

令和5年度

# 環境経営レポート

（令和5年6月 ～ 令和6年5月）

第16版 作成日：令和6年 7月 31日



株式会社FUJIN PROTEC



株式会社 フウジン プロテック

## < 目 次 >

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 1. 環境経営方針                                 | 3  |
| 2. 会社概要                                   | 4  |
| 3. 実施体制                                   | 5  |
| 4. 環境経営中期目標と単年度実績                         | 6  |
| 5. 令和元年度環境経営活動目標と実績、<br>次年度の取組内容          | 9  |
| 6. その他環境活動                                | 11 |
| 7. 環境関連法規等の遵守状況の確認及び評価の<br>結果並びに違反、訴訟等の有無 | 12 |
| 8. 代表者による全体評価と見直し・指示                      | 13 |



# < 環境経営方針 >

## < 基本理念 >

日本の中央に位置し、日本一の富士山を背に目前には青く澄みわたる駿河湾と風光豊かな恵まれた街、沼津市。そこに私たち(株)FUJIN PROTECはあります。

(株)FUJIN PROTECは、環境問題への取り組みが企業存続のための重要な要件であると位置付け、この恵まれた環境を次世代に引き継ぐための課題を明確にし、私たちに出来ることから継続的に取り組んでいきます。

## < 基本方針 >

(株)FUJIN PROTECは空調・機械設備、給排水・衛生設備、冷凍冷蔵設備・昇降機設備の販売・施工を社業とする会社であります。

環境の基本となる水と空気その他環境商品を扱う会社として、明日の暮らしを快適に維持するためにクリーンで省エネルギーな事業活動を行うことによって、将来にわたり人々が安心して暮らせる社会に貢献します。

具体的な取組みとして下記の環境活動を実行します。

1. 私たちは、社内の省エネルギーな環境経営活動を推進すると共にグリーン購入法適合商品の購入・販売を行い、積極的に二酸化炭素排出量の削減による社会貢献に努めます。
2. 私たちは、環境に配慮した事業経営活動を実行します。
3. 私たちは、廃棄物の再資源化及び削減を実行します。
4. 私たちは、環境関連法規等を遵守し実行します。
5. 私たちは、当社が扱うフロン物質を適正管理し定期的に確認を実行します。

私たちは、環境方針を全社員に周知すると共に、環境経営活動レポートを作成し広く社外にも公開します。

改定年月日：令和2年8月3日

改定年月日：令和2年6月1日

制定年月日：平成18年11月1日

株式会社 FUJIN PROTEC

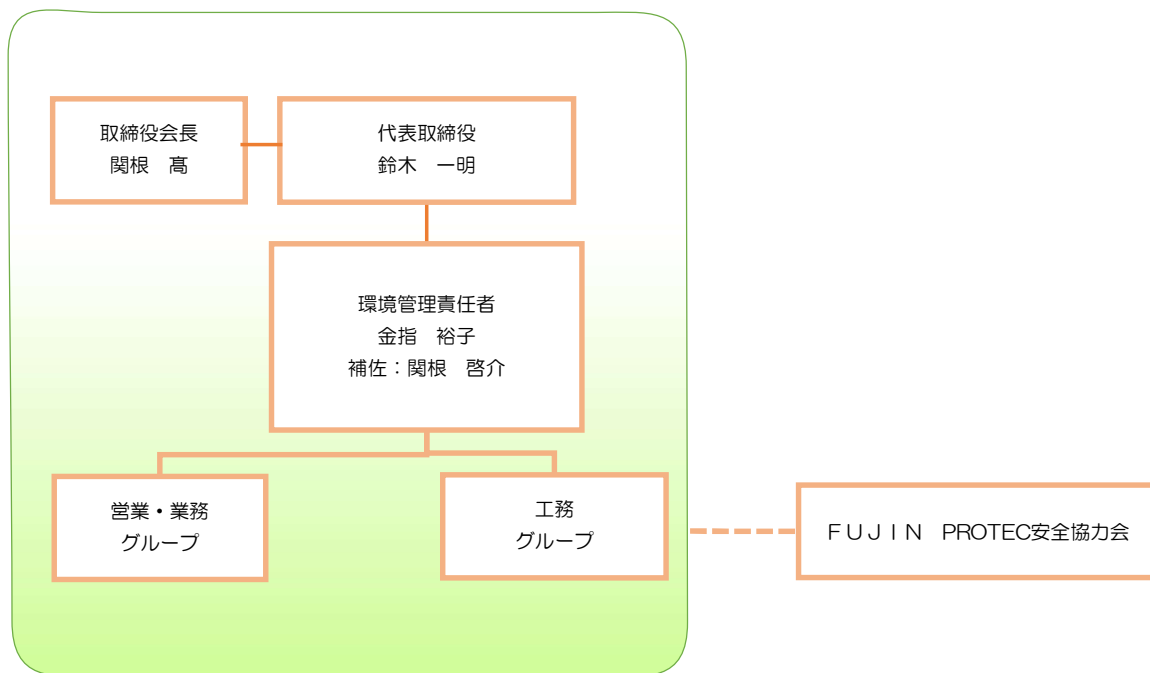
代表取締役 鈴木 一明

## 会 社 概 要

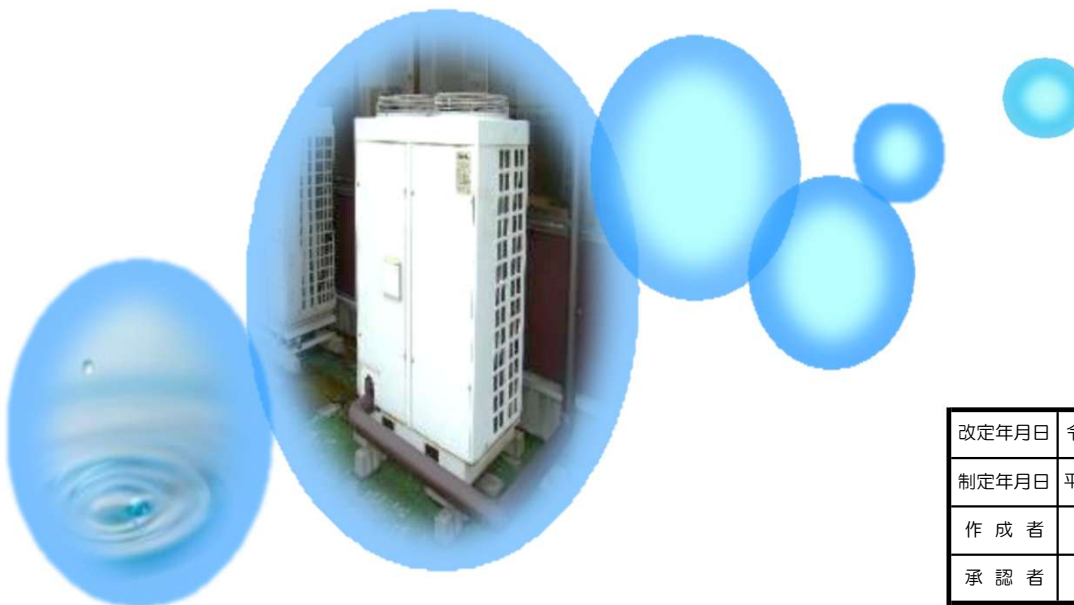
- ＜会 社 名＞ 株式会社F U J I N P R O T E C （フウジン プロテック）
- ＜代表者＞ 代表取締役 鈴木 一明
- ＜沿 革＞ 1962年(昭和37年) 有限会社富士根産業設立  
 1974年(昭和49年) 建設業許可（管工事）取得  
 1999年(平成11年) 空調事業部を分社化し、株式会社フジネエンジニアリングとする  
 2000年(平成12年) 建設業許可（機械設置工事）取得  
 2002年(平成14年) ISO9001認証取得  
 2007年(平成19年) エコアクション21認証取得(認証番号0001694)  
 2020年(令和2年) 5月 関根高が代表取締役を退任し、取締役会長に就任。代表取締役に鈴木一明が就任。  
 8月 株式会社フジネエンジニアリングから株式会社F U J I N P R O T E Cに商号変更、及び事務所を移転。
- ＜資 本 金＞ 40,006,000円 発行済株式：24,000株 ＜決算月＞ 5月
- ＜所 在 地＞ 静岡県沼津市松長786番地 電 話：055(955)9000 F A X：055(955)9001  
 ホームページ：<https://fujinprotec.com/>
- ＜事業内容＞
- ・冷暖房設備の設計、施工、製造、販売並びに修理
  - ・給排水衛生、消防、防火設備の設計、施工、製造、販売並びに修理
  - ・換気設備の設計、施工、製造、販売並びに修理
  - ・浄化槽水処理設備の設計、施工、製造、販売並びに修理
  - ・昇降設備の設計、施工、製造、販売並びに修理
- ＜建設業許可＞
- 管工事業：静岡県知事許可 特-30 第30252号  
 機械器具設置工事業：静岡県知事許可 般-02 第30252号
- ＜主な保有資格・免許＞
- 一級、二級管工事施工管理技士、乙種4類危険物取扱者、給水装置工事主任技術者、甲種消防設備士、冷媒回収技術者、下水道排水設備工事責任技術者、測量士補監理技術者、冷凍空調工事保安管理者、建設業経理士二級 他
- ＜従業員数＞ 10人（令和6年5月現在）
- ＜床面積＞ 事務所：170.57㎡ 倉庫：37.5㎡（18.75㎡×2棟）（令和5年5月現在）
- ＜売上高＞
- 令和3年度 492 百万円 （完工件数：55件）  
 令和4年度 566 百万円 （完工件数：68件）  
 令和5年度 348 百万円 （完工件数：86件）

|       |           |
|-------|-----------|
| 作成年月日 | 令和6年7月12日 |
| 作 成 者 | 金指 裕子     |
| 承 認 者 | 鈴木 一明     |

### 3. 実施体制



|                   |                                 |                            |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 役<br>割            | 代表取締役                           | ・ 最高責任者として環境方針を制定し示達を行う    |
|                   |                                 | ・ 実施内容の評価、見直し及び資源の投入       |
|                   |                                 | ・ 環境管理責任者を任命する             |
|                   |                                 | ・ 経営における課題とチャンスの明確化        |
|                   | 環境管理責任者                         | ・ E A 2 1 活動の統括            |
|                   |                                 | ・ 環境委員会の運営、管理              |
|                   |                                 | ・ 実績を代表者へ報告する              |
|                   |                                 | ・ 月に 1 回の工事会議にて社員へ実績の報告をする |
| FUJIN PROTEC安全協力会 | ・ 安全協力会へ E A 2 1 活動内容を周知し協力を求める |                            |



|       |            |
|-------|------------|
| 改定年月日 | 令和2年8月31日  |
| 制定年月日 | 平成18年11月1日 |
| 作成者   | 金指 裕子      |
| 承認者   | 鈴木 一明      |

## 4. 環境経営中期目標と単年度実績

※ 基準年度を令和3年度とする。

### < 1. 環境経営中期目標 >

| 環境活動項目                                 |                               | 単位                          | 基準年度<br>(R3年度実績) | 中期目標               | 令和5年度<br>目 標            | 令和6年度<br>目 標            | 令和7年度<br>目 標            | 算出方法、備考                                                                      |
|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 二酸化炭素排出量の削減                            |                               | kg-CO <sub>2</sub>          | 26,529.13        | 3%削減               | 26,000.00               | 25,740.00               | 25,483.00               | 購入電力量(kWh)*排出係数(下記[※] 参照)とガソリン消費量(ℓ)*排出係数(0.0473(kg-CO <sub>2</sub> /MJ))の合計 |
| 購入電力の削減                                |                               | kWh                         | 12,283.50        | 3%削減               | 12,038.00               | 11,915.00               | 11,795.00               | 電力計にて実績値計測                                                                   |
| 化石燃料の削減 (ガソリン)                         |                               | 燃費<br>km/ℓ                  | 14.02            | 3%向上               | 14.4以上                  | 14.5以上                  | 14.6以上                  | 走行距離(km)/ガソリン購入量(ℓ)                                                          |
| 化石燃料の削減 (LPG)                          |                               | kg                          | 2.07             | 3%削減               | 2.03                    | 2.00                    | 1.98                    | ガスメーター確認                                                                     |
| 水道使用量                                  |                               | m <sup>3</sup>              | 43.5             | 3%削減               | 42.90                   | 42.50                   | 42.07                   | 水道メーター確認                                                                     |
| 廃棄物の削減・排出量                             | 一般廃棄物の削減                      | kg/年                        | 1,135.40         | 3%削減               | 1,111.00                | 1,100.00                | 1,089.00                | ゴミの計量、集計                                                                     |
|                                        | 産業廃棄物の削減                      | kg/年                        | 19,352.00        | 3%削減               | 18,887.00               | 18,700.00               | 18,513.00               | 産廃マニフェスト返却による計測値                                                             |
|                                        | 廃棄物の有価化                       | 構成比(kg/kg)                  | 29.18%           | 9%増加               | 31.00%                  | 32.00%                  | 32.96%                  | 有価化した量(kg)/一般、産廃の総合計(kg)                                                     |
|                                        | コピー用紙の削減<br>(売上あたり使用量)        | 総量kg/年                      | 241.52           | 6%削減               | -                       | -                       | -                       | コピー用紙の購入量と在庫確認により、使用量把握<br>(①)                                               |
|                                        |                               | kg/百万円                      | 0.49             |                    | 0.47                    | 0.46                    | 0.45                    | ①の重量(kg)/売上高(百万円)                                                            |
| グリーン購入推進                               | 空調機器の販売                       | 台<br>(進捗率)                  | 39台<br>(単年度実績)   | 120台<br>(3年累計)     | 40台<br>累計:80台           | 40台<br>累計:120台          | 40台<br>累計:120台          | グリーン購入については請求明細書もしくは納品書を参考に型番、数量の把握                                          |
|                                        | 衛生機器・器具の販売                    | 台<br>(進捗率)                  | 201台<br>(単年度実績)  | 600台<br>(3年累計)     | 200台<br>累計:200台         | 200台<br>累計:400台         | 200台<br>累計:600台         |                                                                              |
|                                        | 事務用品の購入<br>(全購入数あたりグリーン商品購入数) | 構成比<br>(個/個)                | 57.23%           | 3%増加               | 58.41%                  | 59.00%                  | 59.59%                  |                                                                              |
| 環境配慮型(省エネ)製品の販売促進によるCO <sub>2</sub> 削減 |                               | kg-CO <sub>2</sub><br>(進捗率) | 27,473.97        | 90,000kg<br>(3年累計) | 30,000kg<br>累計:30,000kg | 30,000kg<br>累計:60,000kg | 30,000kg<br>累計:90,000kg | 元請工事のみを算出範囲とする。<br>算出方法はランニングコスト試算表を基にCO <sub>2</sub> の量に換算。                 |
| フロンガスの適正管理                             |                               | 在庫管理 (kg)                   | 0                | 適正管理               | 適正管理                    | 適正管理                    | 適正管理                    | フロンガスの管理者より資料提出                                                              |
|                                        |                               | 回収処理 (kg)                   | 135.26           | 適正管理               | 適正管理                    | 適正管理                    | 適正管理                    |                                                                              |

※ 電氣量において二酸化炭素排出量の算出は環境省にて平成29年12月21日発表の実排出係数(シン・エナジー):0.0473kg-CO<sub>2</sub>/kWhを基とする。

## < 2. 単年度実績 >

| 環境活動項目                                 |                                   | 単位                          | 基準年度<br>(R3年度実績) | 中期目標               | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      |            |    |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|----|
|                                        |                                   |                             |                  |                    | 実 績        | 実 績        | 目 標        | 実 績        | 結果 |
| 二酸化炭素排出量の削減                            |                                   | kg-CO <sub>2</sub>          | 26,529.13        | 3%削減               | 26,529.13  | 29,477.98  | 25,740.00  | 26,667.84  | ×  |
| 購入電力の削減                                |                                   | kWh                         | 12,283.50        | 3%削減               | 12,283.50  | 12,512.00  | 11,915.00  | 12,046.00  | ×  |
| 化石燃料の削減（ガソリン）                          |                                   | 燃費 km/ℓ                     | 14.02            | 3%向上               | 14.02      | 13.49      | 14.5以上     | 15.06      | ○  |
| 化石燃料の削減（LPG）                           |                                   | kg                          | 2.07             | 3%削減               | 2.07       | 2.07       | 2.00       | 0.00       | ○  |
| 水道使用量                                  |                                   | m <sup>3</sup>              | 43.5             | 3%削減               | 43.50      | 49.50      | 42.50      | 43.00      | ×  |
| 廃棄物の削減・排出量                             | 一般廃棄物の削減                          | kg/年                        | 1,135.40         | 3%削減               | 1,135.40   | 509.20     | 1,100.00   | 475.10     | ○  |
|                                        | 産業廃棄物の削減                          | kg/年                        | 19,352.00        | 3%削減               | 19,352.00  | 93,732.00  | 18,700.00  | 65,638.00  | ×  |
|                                        | コピー用紙の削減<br>（売上あたり使用量）            | 総量kg/年                      | 241.52           | 6%削減               | 241.52     | 295.03     | -          | 215.77     | ×  |
|                                        |                                   | kg/百万円                      | 0.49             |                    | 0.49       | 0.52       | 0.32       | 0.62       |    |
|                                        | 廃棄物の有価化率<br>（有価した金属、段ボール等紙類）      | kg                          |                  |                    | 5,979.0    | 43,843.9   | -          | 11,215.0   | ×  |
| 構成比(kg/kg)                             | 29.18%                            | 9%増加                        | 29.18%           | 31.75%             | 46.00%     | 14.59%     |            |            |    |
| グリーン購入推進                               | 空調機器の販売                           | 台<br>（進捗率）                  | 39台<br>（単年度実績）   | 120台<br>（3年累計）     | 39台        | 55台        | 40台        | 74台        | ○  |
|                                        |                                   |                             |                  |                    | 201台       | 55台        | 累計80台      | 129台       |    |
|                                        | 衛生機器・器具の販売                        | 台<br>（進捗率）                  | 201台<br>（単年度実績）  | 600台<br>（3年累計）     | 403台       | 88台        | 200台       | 159台       | ×  |
|                                        |                                   |                             |                  |                    | 505台       | 88台        | 累計400台     | 247台       |    |
|                                        | 事務用品の購入<br>（全購入数あたり<br>グリーン商品購入数） | 構成比<br>（個/個）                | 57.23%           | 3%増加               | 46.03%     | 65.70%     | 59.00%     | 68.00%     | ○  |
|                                        |                                   |                             |                  |                    | (87/189)個  | (146/222)個 |            | (91/132)個  |    |
| 環境配慮型(省エネ)製品の販売促進によるCO <sub>2</sub> 削減 |                                   | kg-CO <sub>2</sub><br>（進捗率） | 27,473.97        | 90,000kg<br>（3年累計） | 27,473.97  | 21,899.00  | 30,000kg   | 261,458.00 | ○  |
|                                        |                                   |                             |                  |                    | 115,392.31 | 21,899.00  | 累計60,000kg | 283,357.00 |    |
| フロンガスの適正管理                             |                                   | 在庫管理<br>(kg)                | 0                | 適正管理               | 0          | 0          | 適正管理       | 0          | ○  |
|                                        |                                   | 回収処理<br>(kg)                | 135.26           | 適正管理               | 115        | 257.6      | 適正管理       | 160.36     |    |

※ 昨年度は段ボールや古紙、金属くすなど有価化したものについては実績を含めなかったが、有価化していても廃棄物は廃棄物の為、今年度はそれぞれの排出量を含めている。

※ フロンガスの適正管理について、工事件数、回収量については前年度比較が困難の為、在庫管理の数量と回収量の把握に努める。

※ 環境配慮型製品の販売促進によるCO<sub>2</sub>削減項目は元請工事のみを算出範囲とする。

| 目標未達項目                 | 原因                                                                                                      | 処置                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二酸化炭素排出量の削減            | ①電気の使用料が増えてしまったため<br>②産業廃棄物量が多かった為<br>①、②についての詳細は下記参照                                                   | ・購入電力、産業廃棄物処理の削減で掲げた処置を行う。<br>・できる限りエコ運転を行うように声をかける。                                       |
| 購入電力の削減                | ①今年も猛暑が続き、熱中症を予防のために運転指標通りの設定温度より低い温度で運転をしてしまったため。<br>②冬の暖房の使い方として、朝の寒い気温に合わせた設定温度で日中も過ごしてしまったため        | ①と②とも、自然環境が起因となる原因である為、出来る限りの対策をする。<br>・室内が暑すぎたり、寒すぎたりした場合は周囲の人に確認を取ってから設定温度を変更するように声をかける。 |
| 水道利用料                  | 年度の後半に大きな現場が竣工して、社員が事務所にいることが多くなった。<br>その為、生活用水としての使用料が多くなったため。                                         | ・給湯室の水道については、節水の呼びかけポスターを貼る。                                                               |
| 廃棄物処理の削減               | 当社が元請での大型改修工事が複数件あった事による増加                                                                              | ・その年度によって元請工事の件数が変更になる為、一概に削減の声かけは難しい。<br>ただし、手戻り工事等が発生しないように声をかけを行っていく。                   |
| コピー用の削減                | 竣工書類の作成が多く、提出した書類の修正と差し替えも多かった為                                                                         | ・裏紙への使用可能用紙は裏紙にする。<br>また、試し印刷、外部へ提出しないもの等は裏紙の利用を啓もうするポスターを貼る。                              |
| グリーン購入適合商品<br>衛生器具の購入量 | 空調機の入替工事があった事でグリーン購入法適合商品の目標値が達成できた。<br>しかし衛生器具については、新築マンションでの納入が本年度は少なかったこと。また、施工側の提供を受けている事も購入数が少ない原因 | ・衛生器具については新築時に販売数が多くなる為、現状維持とする。次年度も目標値の変更をも視野に入れていく。                                      |



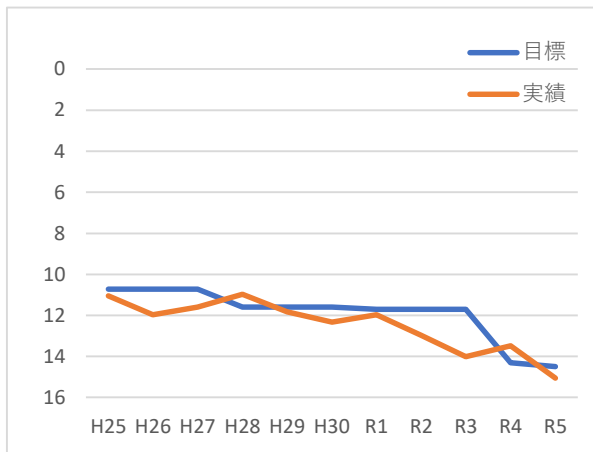
未達成

二酸化炭素



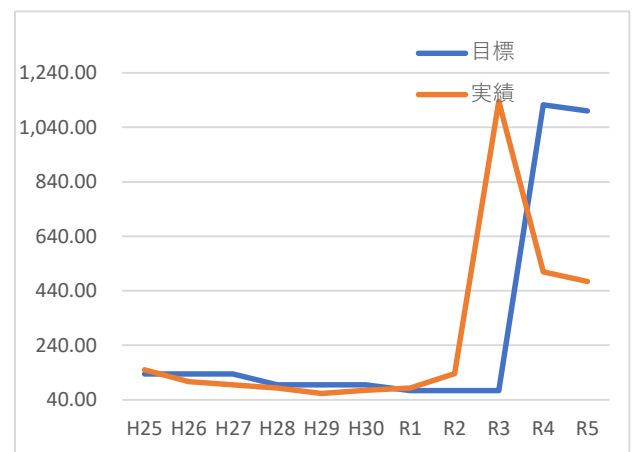
未達成

購入電力量



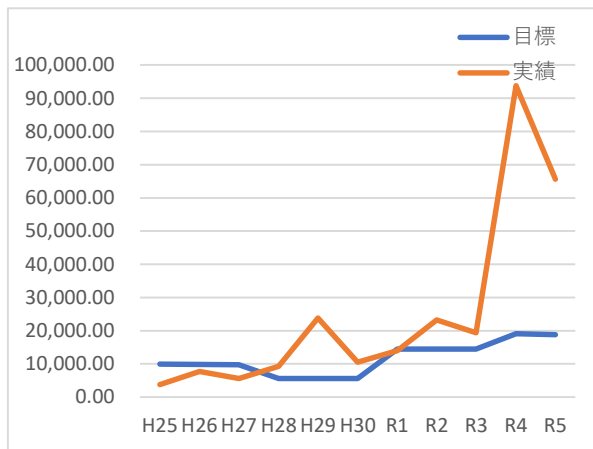
達成

燃費



達成

一般廃棄物



未達成

産業廃棄物



未達成

有価化率

## 5. 令和5年度環境経営活動と目標実績、次年度の取組内容

### 1) 省エネルギーな事業活動：CO<sub>2</sub>排出量の低減

※各評価は、次の通りとする。 ◎：計画通り実施できた ○：ある程度実施できた ×：次年度改善する

| 項 目          | 活動施策            | スケジュール                                                                                           | 担当者 | 評価 |                                        | 次年度取組 |                                                                                      |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 購入電力の削減      | 集計              | 毎月 月末実施                                                                                          | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    | 未使用の消灯については改善された為、次年度は長期休暇前に必ず電化製品の電源OFFについて、社内回覧を行う。                                |
|              | 報告              | 毎月 工事会議時 実施                                                                                      | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
|              | 未使用時の消灯         | 常時実施                                                                                             | 各自  | ◎  | 未使用の電化製品の電源OFFについて呼びかけが少なかった。          | 継続    |                                                                                      |
|              | 未使用時の電化製品の電源OFF | 常時実施                                                                                             | 各自  | ○  |                                        | 継続    |                                                                                      |
| エアコンの節電運転    | 適正温度にて管理        | ＜基本運転指標＞<br>夏季(6～9月)：冷房28℃<br>冬季(11月～3月)：暖房22℃<br>※ 但し、社員の健康を損なうおそれがある場合は社員の健康状態を優先する。<br>(熱中症等) | 金指  | ○  | 熱中症指数計をもとに17℃の設計温度を管理したがおおよそ適正温度で管理できた | 継続    | 次年度の夏も猛暑が予想される。社員の体調を優先し、事務所内のクールビズ等を活用し温度管理を行っていく。<br>また、退社時にエアコンの消し忘れの確認について声掛けする。 |
|              | 退社時にエアコンの運転OFF  | エアコン使用時は常時実施                                                                                     | 各自  | ○  | たまに消し忘れがあった                            | 継続    |                                                                                      |
|              | 室内外機の点検         | 年4回実施(6月、9月、12月、3月)                                                                              | 東   | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
|              | 室内機フィルタ清掃       | 年4回実施(6月、9月、12月、3月)                                                                              | 東   | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
| エコドライブ奨励     | 定期点検(外注)        | 毎月 月初実施                                                                                          | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    | 低燃費車の計画は、リース更新時期に随時行っていく。<br>次年度は特にエコ運転の推進を行っていく。                                    |
|              | 走行距離集計          | 毎月 月初実施                                                                                          | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
|              | 車両月報の記入、提出      | 記入：常時実施 提出：月初実施                                                                                  | 各自  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
|              | 結果報告            | 毎月 工事会議時 実施                                                                                      | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
|              | 不要な道具等の積み込みをしない | 常時実施                                                                                             | 各自  | ◎  | 周知徹底が出来た。                              | 継続    |                                                                                      |
|              | アイドリングストップ      | 常時実施                                                                                             | 各自  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
|              | エコ運転の推進         | 年1回実施                                                                                            | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
|              | 低燃費車の計画、導入      | 年1回実施                                                                                            | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
| 化石燃料の削減(LPG) | 冬季のみ給湯器を利用する    | 常時実施                                                                                             | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    | 給湯器の利用についての周知を次年度も引き続き行っていく。                                                         |
|              | ガスメーターの確認       | 毎月 月初実施                                                                                          | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
| 水道使用量        | 節水の呼びかけ         | 常時実施                                                                                             | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    | 呼びかけやこまめに蛇口を閉める事は出来ている。次年度も引き続き節水の呼びかけ等を行っていく。                                       |
|              | 使用時はこまめに水を止める   | 常時実施                                                                                             | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |
|              | 水道メーターの確認       | 毎月 月初実施                                                                                          | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施                             | 継続    |                                                                                      |

## 2. 環境に配慮した事業活動

| 項 目                            |          | 活動施策          | スケジュール      | 担当者 | 評価 |                       | 次年度取組 |                                                                                                            |
|--------------------------------|----------|---------------|-------------|-----|----|-----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 廃棄物の削減                         | 一般廃棄物の削減 | 分別収集の徹底       | 常時実施        | 各自  | ◎  | 分別についての声かけが出来た。       | 継続    | ゴミ分別の資料配布や呼びかけを行った後しばらくは守れているが、日にちがたつとまた分別が出来ていない事があった。次年度は分別についての掲示を変更する。                                 |
|                                |          | 3Rの検討         | 4月～5月       | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
|                                |          | 廃棄物量の測定・集計    | 毎週金曜日実施     | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
|                                |          | 結果報告          | 毎月 工事会議時 実施 | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
|                                | 産業廃棄物の削減 | 分別収集の徹底       | 常時実施        | 各自  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    | 産業廃棄物に一般廃棄物が混入している事は少なくなったが、改善の余地があるように見受けられた。さらなる分別の呼びかけを行う事とする。今年度も事業所訪問を書類確認のみとなってしまう。引き続き計画や見直しを行っていく。 |
|                                |          | 3Rの検討         | 4月～5月       | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
|                                |          | 廃棄物量の測定・集計    | 毎月初旬実施      | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
|                                |          | 結果報告          | 毎月 工事会議時 実施 | 金指  | ◎  | 実施できない時があった。          | 継続    |                                                                                                            |
|                                |          | 県への報告         | 年1回(6月末まで)  | 金指  | ◎  | 5/10提出                | 継続    |                                                                                                            |
|                                |          | 回収業者の事業所訪問確認  | 年1回         | 金指  | ○  | 回収業者が優良認定業者の為、公開情報確認。 | 継続    |                                                                                                            |
| コピー用紙の削減                       |          | 使用量の測定        | 毎月 月末測定     | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    | 裏紙使用の声掛けが少なかった為、次年度も社内での確認用に資料を印刷するときは裏紙の使用を呼び掛けていく。                                                       |
|                                |          | 裏紙使用          | 常時          | 各自  | ○  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
| グリーン購入推進                       | 機器類の販売   | 提案販売活動        | 常時実施        | 各自  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    | 活動施策としてはスケジュール通りにできた。次年度も継続して行っていく。                                                                        |
|                                |          | 販売実績集計・報告     | 年1回         | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
|                                | 事務用品の購入  | 購入数の把握        | 毎月1回        | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    | 事務用品については、商品の見直しを行い、グリーン購入法適合商品の購入品目を増やすようにしていく。                                                           |
|                                |          | 販売実績集計・報告     | 年1回         | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
| 省エネ製品販売促進によるCO <sub>2</sub> 削減 |          | 提案販売活動        | 常時実施        | 各自  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    | スケジュール通りにできた。次年度も継続して活動を行っていく。                                                                             |
|                                |          | 販売実績集計・報告     | 年1回         | 金指  | ◎  |                       | 継続    |                                                                                                            |
| 取扱い機器類のフロン物質の適正管理              |          | ガスボンベの点検・在庫管理 | 毎月1回        | 東   | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    | スケジュール通りにできた。次年度も継続して活動を行っていく。                                                                             |
|                                |          | 回収・処理量の把握     | 常時実施        | 東   | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
|                                |          | 販売実績集計・報告     | 年1回(社内)     | 金指  | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |
|                                |          | 県への報告         | 年1回(県)      | 東   | ◎  | スケジュール通り実施            | 継続    |                                                                                                            |

## 6. その他環境活動

### <省エネの補助金制度を使用した工事>

今年度は補助金制度を使用した工事がありませんでした。

今後も補助金制度が存続する限り積極的に取り組んでいきたいと考えております。

### <地域への環境保全活動に参加>

#### 【沼津市内一斉クリーン活動】

主催： 沼津市

日時： 令和5年11月14日(火) 9:00~10:30

場所： 会社から国道一号線下り線西椎路交差点〜カーパラダイス沼津様前

回収量： 缶…20L 1袋

ビン…20L 1袋

燃やすゴミ…20L 2袋

プラスチック…20L 3袋

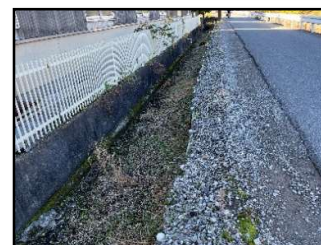
埋め立てゴミ…20L 1袋

参加者： 当社社員11名、当社安全協会員：15名

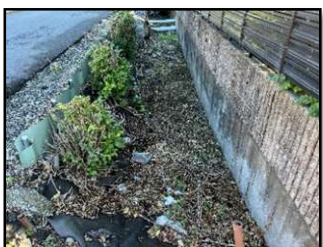
※ コロナも終息した為、本年度から当社の安全協会員と共にクリーン活動に参加しました。  
本次年度も継続しておこなっていききたいと考えております。



清掃前



清掃後



### <社会奉仕活動参加状況>

#### 【令和5年度 道路清掃美化活動(国道1号線)】

主催： (一社)静岡県設備協会

場所： 国道1号 沼津バイパス 原地区センター北〜原東町

日時： 第1回 令和5年9月25日(月) 10:00~11:30

第2回 令和6年2月5日(月) 10:00~11:30

作業： 歩道部分の雑草処理、  
ゴミの収集等の清掃活動及び道理状況の確認作業

### <社内環境活動>

- ・ 節水を促すステッカーの掲示(通年)
- ・ 社内のゴミ分別収集
- ・ 不用品の撤去(随時) ※ 年末休暇前に徹底的に実施を行う。
- ・ 社内のゴミ分別収集呼びかけの再表記

## 7. 環境関連法規等の遵守状況の確認及び評価の結果並びに違反、訴訟の有無

法規制見直し日 令和6年5月31日

| No. | 法令の名称                                | 概 要                                                                                    | 確 認 | No. | 法令の名称                                   | 概 要                                                                                                                                                            | 確 認                    |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | 環境基本法                                | 環境関連法規の中心となる法律                                                                         | ○   | 9   | 水道法                                     | 水道の整備を適正かつ合理的に図ることにより、公衆衛生の向上と生活環境の改善とに寄与することを目的とする。                                                                                                           | ○                      |
| 2   | 国等による循環物品等の調達の推進等に関する法律<br>(グリーン購入法) | 物品購入等に際し、出来る限り環境商品を選択する。<br>(一般的責務)                                                    | ○   | 10  | 下水道法                                    | 下水道の整備を図ることにより、都市の健全な発達および公衆衛生の向上に寄与し、合わせて公共用水域の水質の保全に資することを目的とする。                                                                                             | ○                      |
| 3   | 労働安全衛生法                              | 職場における労働者の安全・健康の確保と快適な職場環境の形成の促進                                                       | ○   | 11  | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律<br>(廃棄物処理法)            | 処理委託契約書の締結<br>マニフェストの発行及び保管、集計と届出<br>産業廃棄物処理状況確認(処理委託先)<br>保管場所、種類、管理者等の掲示板を見やすい箇所に設ける。<br>産業廃棄物管理票交付等状況報告書を県知事に報告<br>水銀使用製品の保管と委託先の管理<br>取引が1年以上の産業廃棄物業者の実地確認 | ○<br><br><br><br><br>- |
| 4   | 振動規制法                                | 建設工事に伴って発生する相当範囲にわたる振動について必要な規制を行うとともに、道路交通振動に係る要請措置を定めること等により、生活環境を保全する               | ○   | 12  | フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律<br>(フロン排出抑制法) | 充填、回収を行う場合、充填基準及び回収基準に従い実施を行う<br>一定規模の機器の定期点検は有資格者が実施<br>「充填量」「回収量」の記録、年度毎に県知事へ報告。<br>整備時に充填、回収した場合、それぞれ「充填証明書」、「回収証明書」を発行<br>管理者への啓蒙活動を行う                     | ○                      |
| 5   | 騒音規制法                                | 建設工事に伴って発生する相当範囲にわたる騒音について必要な規制を行うとともに、自動車騒音に係る許容限度を定めること等により、生活環境を保全する                | ○   | 13  | 建設工事に係る資の再資源化等に関する法律<br>(建設リサイクル法)      | 資源の有効利用の確保及び廃棄物の適正処理を図る                                                                                                                                        | ○                      |
| 6   | 消防法                                  | 工事現場の火災予防、身体及び財産保護<br>・危険物の遵法保管<br>・管理責任者の確認等と掲示の遵守<br>・消火施設の整備と避難訓練の実施<br>・届出 ・避難路の確保 | ○   | 14  | 特定家庭用機器再商品化法<br>(家電リサイクル法)              | 小売業者、製造業者等の収集・運搬、再商品化により廃棄物の適正処理資源の有効利用を図る                                                                                                                     | ○                      |
| 7   | 高圧ガス保安法                              | 高圧ガス保安協会による高圧ガスの保安に関する自主的な活動を促進                                                        | ○   |     |                                         |                                                                                                                                                                |                        |
| 8   | 浄化槽法                                 | 浄化槽清掃業者との契約、管理者配置<br>年4回の保守点検と年1回の法定検査の実施                                              | ○   |     |                                         |                                                                                                                                                                |                        |

※ 浄化槽の法定点検については、事務所の所有者に依頼中。

※ 産業廃棄物業者の実地確認については、静岡県は該当している。ただし、契約している業者すべてが優良の廃棄物業者の為、非該当である。

産業ネットを使用して書面で事業等の確認している。

※ 関連法規は、環境省ホームページ等で改正状況・当社適用内容について年1回期末に見直しをする。

また、途中で関連法規が改正した場合及び通達があった場合には、随時更新を行う。

1) 当社が適用を受ける主な環境関連法規は上記の通りとなり、令和6年5月31日時点で遵守確認した結果、違反はありませんでした。

2) 関係当局よりの違反等の指摘及び利害関係者からの訴訟等もEA21取得後18年間ありませんでした。

環境管理責任者 金指 裕子

## 8. 代表者による全体評価と見直し・指示

環境活動については毎年のように環境管理責任者を中心に、全社員一丸となって取り組んでおります。

前期が建設業の許可申請の更新申請年であり、そこで資本金以上の現金確保をするためにかなりの利益を前倒しせざるを得なかった為、今期は赤字を喰げられてしまいました。但し、来期を見据えた上での計画赤字にした部分も有ります。

来期以降は大型物件が待っており、間違いなく黒字になるのですが、人手不足に変わり無く、物件を取りたくても取れないという悩みが続いている状況です。

これからのことを考えて人材の募集に力を入れる予定ですが、建設業にと思ってくれる若者はなかなか出てこないのが現状です。

人員確保は難しいところがありますが、根気よく募集して参ります。

環境計画は、取り組んではいるものの、なかなか成果が出ません。特に産業廃棄物に関しては、元請け工事があった為に、自社での処理となるためにそうなった結果なので、理由ははっきりしています。CO2の削減については、一番排出していると思われる社長の車をハイブリット車に変えるように計画をしております。

今後はもっと取り組み方を工夫して取り組んで参ります。

- ・環境経営方針
- ・環境経営目標及び環境経営計画
- ・実施体制

上記項目について見直しを実施したところ、特に変更の必要はありませんでした。

令和6年 7月31日

鈴木 一明