄量に占めるリサイクル量の割合(リサイクル率)

注7: 当社における環境配慮製品とは、「高品質なプログラム」である。

注8: 品質活動の実施率:デザインレビュー実施数 / デザインレビュー実施予定数

注9:本項目については基準年度なし。

2022年度から環境配慮製品についての活動・評価方法を見直した。

新しい評価方法の実施率は感覚的に80%程度であると考えた。

よって初年度目標は80%とした。

注10:化学物質を取り扱っていないため、環境経営目標に設定しない。

#### 5.2 実績

			甘港左鹿	2024年度の実績						
	項目(注	年 度 主10)		基準年度 2019年度	(2024年5月~2025年4月)					
		±10)		2013年度	目標	実績	達成度	評価		
					kg-CO <sub>2</sub>	0	0	0	100.0%	
١,		新山里口可(江1,2)	対基準	(2022年度)	0.0%	0.0%	100.0%			
'	  重力体用集	<b>過削減(注3)</b>	kWh	4, 699	4, 582	4, 371	104. 5%			
	电刀区用生	<b>≧円リ//% (/エ</b> ラ/	対基準	_	△ 2.5%	△ 7.0%	104. 5%			
			kg	140. 0	136. 5	76. 7	142. 7%			
١.,	院棄物 排出量		対基準	_	△ 2.5%	△ 45. 2%	142, 1/6			
''			%(注6)	100.0	100.0	100.0	100.0%			
			対基準	(2020年度)	△ 0.0%	△ 0.0%				
			m <sup>3</sup>	中华不明	実績不明	答っと	_	-		
	小比用里的	9/194/	対基準	節水		_				
		全購入件数	件	25	_	32				
IV	グリーン	グリーン購入件数	件	23	_	31	102. 4%			
' '	購入	期間内	%(注5)	92.0	94. 5	96. 9	102, 4%			
		グリーン購入割合 対基準	対基準	_	+ 2.5%	+ 4.9%				
V	環境配慮製品(注7)		%(注8) 品質活動の実施率	80. 0	85. 0	100. 0	115. 0%			
			対基準	(注9)	+ 5.0%	+ 20.0%				

評価欄: ○達成 △やや未達成 ×未達成

達成度:100(%) ±(実績の対基準(%)-目標の対基準(%))

±は目標の対基準(%)の符号と同じ( | 、||、||、 ∨は「-」、|Vは「+」)

0以下の場合は0とする。

注1~10: 「5.1. 環境経営目標」の注釈を参照。

「電力使用量削減」は、目標の対基準 2.5%減 4,582kWh に対して実績は対基準 7.0%減の 4,371kWh となり、達成度 104.5%となった結果、目標を達成することができました。また「二酸 化炭素排出量合計」は、電力プランを CO2 排出量ゼロの D-Green Premium (Daigas エナジー(株) にしているため二酸化炭素排出量を Okg-CO2とすることが維持できています。

「一般廃棄物削減」は、目標の対基準 2.5%減 136.5kg に対して実績は対基準 45.2%減の 76.7kg となり、達成度 142.7%となった結果、目標を達成することができました。

「廃棄物再利用」は、目標の 100.0%に対して実績は 100.0kg となり、達成度 100.0%となった結果、目標を達成することができました。

「グリーン購入」は、目標の 94.5%に対して実績は 96.9%(32 件中 31 件がグリーン購入)となり、達成度 102.4%となった結果、目標を達成することができました。

「環境に配慮した製品の開発及び販売」は、目標の対基準 5.0% 増 85.0% に対して実績は対基準 20.0% 増 100.0% となり、達成度 115.0% となった結果、目標を達成することができました。全体としては全ての項目で目標を達成することができており、環境に配慮した取り組みが行えていると思います。次年度以降も課題や目標を定め引き続き取り組んでまいります。

## 6. 環境経営活動計画及び取組み結果とその評価、次年度の環境 経営活動計画

No	分類	環境目標	取り組み計画(達成手段)	達成状況	評価結果と次年度の取組内容
			エアコンの温度管理 (冷房26℃・暖房22℃を目安)	0	「省エネルギー手順書(電力)」ど おり実施できた。次年度も引き続き 実施する。
1	二酸化炭素 排出量削減		照明管理(不使用場所の消灯)	0	「省エネルギー手順書(電力)」ど おり実施できた。次年度も引き続き 実施する。
			電気機器の不要時の運転禁止	0	パソコン、プリンタ、シュレッダー 等、「省エネルギー手順書(電 力)」どおり実施できた。
		一般廃棄物削減 廃棄物 排出量削減 廃棄物再生利用	分別によるリサイクルの推進	0	段ボール、缶、ペットボトル等、 「一般廃棄物分別および削減手順 書」どおり実施できた。次年度も引き続き実施する。
	廃棄物 排出量削減		ミスコピーの防止	0	「一般廃棄物分別および削減手順 書」どおり実施できた。次年度も引き続き実施する。
			裏紙の使用	0	「一般廃棄物分別および削減手順書」どおり実施できた。次年度も引き続き実施する。
			分別によるリサイクルの推進	0	リサイクル率100%を維持し、目標を 達成できた。次年度も引き続き実施 する。
III	水使用量削減	節水	節水管理手順書遵守 ・適量の水使用 ・蛇口の閉め忘れに注意	0	「節水管理手順書」どおり実施できた。次年度も引き続き実施する。
IV	グリーン購入	事務用品のグリーン 購入比率向上	対象品目のグリーン購入の推進	0	「グリーン購入手順書」どおり実施し、目標を達成することができた。 次年度も引き続き実施する。
V	環境配慮製品	環境に配慮した製品 の開発および販売	品質活動の実施率	0	実施率100%で目標を達成できた。次年度も引き続き実施する。

達成状況欄: ②よくできた ○まずまずできた △あまりできなかった ×全くできなかった

全ての項目について目標の達成や取り組み計画の実施を着実に行っており、取り組みは有効に機能しています。

## 7. 環境関連法規等の遵守状況の評価結果

法的義務を受ける主な環境関連法規制は次の通りです。

遵守評価日:2025年5月1日

No	適用される法規制	関連条例等 による規制	遵守する事項	評価 (遵守:○)
1	廃棄物処理法		保管基準の遵守、収集運搬・処分業者との適正な契約、マニ フェストの交付・保存・確認・交付状況等報告書の提出	0
2	家電リサイクル法		 特定家電4品目の適正な事業者(家電販売店)への引き渡し 	廃棄実績 なし
3	消防法	姫路市火災 予防条例	火災発生の恐れのある機器の取扱基準の遵守	0
4	資源有効利用促進法		対象品目(デスクトップ本体、ノートパソコン、液晶ディスプレイ、ブラウン管ディスプレイ)の適正な事業者(家電販売店)への引き渡し	0

注1:自動車リサイクル法、フロン排出抑制法については、当社対象なしのため記載しない。

環境関連法規制等の遵守状況の評価の結果、環境関連法規制等は遵守されていることを確認しました。

なお、環境法規制等への違反、訴訟、環境上の苦情等も過去 12 年間ありませんでした。 開発当局より違反等の指導もありませんでした。

## 8. 代表者による全体の評価と見直し・指示

#### 1. 全体の達成状況

目標項目	目標値 達成状況	活動計画 実施状況	コメント
1. 二酸化炭素排出量の削減	0	0	目標達成
2. 電力使用量の節減	0	0	目標達成
3. 一般廃棄物の削減	0	0	目標達成
4. 廃棄物再生利用	0	0	目標達成
5. 水使用量の削減	0	0	変動なし
6. グリーン購入の推進	0	0	目標達成
7. 環境配慮製品の開発・販売	0	0	目標達成

#### 2. 全体評価

EA21 の 12 年目としてはすべての項目で目標を達成することができました。

エコアクション 21 の取組みは、平常の企業活動の中で常に意識し、改善を進めます。すべての活動の中で、3 R (Reduce (リデュース=資源の量を減らす)、Reuse (リユース=繰り返し使用する)、Recycle (リサイクル=原材料の有効利用)) はもちろんのこと、環境意識の啓発に努めていきます。

来期の環境経営目標は、2019年を基準年として5年活動してきましたが、目標値と実績値が離れている項目もあるため来年度から基準年を2024年に見直します。

環境経営方針、計画書および実施体制については変更の必要はないと判断します。 次年度も積極的に EA21 活動に取り組んでまいります。

> 2025 年 5 月 30 日 株式会社情報伝送システム 代表取締役社長 大原孝一