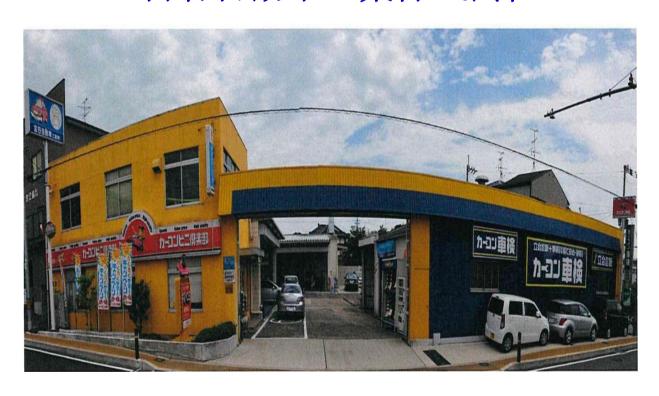
# 環境経営レポート

# 令和6年度(2024年度)

対象期間:令和5年(2023年)11月21日~令和6年(2024年)11月20日

# 宫谷自動車工業株式会社





発行日:令和7年(2025年)2月20日

発行責任者:代表取締役 宮谷 青児

#### ■1.取組対象組織・活動

(1) 事業所名及び代表者名

宮谷自動車工業株式会社 代表取締役社長 宮谷 青児

#### (2) 所在地

本社・工場 京都府城陽市久世南垣内 39·1 ショールーム 京都府城陽市久世南垣内 34-1

#### (3) 環境管理責任者氏名及び連絡先

環境保全関係の責任者及び担当者連絡先(電話番号等)

環境管理責任者:代表取締役社長 宮谷 青児

連絡先: TEL:0774-52-2700 FAX:0774-52-5798

連絡担当者:フロント 宮谷 恵子

連絡先: TEL:0774-52-2700 FAX:0774-52-5798

mail: miyatanijidousya@maia.eonet.ne.jp

#### (4) 事業内容

自動車販売・整備・保険取扱い

#### (5) 事業規模

社員数:10人

売上高:300百万円(令和6年度 2024年度)

	本社·工場	ショールーム			
床面積(m³)	900	660			
社員数	10	0			
認証•登録	0	0			

#### (6) 過去3年間の環境負荷の実績

	単位	令和4年(2022年)	令和5年(2023年)	令和6年(2024年)
二酸化炭素排出量	Kg-CO <sub>2</sub>	26,905	22,428	19,745
二酸化炭素排出量原単位	Kg-CO2/百万円	103.5	86.3	65.8
廃棄物排出量	Kg	8,087	10.009	6,855
水使用量	m³	267	219	212

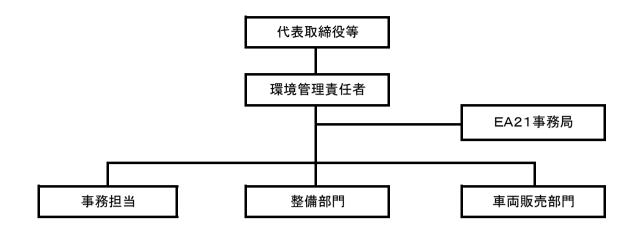
<sup>\*</sup>当社の事業年度、環境活動年度は、11月21日から翌年11月20日です。

\*化学物質の使用量は微量の為、目標に掲げません。

<sup>\*</sup> 購入電力の調整後排出係数は、本社・工場は、2019年12月よりauでんきに変更し、2019年度の0.560kg-CO $_2/kWh$ を、ショールームは、低圧電力は関西電力の2019年度の0.318kg-CO $_2/kWh$ を、従量電灯は、2020年度のkオプテージの0.525kg-CO $_2/kWh$ を3ケ年間固定する。

#### ■環境経営組織図及び役割・責任・権限表

作成日: 2024年11月21日 作成者: 宮谷 青児



※全従業員は、当社に構築された環境経営システムを理解し、策定された環境経営方針の下、環境経営目標の達成に向けて、環境経営計画に基づき、一致協力して環境取組を行う。

#### 役割、責任及び権限一覧

(	担当	内容
代表取締役		①環境経営システムに関する全ての責任と運用についての権限を持つ。
(代表取締役 (根表管) (根表管) (根表管) (根表管) (根表管) (根表管) (根表管) (根表管) (知識接受) (現場接受) (知識接受) (現場接受) (現場接受) (知識接受) (知識提供) (		②環境経営システムの構築・運用・管理に必要な資源を用意する。
<ul> <li>④環境経営方針の策定・見直し及び従業員への周知を行なう。</li> <li>⑤代表者による全体の評価と見直し・指示を実施する。</li> <li>⑥環境経営レポートの承認して発行する。</li> <li>①環境経営システムを構築し、実施し、管理する。</li> <li>②作成された環境への負荷及び取組の自己チェックを確認し承認する。</li> <li>③法規制等の遵守状況をチェックする。</li> <li>④環境経営方針及び自己チェック等に基づき環境経営目標を設定し、作成された環境経営計画を確認し承認する。</li> <li>⑤問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。</li> <li>①問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。</li> <li>①環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。</li> <li>⑥EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。</li> <li>②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。</li> <li>②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。</li> <li>②環境経営システム運営のすべての事務を行なう。</li> <li>②環境経営システム運営のすべての事務を行なう。</li> <li>②環境経営システム運営のすべての事務を行なう。</li> <li>③環境経営システム運営のすべての事務を行なう。</li> <li>③環境経営システム運営のすべての事務を行なう。</li> <li>③環境経営システム運営のすべての事務を行なし、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>③「環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>⑤文書及び記録の管理保管。</li> <li>⑥外部コミニンケーションの窓口。</li> <li>⑦内部コミニンケーションの窓口。</li> <li>⑦内部コミニンケーションの運営管理。</li> <li>⑥従業員に対する教育訓練の実施。</li> <li>④特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。</li> <li>⑩環境経営レポートの作成する。</li> <li>①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> </ul>		(資源には、人材、設備、費用、時間、専門的な技能、技術を含む。)
(5)代表者による全体の評価と見直し・指示を実施する。 (6)環境経営レポートの承認して発行する。 (7)環境経営ンステムを構築し、実施し、管理する。 (2)作成された環境への負荷及び取組の自己チェックを確認し承認する。 (3)法規制等の遵守状況をチェックする。 (4)環境経営方針及び自己チェック等に基づき環境経営目標を設定し、作成された環境経営計画を確認し承認する。 (5)環境活動の取組状況を確認し、環境経営目標の達成状況を評価する。 (6)問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。 (7)環接営計画の取組結果を代表者へ報告する。 (8)EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。 (1)責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。 (2)責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 (1)環境経営ンステム運営のすべての事務を行なう。 (2)環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 (3)「環境経営システム運営のすべての事務を行なう。 (3)「環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 (3)「環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 (5)文書及び記録の管理保管。 (6)外部コミュニケーションの窓口。 (7)内部コミュニケーションの窓口。 (7)内部コミュニケーションの選営管理。 (8)従業員に対する教育訓練の実施。 (9)特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 (1)環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚	代表取締役	③環境管理責任者を任命する。
(⑥環境経営レポートの承認して発行する。 (①環境経営ンステムを構築し、実施し、管理する。 (②作成された環境への負荷及び取組の自己チェックを確認し承認する。 (③法規制等の遵守状況をチェックする。 (④環境経営方針及び自己チェック等に基づき環境経営目標を設定し、作成された環境経営計画を確認し承認する。 (⑤閉題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。 (⑦環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。 (⑧EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。 (③責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 (②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 (③環境経営システム運営のすべての事務を行なう。 (②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 (③環境経営計画が近に運用手順書を作成し、環境管理責任者へ報告する。 (④環境経営計画が近に運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 (⑤文書及び記録の管理保管。 (⑥外部コミュニケーションの運営管理。 (⑥が部コミュニケーションの運営管理。 (⑥が部コミュニケーションの運営管理。 (⑥が部コミュニケーションの運営管理。 (⑥がまたいた緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 (⑥環境経営が針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		④環境経営方針の策定・見直し及び従業員への周知を行なう。
①環境経営システムを構築し、実施し、管理する。 ②作成された環境への負荷及び取組の自己チェックを確認し承認する。 ③法規制等の遵守状況をチェックする。 ④環境経営方針及び自己チェック等に基づき環境経営目標を設定し、作成された環境経営計画を確認し承認する。 ⑤環境活動の取組状況を確認し、環境経営目標の達成状況を評価する。 ⑥問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。 ⑦環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。 ⑥EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。 ①責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。 ②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 ①環境経営システム運営のすべての事務を行なう。 ②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 ③『環境経営システム運営のすべての事務を行なう。 ②環境の負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 ③「環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ⑤文書及び記録の管理保管。 ⑥外部コミュニケーションの窓口。 ⑦内部コミュニケーションの運営管理。 ⑥従業員に対する教育訓練の実施。 ③特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 ⑩環境経営レポートの作成する。 ①環境経営とポートの作成する。 ①環境経営とガートの作成する。 ①環境経営とガートの作成する。 ①環境経営とガートの作成する。 ①環境経営とガートの作成する。 ①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		⑤代表者による全体の評価と見直し・指示を実施する。
②作成された環境への負荷及び取組の自己チェックを確認し承認する。 ③法規制等の遵守状況をチェックする。 ④環境経営方針及び自己チェック等に基づき環境経営目標を設定し、作成された環境経営計画を確認し承認する。 ⑤環境活動の取組状況を確認し、環境経営目標の達成状況を評価する。 ⑥問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。 ⑦環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。 ⑧EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。 ①責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。 ②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 ①環境経営ンステム運営のすべての事務を行なう。 ②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 ③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。 ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ④対策機関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。 ④対策機関当計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ④対策機関当計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ④対策機関当計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ④対策機関は関係を関係を表して、対域を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を関係を表して、対域を表して、対域を対域を表して、対域を対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表し、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表し、対域を表して、対域を表し、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表して、対域を表し、対域を表して、対域を表して、対域を表し、対域を表して、対域を表し、対域を表して、対域を表し、対域を表して、対域を表し、対域を表し、対域を表し、対域を表し、対域を表し、対域を表し、対域を表し、対域を表し、対域を表し、対域を表し、対域を表し、表し、対域を表し、表し、対域を表し、対域を表し、表し、対域を表し、表し、表し、表し、表し、表し、表し、表し、表し、表し、表し、表し、表し、表		⑥環境経営レポートの承認して発行する。
環境管理責任者  ② 法規制等の遵守状況をチェックする。  ④環境経営方針及び自己チェック等に基づき環境経営目標を設定し、作成された環境経営計画を確認し承認する。  ⑤環境活動の取組状況を確認し、環境経営目標の達成状況を評価する。  ⑥問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。  ⑦環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。  ⑥ EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。  ① 責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。  ② 責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。  ① 環境経営システム運営のすべての事務を行なう。  ②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。  ③ 「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。  ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。  ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。  ⑥ 外部コミュニケーションの窓口。  ⑦ 内部コミュニケーションの運営管理。  ⑥ 従業員に対する教育訓練の実施。  ⑨ 特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。  ⑩環境経営レボートの作成する。  ① 環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		①環境経営システムを構築し、実施し、管理する。
環境管理責任者  ②環境経営方針及び自己チェック等に基づき環境経営目標を設定し、作成された環境経営計画を確認し承認する。 ⑤環境活動の取組状況を確認し、環境経営目標の達成状況を評価する。 ⑥問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。 ⑦環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。 ⑧EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。 ①責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。 ②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 ①環境経営システム運営のすべての事務を行なう。 ②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 ③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。 ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ⑤文書及び記録の管理保管。 ⑥外部コミュニケーションの窓口。 ⑦内部コミュニケーションの窓口。 ②内格コミュニケーションの運営管理。 ⑧従業員に対する教育訓練の実施。 ③特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 ①環境経営レポートの作成する。  ①環境経営カ針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		②作成された環境への負荷及び取組の自己チェックを確認し承認する。
環境管理責任者		③法規制等の遵守状況をチェックする。
<ul> <li>⑤環境活動の取組状況を確認し、環境経営目標の達成状況を評価する。</li> <li>⑥問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。</li> <li>⑦環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。</li> <li>⑧EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。</li> <li>①責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。</li> <li>②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。</li> <li>①環境経営システム運営のすべての事務を行なう。</li> <li>②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>⑤文書及び記録の管理保管。</li> <li>⑥外部コミュニケーションの窓口。</li> <li>⑦内部コミュニケーションの運営管理。</li> <li>⑧従業員に対する教育訓練の実施。</li> <li>⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。</li> <li>⑩環境経営レポートの作成する。</li> <li>①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> </ul>	理接答理事样之	④環境経営方針及び自己チェック等に基づき環境経営目標を設定し、作成された環境経営計画を確認し承認する。
②環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。 ③EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。 ①責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。 ②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 ①環境経営システム運営のすべての事務を行なう。 ②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 ③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。 ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ⑤文書及び記録の管理保管。 ⑥外部コミュニケーションの窓口。 ⑦内部コミュニケーションの窓口。 ②内部コミュニケーションの窓口。 ②内部コミュニケーションの窓口。 ②内部コミュニケーションの窓口。 ②内部コミュニケーションの選営管理。 ⑥従業員に対する教育訓練の実施。 ③特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 ①環境経営レポートの作成する。	以	⑤環境活動の取組状況を確認し、環境経営目標の達成状況を評価する。
②EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。 ①責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。 ②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 ①環境経営システム運営のすべての事務を行なう。 ②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 ③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。 ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ⑤文書及び記録の管理保管。 ⑥外部コミュニケーションの窓口。 ⑦内部コミュニケーションの運営管理。 ⑧従業員に対する教育訓練の実施。 ⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 ①環境経営レポートの作成する。 ①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		⑥問題点の是正、予防処置に対する指示と改善や見直しに必要な処置を行なう。
<ul> <li>各部門責任者</li> <li>①責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。</li> <li>②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。</li> <li>①環境経営システム運営のすべての事務を行なう。</li> <li>②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>⑤文書及び記録の管理保管。</li> <li>⑥外部コミュニケーションの窓口。</li> <li>⑦内部コミュニケーションの運営管理。</li> <li>⑧従業員に対する教育訓練の実施。</li> <li>⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。</li> <li>⑩環境経営レポートの作成する。</li> <li>①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> </ul>		⑦環境経営計画の取組結果を代表者へ報告する。
各部門責任者 ②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。 ①環境経営システム運営のすべての事務を行なう。 ②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 ③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。 ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ⑤文書及び記録の管理保管。 ⑥外部コミュニケーションの窓口。 ⑦内部コミュニケーションの運営管理。 ⑧従業員に対する教育訓練の実施。 ⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 ①環境経営レポートの作成する。  全従業員 ①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		⑧EA21に関する運用管理の体制を構築し、各責任者を任命する。
②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。	久	①責任範囲の環境経営目標及び環境経営計画の実施とEA21事務局への達成状況の報告。
②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。 ③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。 ④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 ⑤文書及び記録の管理保管。 ⑥外部コミュニケーションの窓口。 ⑦内部コミュニケーションの運営管理。 ⑧従業員に対する教育訓練の実施。 ⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 ①環境経営レポートの作成する。 ①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		②責任範囲の問題点の発見、是正、予防処置。
(3)「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。 (4)環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。 (5)文書及び記録の管理保管。 (6)外部コミュニケーションの窓口。 (7)内部コミュニケーションの運営管理。 (8)従業員に対する教育訓練の実施。 (9)特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 (1)環境経営レポートの作成する。 (1)環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		①環境経営システム運営のすべての事務を行なう。
<ul> <li>(4)環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。</li> <li>(5)文書及び記録の管理保管。</li> <li>(6)外部コミュニケーションの窓口。</li> <li>(7)内部コミュニケーションの運営管理。</li> <li>(8)従業員に対する教育訓練の実施。</li> <li>(9)特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。</li> <li>(1)環境経営レポートの作成する。</li> <li>(1)環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> </ul>		②環境への負荷及び取組の自己チェックを作成し、環境管理責任者へ報告する。
<ul> <li>EA21事務局</li> <li>⑤文書及び記録の管理保管。</li> <li>⑥外部コミュニケーションの窓口。</li> <li>⑦内部コミュニケーションの運営管理。</li> <li>⑧従業員に対する教育訓練の実施。</li> <li>⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。</li> <li>⑩環境経営レポートの作成する。</li> <li>①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> </ul>		③「環境関連法規等の取りまとめ及び遵守状況チェックリスト」を作成し、環境管理責任者へ報告する。
EA21事務局 ⑥外部コミュニケーションの窓口。 ⑦内部コミュニケーションの運営管理。 ⑧従業員に対する教育訓練の実施。 ⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。 ⑩環境経営レポートの作成する。 ①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		④環境経営計画並びに運用手順書を作成し、実施達成状況を集計し、環境管理責任者へ報告する。
<ul> <li>⑥外部コミュニケーションの窓口。</li> <li>⑦内部コミュニケーションの運営管理。</li> <li>⑧従業員に対する教育訓練の実施。</li> <li>⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。</li> <li>⑩環境経営レポートの作成する。</li> <li>①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> </ul>	□ △ 21 車	⑤文書及び記録の管理保管。
<ul> <li>⑧従業員に対する教育訓練の実施。</li> <li>⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。</li> <li>⑩環境経営レポートの作成する。</li> <li>①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> </ul>	LAZI等仍问	⑥外部コミュニケーションの窓口。
<ul><li>⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。</li><li>⑩環境経営レポートの作成する。</li><li>①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li></ul>		⑦内部コミュニケーションの運営管理。
①環境経営レポートの作成する。  ①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		⑧従業員に対する教育訓練の実施。
全従業員 ①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚		⑨特定された緊急事態に対する項目の手順書作成、テスト・訓練・記録。
全征業員 全統第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十		⑩環境経営レポートの作成する。
②決められたことを守り、自主的・積極的に環境活動へ参加	│   全従業員	①環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚
	工化木貝	②決められたことを守り、自主的・積極的に環境活動へ参加

## 宫谷自動車工業株式会社

### 環境経営方針

#### 企業理念

我々は仕事を通じて社会に貢献し、お客様・社員・会社共に成長し繁栄することを使命とします。

#### 環境理念

環境問題は、自励車整備・販売に携わる事業者として最重要課題です。二酸化炭素排出量、廃棄物排出量そして水使用量の削減に取り組みます。特に燃焼効率低下によるエネルギー損失の結果、増加する自動車排気ガスの低減は、自動車整備の専門家として義務と考えます。エコ整備の普及・促進を通じて、燃料消費率の向上、二酸化炭素排出量の削減、及び排出ガスの清浄化により社会に貢献します。

#### 環境行動指針

当社は、京都府で自動車整備、自動車販売等の事業を行っています。この事業活動における環境への影響を理解し、環境経営を優先課題と位置づけて、従業員と協力し、EA21環境経営システムを構築運用し、継続的改善と汚染の予防に努め、以下の事項について自主的、積極的に取り組みます。

- 1. 環境関連法規等を遵守します。
- 2. 当社は、次の環境活動を計画的に取組み実施します。
  - 事業活動に於ける電力及びガソリンなどの削減による二酸化炭素排出量の低 → 減に努めます。
  - 事業活動に伴い発生する一般廃棄物、産業廃棄物は分別を積極的に実施する

    → ことにより再資源化と廃棄物の抑制に努めます。
  - ☆ 事業所内で使用する水使用量削減により、総排水量の削減に努めます。
  - ☆ 環境に配慮したエコ整備・エコ車検を推進します。
  - ☆ 自動車リサイクル部品(リビルト品・リサイクル品)の使用を推進します。
  - ☆ 事業所内の5S(整理・整頓・清潔・清掃・躾)活動を推進します。
- 3. この環境経営方針は全従業員に周知、徹底します。

2008年 2月 4日 制定 2019年11月21日 改訂

宮谷青児

#### 3 環境経営目標とその実績

エコアクション 2 1 は 2 0 0 9 年 7 月から取り組みしています。 2 0 2 3 年度の実績を自己チェック等により把握し、その結果を基準値として、 2 0 2 4 年度から 2 0 2 6 年度までの目標を下記の通り設定し、環境活動に取り組んでいます。 尚、このレポートでは、 2 0 2 3 年 1 1 月 2 1 日から 2 0 2 4 年 1 1 月 2 0 日までの 2 0 2 4 年度の運用実績について取りまとめました。

						次年度	中長期
環境経営方針 取組事項		年度	基準年 2023年	取組 <sup>4</sup> 2023年11月21日~	年 2024年度 ~2024年11月20日	2025年	2026年
環境経営方針	以加ず火	単位	(実績)	(目標)	(実績)	(仮目標)	(仮目標)
	電力使用量の 削減 (単位:	目標・基準年度 比達成率	100%	99%	88. 7%	98%	97%
		使用量	36, 004	35, 644	31, 950	35, 284	34, 924
事業活動に於けるで電力及びガソリンなどの	kWh)	(kg-C0 <sub>2</sub> )	16, 772	16, 604	14, 931	16, 436	16, 268
削減による二酸化炭素 排出量の低減に努めま す。		目標・基準年度 比達成率	100%	99%	85. 1%	98%	97%
	ガソリン使用 量の削減 (単位:L)	使用量	2, 438	2, 414	2, 075	2, 389	2, 365
	(	(kg-C0 <sub>2</sub> )	5, 656	5, 600	4, 814	5, 543	5, 487
二酸化炭素排出量の削減		目標・基準年度 比達成率	100%	99%	88. 0%	98%	97%
		(kg-C0 <sub>2</sub> )	22, 428	22, 204	19, 745	21, 980	21, 755
		目標・基準年度 比達成率	100%	98%	63. 6%	97%	96%
二酸化炭素排出量原単位(	CO2/白万円)	C02/百万円	103. 5	101. 4	65. 8	100. 4	99. 3
棄物、産業廃棄物は分別を積極 的に実施することにより再資源		目標・基準年度 比達成率	_	-	102. 5%	-	-
		(%年)	97%	97%	99. 4%	97%	97%
事業所内で使用する水使用 量削減により、総排水量の 削減に努めます。	事業所利用水 の節水 (単位: ㎡)	目標・基準年度 比達成率	100%	99%	96. 9%	98%	97%
		(㎡/年)	218. 7	216. 5	211. 9	214. 3	212. 1
環境に配慮したエコ整備・ エコ車検を推進します。	エコ整備・車 検の推進 (単位:台)	目標・基準年度 比達成率	-	-	137. 5%	-	_
		(台/年)	104	104	143	104	104

#### 目標の説明や補足事項

- 購入電力の調整後排出係数は、本社・工場は、auでんきの 2021年度の0.468kg-C02/kWhを、ショールームは、低圧 電力は関西電力の2021年度の0.31 1 kg-C02/kWhを、従量電灯は、2021年度の㈱オプテージの0.506kg-C02/kWhを3ケ 年間固定します
- 2 廃棄物排出量は、事業活動からの廃棄物に対して総排出量を把握し、再資源化に取組みます
- 3 水使用量については、事務所敷地内における水使用量の削減について取組みます
- 4 環境に配慮したエコ整備・エコ車検を推進します
- 5 化学物質の取扱いは無いので、目標に掲げません
- 6 自動車リサイクル品は、お客様の判断に委ねるため、目標に掲げません
- 7 上記の目標のほか、作業場の環境及び品質安全向上ために5S活動(整理、整頓、清潔、清掃、躾)に取組みます

#### 4 環境経営計画

環境経営方針	取組事項	目標達成手段	責任部門・担当者
電力使用量 の削減 (単位: kWh) 事業活動に於けるで電力 及びガソリンなどの削減		①エアコン温度設定管理(夏28℃、冬:20℃) ②電球のLED化(導入看板) ③昼休みの照明消灯 ④太陽光発電の導入(2024.6~)	事務部門
による二酸化炭素排出量 の低減に努めます。	ガソリン使 用量の削減 (単位:L)	①社用車の省エネ運転(エコドライブ)の推進 ②社用車の定期的点検整備の実施 ③社用車のエコ整備・エコ車検の実施 ④代車のガソリン管理徹底(満タン貸し・満タン返し)	整備部門
事業活動に伴い発生する 一般廃棄物、産業廃棄物 は分別を積極的に実施す ることにより再資源化と 廃棄物の抑制に努めま す。	分別による 廃棄物の再 資源化 (単位:%)	①産業廃棄物(廃油・廃クーラント・金属くず・廃プラスティック・廃タイヤ・廃パッテリー・攺ボール)の分別 ②新聞紙は、足マットに再使用 ③裏紙の使用 ④両面印刷・縮小印刷の活用	整備部門
事業所内で使用する水使 用量削減により、総排水 量の削減に努めます。	事業所利用 水の節水 (単位: ㎡)	①洗車時の流しっ放しを防ぐ ②雨水の利用 (工場内床掃除・洗車時等)	整備部門
環境に配慮したエコ整備・エコ車検を推進します。	エコ整備・ 車検の推進 (単位: 台)	①環境に配慮したエコ整備・エコ車検を推進 ②エコタイヤ・エコバッテリーの販売促進	整備部門

#### 取組の紹介

- 1 地域の皆様との交流を深め、より多くの方に身近に感じていただくため、年に 1 度のお客様感謝祭(ありがとう祭)、地元の小学校の町探検や中学校の職場体験授業の受け入れをしています。
- 2 作業場の環境及び品質安全向上ために5S活動(整理、整頓、清潔、清掃、躾)に取組んでいます。

#### 5 環境経営計画の取組結果とその評価、次年度の環境経営計画

評価:○達成 △基準年値105%以内達成 ×未達成

				△ 基準平値105%以♪			
環境経営方針 取組事項		年度	取組年 2024年度 2023年11月21日~2024年11月20日		評価	取組の評価	担当責任者
		単位	(目標)	(実績)			
		目標・基準年 度比達成率	99%	88. 7%		エアコンの温度管理 や不要時の消灯を実	
	電力使用量 の削減 (単位: kWh)	使用量	35, 644	31, 950	0	施し、電力削減に努めた。ショールーム の使用(2022.1~) による電力使用量が 増えた。太陽光の効	事務部門
事業活動に於けるで電力 及びガソリンなどの削減 による二酸化炭素排出量		(kg-C0 <sub>2</sub> )	16, 604	14, 931		果が現れています。	
の低減に努めます。		目標・基準年 度比達成率	99%	85. 1%			
	ガソリン使 用量の削減 (単位:L)	使用量	2, 414	2, 075	0		
		(kg-C0 <sub>2</sub> )	5, 600	4, 814		省エネ運転(エ	
二酸化炭素排出量の削減		目標・基準年 度比達成率	99%	88%	0	コドライブ)の 推進や点検整備 を実り少しで、最初 減に努めた	整備部門
		(kg-C0 <sub>2</sub> )	22, 204	19, 745			
二酸化炭素排出量原単位(C02/百万円)		目標・基準年 度比達成率	98%	64%	0		
	(002) [] /3 [ 1)	C02/百万円	101. 4	65. 8	O		
事業活動に伴い発生する一 般廃棄物、産業廃棄物は分 別を積極的に実施すること		目標・基準年 度比達成率		102. 5%	0	廃棄物は分別を徹底	整備部門
により再資源化と廃棄物の抑制に努めます。	資源化 (単位:%)	(%年)	97%	99%	J	して、リサイクルに 努めた	TE MH HVI J
事業所内で使用する水使 用量削減により、総排水	事業所利用 水の節水 (単位: ㎡)	目標・基準年 度比達成率	99%	96. 9%	0	洗車時の流しっ放しは しない、また雨炉用 用に努め、水使用電射 減に努めたが、洗車削 域に努力にが、洗車を 数が増加し目標は基準値 とた。次年度は基準値 を変更して取り組む	整備部門
量の削減に努めます。		(m³/年)	216. 5	211. 9			고도 N#I 다시 1
環境に配慮したエコ整 備・エコ車検を推進しま	エコ整備・ 車検の推進	目標・基準年 度比達成率	-	137. 5%	0	環境に配慮した エコ整備・エコ	整備部門
す。	(単位: 台)	(台/年)	104	143	O	エコ整備・エコ 車検を推進した	全州市门

#### 今年度の主な環境経営計画の実績・取組結果の内容

- 1 二酸化炭素排出量削減取り組みでは、節電やアイドリングストップやエコドライブ等の目標達成手段を実施した
- 2 廃棄物排出量は、事業活動からの廃棄物に対して総排出量を把握し、再資源化に努めた
- 3 水使用量については、事務所敷地内における水使用量の削減に取り組みした。また雨水利用で、削減に努めた
- 4 環境に配慮したエコ整備・エコ車検を推進した
- 5 自動車リサイクル品は、お客様の判断に委ねるが、普及活動に努めた
- 6 作業場の環境及び品質安全向上ために5S活動(整理、整頓、清潔、清掃、躾)に取り組みした

#### 次年度の主な環境経営計画の内容

- 1 二酸化炭素排出量削減取り組みでは、節電やアイドリングストップやエコドライブ等の目標達成手段を実施する
- 2 廃棄物排出量は、事業活動からの廃棄物に対して総排出量を把握し、再資源化に努める
- 3 水使用量については、事務所敷地内における水使用量の削減に取り組みする。また雨水利用で、削減に努める
- 4 環境に配慮したエコ整備・エコ車検を推進する
- 5 自動車リサイクル品は、お客様の判断に委ねるが、普及活動に努める
- 5 作業場の環境及び品質安全向上ために5S活動(整理、整頓、清潔、清掃、躾)に取り組みする

#### 6 環境関連法規等の遵守状況の確認及び評価の結果、並びに違反、訴訟等の有無

環境関連法規への違反、訴訟はありません。又、過去3年間に関係当局からの違反や訴訟等の 指摘はありません。

#### 適用される法規制等と遵守状況

法規制等の名称	該当する要求事項	遵守評価
廃棄物処理法	一般廃棄物及び産業廃棄物の管理、適正処理	遵守
自動車リサイクル法	廃自動車のリサイクル券等適正処理	遵守
家電リサイクル法	家電リサイクル券適正処理	遵守
資源有効利用法	パソコン等適正処理	遵守
騒音規制法	対象特定施設の届出、規制値の遵守	遵守
振動規制法	対象特定施設の届出、規制値の遵守	遵守
消防法	対象危険物保管の届出	遵守
フロン排出抑制法	第1種特定製品の簡易点検記録、廃棄、点検記録の保存	遵守
地域ごみ出しルール	一般廃棄物の分別、収集、排出	遵守
沙 本田として辻田町体	1. 満点体知は 標接間海外担策の満点体和のチェッカ法用に甘	ナー件によべ

注:適用される法規制等と遵守状況は、環境関連法規等の遵守状況のチェック結果に基づき記載します。

#### 7 代表者による全体の評価と見直し・指示

電力・ガソリン使用量の削減により、CO2排出量を計画比88%まで抑制できた点は高く評価できます。特に、電力使用量の削減は太陽光発電の導入により効果が現れて、ガソリン使用量(85.1%)も効率よい活動の成果が現れています。廃棄物の分別・再資源化については目標値(97%)を上回る99%を達成し、適切な分別とリサイクル推進が確認されました。水使用量は目標は達成しており、日質から雨水利用や流しっぱなし防止など具体的な行動が取られた点は好評価です。また、エコ整備・車検は137.5%と大幅に目標超えで、環境配慮型サービスの推進が進んでいることが伺えます。今後も改善余地を活かしつつ、継続的なエネルギー管理と従業員の意識向上で、より良い成果を目指していきましょう。

環境経営方針	☑ 変更なし	□ 変更あり
	■ 及果なし	□ 変更めり
環境経営目標・計画	□ 変更なし	☑ 変更あり
宝施休制他	☑ 変更か1	□ 亦面なり

#### ■当社の取組のご紹介

#### カーコンビニ倶楽部



#### エコ整備

大気汚染や地球温暖化の原因とされる、自動車の有害な排出ガスを最小限に抑えるための整備の他、自動車から発生する排気騒音や走行騒音・振動等の低減整備『環境汚染防止整備』を推進しています。

当社の、エコ整備推進活動の一部です。







#### 東京海上日動火災保険株式会社代理店

#### 損害保険代理店ポリシー

不十分·不適切な自動車保険契約は意外に多く、それらはすべて契約者であるお客様の不利益となります。

私どもは損害保険代理店として、お客様の安全で安心できるカーライフのためには、自動車 保険の証券内容の確認とアドバイスを行っています。

これは自動車保険の契約をお願いするものではありません。弊社が指摘させて頂きました内容につきましては、お取引のある損害保険代理店様にご相談頂き、是正して頂ければそれで結構です。私たちは、お客様がより良い自動車保険に加入されますことを願っています。

#### 地域の皆様との様々な交流

地域の皆様との交流を深め、より多くの方に身近に感じていただくため、年に 1 度のお客様感謝祭(ありがとう祭)、地元の小学校の町探検や中学校の職場体験授業の受け入れをしています。2023度に引き続き今年度もコロナ禍以前の規模でお客様感謝祭を開催することができました。たくさんのお客様にご来店いただきました。



#### 健康経営優良法人に今年も認定されました



経済産業省と日本健康会議が主催する 「健康経営優良法人認定制度」において、 「健康経営優良法人(中小規模法人部門)」 に認定されました。

健康経営優良法人とは、従業員の健康管理や 健康増進の取り組みについて、特に優良認め られた法人のことで、3年連続取得しています。 従業員が心身ともに健康でいきいき働ける会 社であり続けることを実現するため、今後も従 業員の生産性および企業価値向上のために健 康経営を進めてまいります。