

文書番号	EA21-R001
事業年度	第45期
作成日	2024/09/30

環境経営レポート

< 2023年7月1日 ~ 2024年6月30日 >



株式会社

ハマネン設備センター

〒432-8061 浜松市中央区入野町619番地の4

<https://www.hamanen.co.jp>

文書番号	EA21-R001	環境経営レポート	ページ	1 / 15
作成日	2024/09/30			

	頁
1. 環境経営方針	2
2. 組織の概要	3
3. 環境経営目標（本社・現場事務所）	5
4. 実績・評価（本社・現場事務所）	5
5. 環境経営目標（ランドリー店舗）	7
6. 実績・評価（ランドリー店舗）	7
7. 環境経営の取組計画と取組結果の評価	8
8. 代表者による評価と見直し	14
9. 環境関連法規制等の順守状況	15

文書番号	EA21-R001	環境経営レポート	ページ	2 / 15
作成日	2024/09/30			

1. 環境経営方針

＜ 基本理念 ＞

快適な生活空間を素早い対応と最小のライフサイクルコストで実現し、お客様の信頼を得る。

＜ 行動方針 ＞

- 1 環境に優しい機能を発揮できる設備工事の施工、商品販売及びサービスを実施する。

※ライフサイクル（イニシャル、ランニング、廃棄）を通じて省エネルギーを実現。

- 2 環境負荷削減や環境に有益な取組を積極的に推進します。

○ 省エネ・新エネ機器の提案・販売・施工

○ グリーン購入に対応した使用原材料及び事務用品を用いる

○ 電力・燃料の消費に伴う二酸化炭素排出量の削減

○ 廃棄物等排出量の削減

○ 水資源の節約

- 3 環境関連法規制等を遵守します。

- 4 全社員が環境経営方針を把握し、環境保全活動の継続的改善に取り組みます。

- 5 環境経営レポートを作成し、社内外へ公表します。

2008年11月 1日 制定

2022年 9月 7日 改定（第4回）

株式会社ハマネン設備センター
代表取締役 山本 英明

2. 組織の概要

作成責任者：環境管理責任者 発行日：2024/09/30

(1) 事業所名及び代表者

株式会社ハマネン設備センター 代表取締役 山本英明

(2) 対象事業所

本社 〒432-8061 静岡県浜松市中央区入野町619番地の4
湖西営業所 〒431-0431 静岡県湖西市鷺津338-21
磐田営業所 〒438-0026 静岡県磐田市西貝塚1589番地の4
しゃぼん入野店 〒432-8061 静岡県浜松市中央区入野町621番地
しゃぼん葵西店 〒433-8111 静岡県浜松市中央区葵西三丁目1番40号
ランドリーム早出店 〒435-0054 静岡県浜松市中央区早出町1537番地の3
ランドリーム富塚店 〒432-8002 静岡県浜松市中央区富塚町1994番地の1
ランドリーム湖西古見店 〒431-0442 静岡県湖西市古見字高田976番地の5

(3) 環境管理責任者及び及び担当者

環境管理責任者 小原 淳 環境管理担当者 相馬麻貴
連絡先 TEL:053-448-5005 FAX:053-449-4486 E-mail:setsubi@hamanen.co.jp

(4) 事業の概要

建設業（管工事業、消防設備工事業、水道施設工事業、土木工事業、電気工事業、機械器具設置工事業）、
空調・衛生設備の保守サービス、コインランドリー店舗の経営

＜ 建設業許可 ＞

静岡県知事許可（特-4）第001546号 管工事業
静岡県知事許可（般-4）第001546号 土木・電気・水道施設・消防施設・機械器具設置工事業

＜ 産業廃棄物収集運搬業許可 ＞ ※自社分のみ

静岡県（静岡県知事許可） 第02201125181号

＜ 第一種フロン類充填回収業許可 ＞

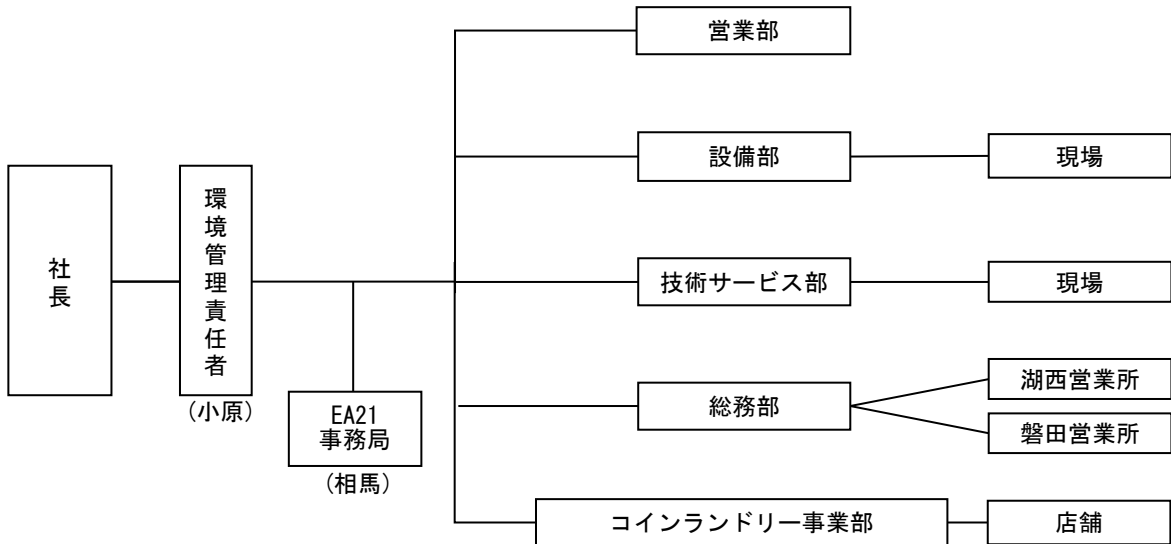
静岡県（静岡県知事許可） 静岡100160

(5) 事業規模

	43期 2022年6月期	44期 2023年6月期	45期 2024年6月期
資本金	30百万円	30百万円	30百万円
完成工事高	1,167百万円	1,049百万円	1,291百万円
兼業事業売上高	112百万円	107百万円	111百万円
従業員数			
役員	3名	3名	3名
正社員	21名	21名	21名
契約社員	2名	3名	4名
契約社員（ランドリー店舗）※	4名	4名	4名
計	30名	31名	32名
床面積（本社）	394㎡	394㎡	394㎡
床面積（ランドリー店舗）	462㎡	462㎡	462㎡

※従業員数のうち、ランドリー店舗勤務の契約社員は8名（3店舗×2名, 1店舗×2名）ですが、
1日又は2日おきの交代勤務となりますので半数で計上しています。

(6) 組織図及び実施体制



< EA21運営組織 >

職 名	役 割 ・ 責 任 ・ 権 限
社 長	1. 効果的な環境マネジメントを実施する為に役割、責任、及び権限を定め各自が環境経営システムの中でどのような役割を担っているかを認識できる組織体制を従業員に周知する。 2. 環境管理責任者を任命しEA21の運用における責任と権限を与える。 3. EA21の実施及び管理に必要な人員、設備、費用等（以後資源という）を準備する。 4. 環境方針を制定する。 5. 全体評価と見直し
環境管理責任者	1. 方針に基づく目標の設定・まとめ及び推進確認 2. EA21システムの円滑な運用。 3. データの収集、文書の作成・管理。 4. 社長への状況・実績の報告
EA21事務局	1. 環境管理責任者の補佐 2. EA21システムの構築・運用・維持に関する文書・記録の保管
各課長及びG・L	1. EA21の各部・課での目標・経営計画の策定・運用・管理
従業員	1. 決め事を守り、EA21の活動を実践

(7) 対象範囲

全組織、全活動を対象とする。

3. 環境経営目標（本社・現場事務所） 作成責任者：環境管理責任者 発行日：2024/09/30

項 目		単 位	基準（44期） 2022. 7～2023. 6	目標（45期） 2023. 7～2024. 6	目標（46期） 2024. 7～2025. 6	目標（47期） 2025. 7～2026. 6
施工・販売・提供する 商品及びサービス割合 ※		-	省エネ型空調機器等の販売・提供に配慮します			
二酸化炭素	購入電力	k W h	30, 589	-1% 30, 283	-2% 29, 977	-3% 29, 671
	液化石油ガス (LPG)	k g	4, 502	-1% 4, 457	-2% 4, 412	-3% 4, 367
	ガソリン	L	19, 665	-1% 19, 468	-2% 19, 272	-3% 19, 075
	軽油	L	485	-1% 480	-2% 475	-3% 470
	車両燃費の向上	km/ℓ	14. 0	+0. 5% 14. 1	+1. 0% 14. 1	+1. 5% 14. 2
	総排出量	kg-CO2	72, 675	-1% 71, 948	-2% 71, 222	-3% 70, 495
廃棄物	リサイクル率の向上 (産業廃棄物)	%	93. 70	+0. 1% 93. 80	+0. 2% 93. 90	+0. 3% 94. 00

※ 省エネ型空調機への更新、節水型トイレの販売など省エネ該当物件売上件数割合

4. 実績・評価（本社・現場事務所）

項 目		単 位	基準（44期） 2022. 7～2023. 6	目標（45期） 2023. 7～2024. 6	実績（45期） 2023. 7～2024. 6	比率 (実績/目標)	判定
施工・販売・提供する 商品及びサービス割合		-	省エネ型空調機器等の販売・提供ができました				○
二酸化炭素	購入電力	k W h	30, 589	30, 283	30, 110	0. 994	○
	液化石油ガス (LPG)	k g	4, 502	4, 457	3, 920	0. 880	○
	ガソリン	L	19, 665	19, 468	21, 047	1. 081	△
	軽油	L	485	480	401	0. 835	○
	車両燃費	km/ℓ	14. 0	14. 1	13. 1	0. 929	△
	総排出量	kg-CO2	72, 675	71, 948	73, 728	1. 025	△
廃棄物	リサイクル率 (産業廃棄物)	%	93. 70	93. 80	71. 20	0. 759	×

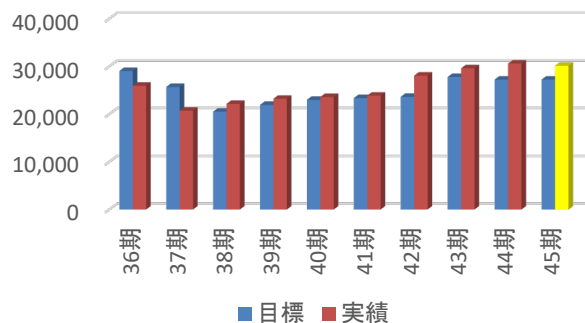
※1 電力の二酸化炭素排出係数（調整後排出係数）はR3年度エネーグ関東【0. 402kg-CO2/kWh】及び中部電力【0. 388kg-CO2/kWh】を用いています。

【評価】 判定基準 ○…達成 △…目標超過10%以内 ×…目標超過10%超え

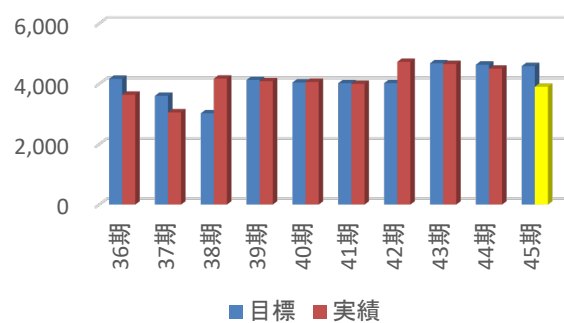
※判定「×」は問題点の原因の特定と是正を行う 「△」次年度アクション

リサイクル率 (産業廃棄物)	原因	大幅な減少は建設工事現場において発生する廃棄物のうち、再資源化が困難である「汚泥等」の増加が影響しました。分別は適正に行われております。
	是正	是正処置は行わず、実績管理を確実に継続します。

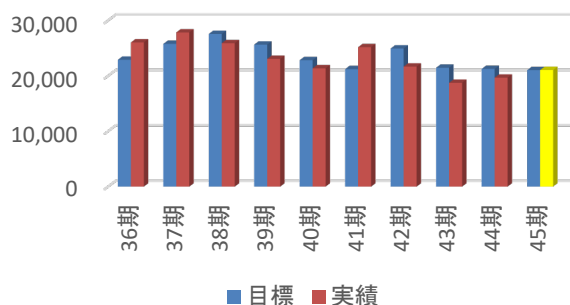
購入電力 (kWh)



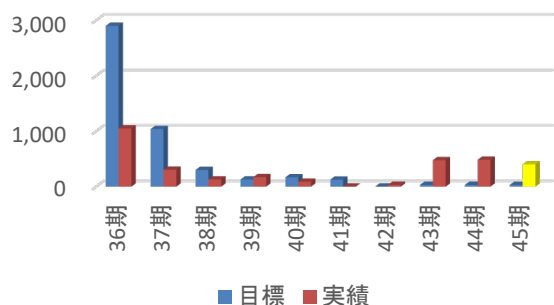
液化石油ガス LPG (kg)



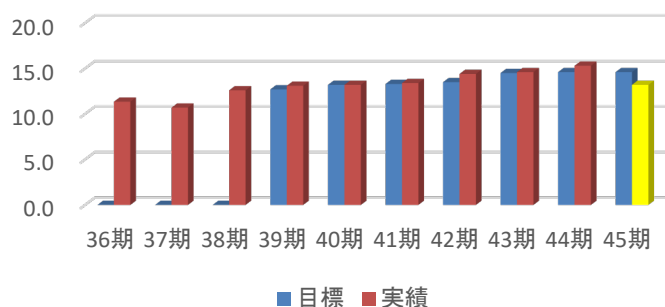
ガソリン (L)



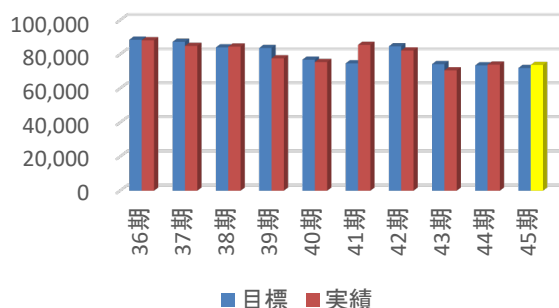
軽油 (L)



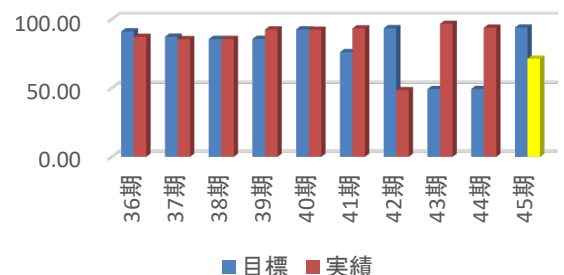
車両燃費 (km/L)



二酸化炭素 (kg-CO2)



廃棄物リサイクル率(産業廃棄物) (%)



5. 環境経営目標（ランドリー店舗）

作成責任者：環境管理責任者 発行日：2024/09/30

	売上高 (7月～6月)	前期比
44期	38,022,813	-
45期	37,094,545	97.56%

	項 目	単 位	基準（44期） 2022.7～2023.6 A	基準（44期） 売上高比 (売上1,000円あたり)	目標（45期） 売上高比 (売上1,000円あたり)	目標（46期） 売上高比 (売上1,000円あたり)
二酸化炭素	購入電力	kWh	105,610	2.778	-0.1% 2.775	-0.2% 2.772
	液化石油ガス (LPG)	kg	60,822	1.600	-0.1% 1.598	-0.2% 1.596
	総排出量	kg-CO2	224,703	5.910	-0.1% 5.904	-0.2% 5.898
節水	水資源投入量	m3	5,462	0.144	-0.1% 0.144	-0.2% 0.143
廃棄物	店舗	t	-	-	-	-
			現在は「本社・現場事務所」と共に集計しています			
	総排出量	t	-	-	-	-

6. 実績・評価（ランドリー店舗）

	項 目	単 位	実績（45期） 2023.7～2024.6 B	目標（45期） 売上高比 (売上1,000円あたり)	実績（45期） 売上高比 (売上1,000円あたり)	比率 (実績/目標)	判定 ※1
二酸化炭素	購入電力	kWh	98,452	2.775	2.654	0.957	○
	液化石油ガス (LPG)	kg	56,800	1.598	1.531	0.958	○
	総排出量	kg-CO2	210,632	5.904	5.678	0.962	○
節水	水資源投入量	m3	5,898	0.144	0.159	1.108	×
廃棄物	店舗	t	-	-	-	-	-
			現在は「本社・現場事務所」と共に集計しています				-
	総排出量	t	-	-	-	-	-

【評価】

※ ランドリー店舗売上高比を基に目標・実績の判定を行っています。

リサイクル率 (水資源投入量)	原因	「水資源投入量」の増加は洗濯機の利用販売増加によるものと考えられます。
	是正	是正処置は行わず、実績管理を確実に継続します。

7. 環境経営の取組計画と取組結果の評価

作成責任者：環境管理責任者 発行日：2024/09/30

環境目標との関連	No.	環境経営計画の概要	担当	スケジュール												評価・対策	次年度の取組
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
二酸化炭素排出量の削減  	4	エアコン（ガスヒートポンプ含む）の設定は、室温が冷房26度、暖房23度に設定	1F 吉垣 2F 相馬 新館2F 堤崎													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 【1F】エコアクションで設定された温度設定で稼働しています。また人数に応じて設定温度の変更を行っています。 【2F】例年通り、エコアクションで目標としている温度で使用しています。人数に応じて使用台数を減らしたり、風量調整もしています。 【新館2F】×	【継続】・・・継続 or 改善 etc 【新館2F】改善 定期的に温度設定を確認して計画温度を保つようにします。
	5	無人箇所は消灯	1F 吉垣 2F 相馬 新館2F 堤崎													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 【1F】無人箇所は消灯を心がけています。天候によって社内が暗くなってしまう場合は消灯していません 【2F】席に人が居ない場所は消灯しています。【新館2F】◎	【継続】・・・継続 or 改善 etc
	6	省エネ蛍光灯を導入	小原													【△】・・・◎ or ○ or △ or × 新規のLED化はありませんでした。	【継続】・・・継続 or 改善 etc 湖西営業所の照明をLED化
	7	パソコン、プリンタ等未使用時は電源を切る	1F 吉垣 2F 相馬 新館2F 堤崎													【○】・・・◎ or ○ or △ or × 【1F】出かける際には省エネモードもしくは画面オフを心がけています。 【2階】省エネモードに設定してあります。【新館2F】◎	【継続】・・・継続 or 改善 etc

7. 環境経営の取組計画と取組結果の評価

作成責任者：環境管理責任者 発行日：2024/09/30

環境目標との関連	No.	環境経営計画の概要	担当	スケジュール												評価・対策	次年度の取組																														
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6																																
二酸化炭素排出量の削減  	8	エコドライブを推進（急の付く運転をしない） エコドライブチェックシート を利用し提出し、意識向上を図る	小原													【○】・・・◎ or ○ or △ or × 燃費としては前期比より低下しましたが、エコドライブ、低燃費車両の導入は継続して実施できています。	【継続】・・・継続 or 改善 etc タイヤ空気圧の定期点検を呼びかける。																														
		<table><tr><th></th><th>走行距離(km)</th><th>燃料量(ℓ)</th><th>燃費(km/ℓ)</th></tr><tr><td>40期</td><td>317,000</td><td>23,994</td><td>13.2</td></tr><tr><td>41期</td><td>334,294</td><td>24,882</td><td>13.4</td></tr><tr><td>42期</td><td>309,629</td><td>21,559</td><td>14.4</td></tr><tr><td>43期</td><td>272,284</td><td>18,615</td><td>14.6</td></tr><tr><td>44期</td><td>274,894</td><td>19,631</td><td>14.0</td></tr><tr><td>45期</td><td>282,223</td><td>21,543</td><td>13.1</td></tr><tr><td>増減</td><td>100.96%</td><td>105.46%</td><td>95.74%</td></tr></table>													走行距離(km)	燃料量(ℓ)	燃費(km/ℓ)	40期	317,000	23,994	13.2	41期	334,294	24,882	13.4	42期	309,629	21,559	14.4	43期	272,284	18,615	14.6	44期	274,894	19,631	14.0	45期	282,223	21,543	13.1	増減	100.96%	105.46%	95.74%		
			走行距離(km)	燃料量(ℓ)	燃費(km/ℓ)																																										
40期	317,000	23,994	13.2																																												
41期	334,294	24,882	13.4																																												
42期	309,629	21,559	14.4																																												
43期	272,284	18,615	14.6																																												
44期	274,894	19,631	14.0																																												
45期	282,223	21,543	13.1																																												
増減	100.96%	105.46%	95.74%																																												
9	低燃費車両の導入（見積もり時に仕様を比較）	小原													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × ハイブリッド車両（トヨタ アクア）を1台導入しました。	【継続】・・・継続 or 改善 etc 車両の入替時は低燃費車両を優先します。																															
	10	ランドリー店舗の乾燥機を入れ替える際はガス消費量の少ない機器を導入する	豊田													【○】・・・◎ or ○ or △ or × 乾燥機の新規設置・入替はありませんでした	【継続】・・・継続 or 改善 etc 毎日のフィルター清掃、定期的にダクト清掃を行い、燃焼効率を高めます																														
廃棄物排出量の削減 	11	コピー、プリントアウトの両面使用を活用	1F 吉垣 2F 相馬 新館2F 堤崎													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 【1F】片面印刷指定以外は両面使用を活用しています。 【2F】片面印刷指定以外又は社内文書などは両面印刷をしています。 【新館2F】 △	【継続】・・・継続 or 改善 etc 【新館2F】 改善 提出用の印刷が主なため両面使用頻度が少ないが、それ以外の印刷物については努力する。																														

7. 環境経営の取組計画と取組結果の評価

作成責任者：環境管理責任者 発行日：2024/09/30

環境目標との関連	No.	環境経営計画の概要	担当	スケジュール												評価・対策	次年度の取組																																										
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6																																												
廃棄物排出量の削減	12	プリントアウト時は必ずプレビューを行う PDF作成を標準プリンタとして設定する	小原													【○】・・・◎ or ○ or △ or × 各帳票類の電子化が進んでおり、不要な出力（プリントアウト）が減少傾向にあります。	【改善】・・・継続 or 改善 etc 複合機に「出力コスト」を表記し、コスト面の意識向上を図る。																																										
	7 エネルギー・資源の効率的な利用を促進する	シュレッダーの使用は機密文書のみに制限（分別BOX設置）	小原													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 裁断すべき書類等の分別ができており、処分量は減少となりました。	【継続】・・・継続 or 改善 etc なし																																										
				<table><tr><th></th><th>処分量(kg)</th><th></th><th>処分量(kg)</th><th></th><th>処分量(kg)</th><th></th><th>処分量(kg)</th></tr><tr><td>30期</td><td>337.32</td><td>35期</td><td>318.80</td><td>40期</td><td>178.35</td><td>45期</td><td>163.00</td></tr><tr><td>31期</td><td>406.67</td><td>36期</td><td>301.90</td><td>41期</td><td>207.30</td><td></td><td></td></tr><tr><td>32期</td><td>304.60</td><td>37期</td><td>264.20</td><td>42期</td><td>214.20</td><td></td><td></td></tr><tr><td>33期</td><td>476.80</td><td>38期</td><td>323.60</td><td>43期</td><td>205.71</td><td></td><td></td></tr><tr><td>34期</td><td>377.00</td><td>39期</td><td>335.40</td><td>44期</td><td>213.10</td><td>増減※</td><td>76.49%</td></tr></table> ※44・45期													処分量(kg)		処分量(kg)		処分量(kg)		処分量(kg)	30期	337.32	35期	318.80	40期	178.35	45期	163.00	31期	406.67	36期	301.90	41期	207.30			32期	304.60	37期	264.20	42期	214.20			33期	476.80	38期	323.60	43期	205.71			34期	377.00	39期	335.40
	処分量(kg)		処分量(kg)		処分量(kg)		処分量(kg)																																																				
30期	337.32	35期	318.80	40期	178.35	45期	163.00																																																				
31期	406.67	36期	301.90	41期	207.30																																																						
32期	304.60	37期	264.20	42期	214.20																																																						
33期	476.80	38期	323.60	43期	205.71																																																						
34期	377.00	39期	335.40	44期	213.10	増減※	76.49%																																																				
12 つくま資源をつまみ節減	13	社内配布書類の電子化（用紙配布希望者以外には電子データを配信）	小原													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 社内文書の電子化を進めており、帳票類についてもデータ配信を行える文書・記録が増加しています。	【継続】・・・継続 or 改善 etc 経理書類の電子化を進める。（電子帳簿保存法対応）																																										
14 水の豊かさを増やす		産業廃棄物の分別を徹底し、リサイクル率を高める	河合													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 分別は徹底しています。	【継続】・・・継続 or 改善 etc なし																																										

7. 環境経営の取組計画と取組結果の評価

作成責任者：環境管理責任者 発行日：2024/09/30

環境目標との関連	No.	環境経営計画の概要	担当	スケジュール												評価・対策	次年度の取組
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
水使用量の削減 	16	節水啓発活動	豊田													【○】・・・◎ or ○ or △ or × 洗濯機の新規設置・入替はありませんでした	【継続】・・・継続 or 改善 etc 定期的にバルブ調整・排水弁調整を行い、節水に努めます
	17	漏水確認を検針時に実施	小原													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 検針結果による漏水は見あたりません。	【継続】・・・継続 or 改善 etc なし
緊急事態対応訓練	18	「時間外緊急連絡体制表」による電話連絡訓練	山本													【○】・・・◎ or ○ or △ or × エネジングループで対応、問題なし	【継続】・・・継続 or 改善 etc
構内美化  	19	一般廃棄物（産業廃棄物以外）分別を徹底 分別ができていないデスク設置のゴミ箱に「ゴミ分別！」等の警告版を貼る	1F 吉垣 2F 相馬 新館2F 堤崎													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 【1F】分別できています。 【2F】分別ができています。 【新館2F】 ○	【継続】・・・継続 or 改善 etc
	20	定期的なフィルター清掃	神田													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 環境整備等でスケジュールされている	【継続】・・・継続 or 改善 etc リモコンの運転積算機能を利用し清掃サイクルを確立する。

7. 環境経営の取組計画と取組結果の評価

作成責任者：環境管理責任者 発行日：2024/09/30

環境目標との関連	No.	環境経営計画の概要	担当	スケジュール												評価・対策	次年度の取組
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
環境教育 	21	全体会議時に環境経営実施報告	小原													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 全体会議事や朝礼時に定期的に報告を行っています。	【継続】・・・継続 or 改善 etc なし
	22	毎朝全社員で15分間の清掃（事務所・倉庫・駐車場）	小原													【◎】・・・◎ or ○ or △ or × 毎日実施しています。	【継続】・・・継続 or 改善 etc 全社員で実施できるよう呼びかける。

8. 代表者による全体評価と見直し

作成責任者：小原 淳 発行日：2024/09/30

1・見直し 関連情報	項 目		確認：（必要に応じて評価・コメント記載）	
	1	エコアクション21文書	☒	記録・文書保管を行っています。見直し文書はありません。
	2	環境経営目標及び目標達成状況	☒	今期は再資源化が困難である「汚泥」の排出量が多く、リサイクル率が低下しました。
	3	環境経営計画及び取り組み実施状況	☒	車両燃費はほぼ横ばい。継続的なハイブリッドカーの導入を進めたい。
	4	環境関連法規要求一覧及び遵守状況	☒	確認、記録を行っています。
	5	外部コミュニケーション・対応記録	☒	特別な問題は発生しておりません。
	6	問題点の是正・予防措置の実施状況	☒	車両燃費について、熱中症や防寒対策により低下傾向にある。
	7	取引先、業界、関係行政機関、その他の外部動向	☒	原材料価格の高騰が深刻となっている。
	8	その他（ ）	☐	

2・代表者による全体評価・見直し指示

リサイクル率が悪化しているが、受注現場の内容により汚泥の扱いが多かったことがあげられる。対応可能な内容ではないので良立とする。エコドライブ、空調温度設定の扱い、機器のメンテナンスの基準徹底によりさらなる意識改革を実施する。項目変更の必要性はなし。

2024年9月30日
株式会社ハマネン設備センター
代表取締役 山 本 英 明

見直し項目		変更の 必要性	「有」の場合の指示事項等
1	環境経営方針	有・ ☒ 無	
2	環境経営目標	有・ ☒ 無	
3	環境経営計画	有・ ☒ 無	
4	実施体制	有・ ☒ 無	
5	その他のシステム要素	有・ ☒ 無	
6	その他（外部への対応）	有・ ☒ 無	

9. 環境関連法規制等の順守状況

作成責任者：大場俊拓 発行日：2024/09/30

環境法規制等の名称	届出・作業等	資格等	遵守状況
廃棄物処理法	産業廃棄物（社内・全作業所）の委託処理。廃棄物の処理。マニフェスト・委託契約書の管理。静岡県・浜松市への報告。	収集運搬許可 ※1 （静岡県）	9/30 ○
騒音・振動規制法	実施届	-	9/30 ○
家電リサイクル法	リサイクル券	-	9/30 ○
フロン排出抑制法	・改修工事における冷媒用フロンの排出抑制の措置（業務用エアコン、冷蔵・冷凍機器等） ・使用者の点検義務	フロン回収技術者 冷媒フロン類取扱技術者	9/30 ○
建設リサイクル法	建設工事に係る資材の再資源化に関する届出書	-	9/30 ○
水道法	申込書・完成届・検査立会	給水装置工事主任技術者	9/30 ○
下水道法	確認申請・完工届・検査立会	排水設備工事責任技術者	9/30 ○
浄化槽法	浄化槽（合併処理浄化槽）設置の届出・使用廃止後30日以内の届出	浄化槽設備士	9/30 ○
消防法	着工届・設置届・検査立会	消防設備士	9/30 ○
水銀廃棄物ガイドライン	水銀を含む廃棄物（廃蛍光灯等）は他の廃棄物と区分	-	9/30 ○

- 2024年9月30日現在において、法令違反はありませんでした。
- 関係者からの訴訟は3年間ございませんでした。

※1 自社廃棄物の収集運搬のみ